(ค) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ง) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมูลจ้าง เช่น สำเนาสัญญาจ้าง เป็นต้น

(5) สำเนาใบเสร็จรับเงิน

(6) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(7) ผู้เสนอราคาต้องนำแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (e-GP) มายื่นพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่น พร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) ซอง พร้อมใบเสนอราคา

(3) รายละเอียดข้อกำหนดงาน (พร้อมใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดง รายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรง ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่น พร้อมกับซองใบเสนอราคา

5.รายละเอียด/ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ(สวนศรีเมือง) ในระหว่างสัญญาจ้างทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ภายในขอบเขตที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างน้อยดังต่อไปนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 วันละ 2 ผลัด ดังนี้

- ผลัดที่ 1 (กลางวัน) ปฏิบัติหน้าที่ 12 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 07.00 – 19.00 น. จำนวน 1 คน
- ผลัดที่ 2 (กลางคืน) ปฏิบัติหน้าที่ 12 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 19.00 – 07.00 น. จำนวน 2 คน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายธนวัฒน์ พันชั่ว) (นางพิมพ์ผกา ทายพงศ์ศักดิ์) (นางสาวชนิดา เอมเปีย) (นางพิมลมาศ ถาวรเดชาพิพัฒน์)

5.2 ตรวจตราดูแลความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไป บริเวณสวนสาธารณะ(สวนศรีเมือง) ตลอดจนตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่ผ่านเข้า - ออก บริเวณสวนสาธารณะ(สวนศรีเมือง) ตามรอบระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.3 ตรวจตราและป้องกัน ไม่ให้เกิดการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในขอบเขตตามผังบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ได้แก่

5.3.1 บริเวณหอพระพุทธอังคีรส (ภายในและภายนอกอาคาร)

5.3.2 บริเวณที่ห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง(ภายในและภายนอกอาคาร ทุกๆ 1 ชั่วโมง

5.3.3 บริเวณโรงอาหารและร้านค้า

5.3.4 บริเวณสนามกีฬาต่าง ๆ

5.3.5 บริเวณสวนสาธารณะ

5.3.6 ตรวจตราดูแลมิให้มีผู้ลักลอบจับปลา บริเวณคลองโดยรอบสวนสาธารณะ

5.4 อำนวยความสะดวกและจัดการด้านการจราจรผ่านเข้า- ออก จัดสถานที่จอดรถ รวมทั้งให้คำแนะนำเบื้องต้น แก่ผู้ที่เข้ามาติดต่อและใช้บริการ ที่สวนสาธารณะ(สวนศรีเมือง) ด้วยความสุภาพอ่อนโยน มีสัมมาคารวะ

5.5 ทำการจดบันทึกและรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ผู้ควบคุมงานทราบทุกวันถ้าพบเห็นสิ่งผิดปกติหรือความผิดปกติของบุคคลที่ผ่านเข้า-จอก หรือมีเหตุฉุกเฉินใดๆ เกิดขึ้น ให้รีบแจ้งผู้ว่าจ้างทราบทันที

5.6 เปิด–ปิด ประตูทางเข้า – ออก บริเวณสวนสาธารณะ(สวนศรีเมือง) ทั้ง 3 ทาง ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.7 ดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในตู้ยามและบริเวณรอบๆจุดที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อย

5.8 หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและขอให้ปฏิบัติ

5.9 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง

5.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนของผู้รับจ้าง หรือเจ้าหน้าที่สายตรวจจากสำนักงานหรือส่วนกลาง เข้ามาตรวจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ด้วยวิธีการสุ่มตรวจอย่างน้อย 1 ครั้ง/ผลัด/สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องบันทึกวันที่ เวลาและลงนามการตรวจตามจุดดังกล่าวทุกครั้ง

5.11 คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

5.11.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 50 ปี

5.11.2 สามารถอ่านเขียนภาษาไทยได้

5.11.3 มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่ติดยาเสพติด

5.11.4 ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรในด้านการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายธนวัฒน์ พันชั่ว) (นางพิมพ์ผกา ทายพงศ์ศักดิ์) (นางสาวชนิดา เอมเปีย) (นางพิมลมาศ ถาวรเดชาพิพัฒน์)

5.12 เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

5.12.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งประวัติ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน ที่มาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ประกอบด้วยเอกสารต่างๆ อย่างละ 1 ชุด ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามข้อ 5.11.4
- ใบรับรองแพทย์ที่ผ่านการตรวจโรคพื้นฐาน ได้แก่ทุพพลภาพไร้ความสามารถ สติฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคติดยาเสพติด โรคพิษสุราเรื้อรัง
- หลักฐานยืนยันว่าได้ผ่านการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรโดยการดำเนินการ

ในข้อนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารรายละเอียด ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ส่งมาปฏิบัติงาน จำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งตัวมาปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง

หากผู้ว่าจ้างตรวจพบภายหลังว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีประวัติ หรือคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด ผู้ว่าจ้างจะสั่งเลิกจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้น และส่งกลับ และผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใหม่มาทดแทนทันที

5.12.2 ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรูปภาพแบบฟอร์ม เครื่องแต่งกาย ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

5.12.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบ และมีเครื่องมือเครื่องใช้ตามข้อ 5.12.2 ตลอดเวลาที่เข้าปฏิบัติหน้าที่

5.12.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใด ประพฤติตนไปในทางเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ หรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายบุคคลนั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานในเวลาใดก็ได้ และจะต้องจัดเจ้าหน้าที่คนอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนภายใน 4 ชั่วโมง

5.12.5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานได้ไม่เกินคนละ 1 ผลัด/วัน

6.ระยะเวลาดำเนินการ/การส่งมอบงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจ้าง**เหมาดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ(สวนศรีเมือง)** ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.2560 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.2561 จำนวน 12 เดือน รวมระยะเวลา 365 วัน นับแต่/ถัด วันลงนามในสัญญา

7.งบประมาณการดำเนินงาน

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของสำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนงานบริหารงานงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นค่าจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ(สวนศรีเมือง) จำนวนเงิน 630,000 บาท (หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายธนวัฒน์ พันชั่ว) (นางพิมพ์ผกา ทายพงศ์ศักดิ์) (นางสาวชนิดา เอมเปีย) (นางพิมลมาศ ถาวรเดชาพิพัฒน์)