



ประกาศสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง มีความประสงค์รับสมัครเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อจัดจ้างตามระบบสัญญาจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน จำนวน 10 อัตรา ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 791/2559 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2559 เรื่องแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจ และหนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0210.02/1863 ลงวันที่ 23 เมษายน 2557 เรื่อง การจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน จำนวน 10 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1.1 ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน จำนวน 3 อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ กศน. อำเภอเมืองระยอง
- 1.2 ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน จำนวน 2 อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ กศน. อำเภอแกลง
- 1.3 ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ กศน. อำเภอบ้านค่าย
- 1.4 ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน จำนวน 2 อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ กศน. อำเภอบ้านฉาง
- 1.5 ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ กศน. อำเภอนิคมพัฒนา
- 1.6 ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ กศน. อำเภอปลวกแดง

2. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ 15,000.-บาท/เดือน

3. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จะเรียกทำสัญญาจ้างหลังจากที่ได้ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกแล้ว

4. หน้าที่ ขอบเขตงานจ้าง รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ

5. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

5.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่เทียบไม่ต่ำกว่านี้ ต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรอง สำหรับผู้สมัครที่ไม่มีใบประกอบวิชาชีพครู เมื่อสอบผ่านการคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งให้เป็นครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชนแล้ว ต้องพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีใบประกอบวิชาชีพครูภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

5.2 มีสัญชาติไทย

5.3 ต้องมีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 45 ปี

5.4 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

5.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

5.6 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคต่างๆ ดังต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคมโรคติดต่อ ยาเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง

- 5.7 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูหรือตามกฎหมายอื่น
- 5.8 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 5.9 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- 5.10 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.11 ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดโดยลหุโทษ
- 5.12 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ
- 5.13 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยโดยกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู หรือตามกฎหมายอื่น
- 5.14 ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- 5.15 ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือก ให้ขอรับเอกสารใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ 9 - 21 ธันวาคม 2559 เวลา 08.30-16.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง โทร 038-617-317

7. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- 7.1 สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือใบสุทธิหรือใบระเบียนแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อย่างช้าในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร (ในกรณีที่ไม่สามารถนำเอกสารดังกล่าวมาแสดงได้ จะใช้หนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสถานศึกษาออกให้ก็ได้) จำนวน 1 ฉบับ
- 7.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว ซึ่งรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป
- 7.3 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเพศชายต้องนำใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.9) ฉบับจริงมาแสดง พร้อมสำเนาเอกสารดังกล่าว จำนวน 1 ฉบับ
- 7.4 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ สกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)
- 7.5 ใบรับรองแพทย์ปัจจุบันชั้น 1 ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย กค. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2536)

8. การยื่นใบสมัครเข้ารับการศึกษาเลือก

- 8.1 ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน
- 8.2 ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาเลือก

สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาเลือกให้ทราบในวันที่ 22 ธันวาคม 2559 ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์ <http://rayong.nfe.go.th>

10. วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 23 ธันวาคม 2559 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสุนทรภู่ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

11. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า 60 %

12. การประกาศชั้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

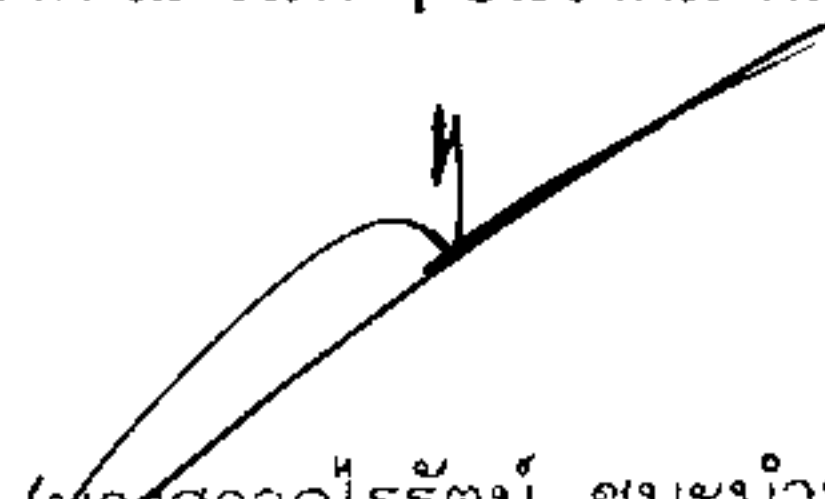
สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ 26 ธันวาคม 2559 ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์ <http://rayong.nfe.go.th> โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนจาก มากไปน้อย

13. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

13.1 จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตามลำดับที่ได้รับ การคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศชั้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง

13.2 การจ้างตามข้อ 13.1 ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือสับเปลี่ยนสถานภาพเป็น ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างจัดทำสัญญาในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหาก ปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการ จ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. 2559


(นางสาวอุไรรัตน์ ชนะบำรุง)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

ผนวก ๒
ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

๑. จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
 - ๑.๑ สํารวจข้อมูลนักศึกษา
 - ๑.๒ บันทึกและปรับปรุงข้อมูลนักศึกษาให้ทันสมัย
 - ๑.๓ จัดทำแฟ้มประวัตินักศึกษาเป็นรายบุคคล
๒. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
๓. รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับนักศึกษาในพื้นที่เขตรับผิดชอบของสถานศึกษาโดยให้รับผิดชอบนักศึกษา ๔๐ คนต่อกลุ่ม จำนวน ๒ กลุ่ม
๔. จัดทำแผนจัดการเรียนรู้
๕. จัดทำบันทึกหลังการสอน/การพบกลุ่มทุกครั้ง
๖. จัดกิจกรรม/รายงานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกครั้ง
๗. จัดทำแผนปฏิบัติงานรายเดือน
๘. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายงาน