

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยองปี ๒๕๖๑
กิจกรรมการจัดงานวันสงกรานต์สืบสานงานประเพณีที่ระยอง ประจำปี ๒๕๖๑
หน่วยงานเจ้าของโครงการ จังหวัดระยอง โดย ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองระยอง
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๑,๕๐๑,๔๒๓ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
 - ๔.๑ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามคำสั่งอำเภอเมืองระยอง ที่ ๑๑๕/๒๕๖๑
ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๖.๑. นายรัชพล เอี่ยมงาม	เป็นประธานกรรมการ
ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)	
๖.๒. นายเจนณรงค์ พร้อมลาภ	เป็นกรรมการ
ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)	
๖.๓. นายภานุทัศน์ อุปัทม์ภัก	เป็นกรรมการ
ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เทศบาลนครระยอง	

รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดจ้าง (Terms of Reference: TOR)
โครงการส่งเสริมท่องเที่ยวจังหวัดระยอง ปี ๒๕๖๑
กิจกรรมการจัดงานวันสงกรานต์สืบสานงานประเพณีที่ระยอง ประจำปี ๒๕๖๑

๑.ความเป็นมา

๑.๑ ที่มา : จังหวัดระยอง ได้ตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมไทยจึงได้กำหนดให้จัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยว สร้างการรับรู้ความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่ในด้านเอกลักษณ์วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่นใน จังหวัดระยอง และปลูกฝังความภาคภูมิใจในความเป็นชาติสู่นักท่องเที่ยวในและต่างประเทศ รวมถึงในปีนี้ รัฐบาลประกาศให้ปี ๒๕๖๑ เป็นปีท่องเที่ยววิถีไทยเก๋ไก๋อย่างยั่งยืน เพื่อนำเสนอเอกลักษณ์อันโดดเด่นและสวยงามของ ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต ภูมิปัญญาไทย และได้เล็งเห็นความสำคัญของเยาวชนและประชาชนในการมีส่วนร่วมที่จะ นำเสนอความโดดเด่นในเอกลักษณ์วิถีไทยของแหล่งท่องเที่ยว และเป็นการท่องเที่ยวที่ตอบโจทย์กระแสการท่องเที่ยว ปัจจุบัน จังหวัดได้ให้ความสำคัญการท่องเที่ยวเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ กระตุ้นการใช้ จ่ายเป็นการกระจายรายได้สู่ภูมิภาคและประชาชนทุกระดับ

๑.๒ สภาพปัญหา/ความต้องการ : เพื่อเป็นการสนองนโยบายด้านการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศตาม นโยบายของรัฐบาล และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของจังหวัดระยองและเพื่อสร้าง กระแสการเดินทางของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ ให้เข้าสู่พื้นที่จังหวัดระยอง ซึ่งการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ มีศักยภาพสามารถเดินทางมาท่องเที่ยวจังหวัดระยองได้ เป็นวิธีการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของจังหวัดระยอง ที่ได้ผลคุ้มค่ามาก จังหวัดระยอง จึงกำหนดดำเนินโครงการส่งเสริมท่องเที่ยวจังหวัดระยอง ปี ๒๕๖๑ กิจกรรมการจัดงานวันสงกรานต์สืบสานงานประเพณีที่ระยอง ประจำปี ๒๕๖๑ ณ บริเวณหอพระพุทธร้องศ์ (สวนศรีเมือง) และถนนยมจินดา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสืบสานประเพณีที่ดีงามของไทย และ ส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดระยองให้มีชื่อเสียง และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและกระตุ้นเศรษฐกิจภาคการท่องเที่ยว ของจังหวัดระยองให้เติบโตสูงขึ้น รวมทั้งกระตุ้นกระแสการเดินทางท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวกลุ่มคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวของจังหวัดระยอง
๒. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดระยองให้มีชื่อเสียง และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับจังหวัดระยอง
๓. เพื่อกระตุ้นสภาพเศรษฐกิจของภาคการท่องเที่ยวของจังหวัดระยองให้เติบโตสูงขึ้น

๓ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทาง ราชการ และได้แจ้งเรียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้ผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทาง ราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่นที่เข้า เสนอราคาให้แก่จังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจจะปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกละเมิดสิทธิผู้เสนอราคาในสถานที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทถ้วน คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๓.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานจ้างงานในลักษณะเดียวกันนี้ และจะต้องดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว อย่างน้อย ๒ ผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท (สัญญาเดียว) โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา ที่มีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่ส่งมอบผลงานถึงวันที่มีการยื่นขอเสนอราคาครั้งนี้ มาพร้อมเอกสารประกวดราคา ทั้งนี้ จังหวัดขอนแก่นขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาตามที่ผู้เสนอราคาได้ยื่นเสนอ สำหรับผลงานที่ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นมีวงเงินครบถ้วนในสัญญาเดียว

๔.ขอบเขตการดำเนินงาน

ในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมท่องเที่ยวจังหวัดระยอง ปี ๒๕๖๑ กิจกรรมการจัดงานวันสงกรานต์สืบสานงานประเพณีที่ระยอง ประจำปี ๒๕๖๑ มีจุดมุ่งหมายสำคัญ เพื่อสืบสานประเพณีที่งดงามของไทย และส่งเสริมการท่องเที่ยวตามนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยวแบบวิถีไทย เพื่อถ่ายทอดความเป็นเอกลักษณ์ของความเป็นไทยไปสู่ชนรุ่นหลัง เป็นการสร้างภาพลักษณ์ การประชาสัมพันธ์ทรัพยากรด้านการท่องเที่ยว จังหวัดระยอง ให้เป็นที่แพร่หลายของนักท่องเที่ยว โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดการดำเนินงานในรูปแบบสร้างสรรค์บรรยากาศที่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศประทับใจโดยเน้นความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามและการมีส่วนร่วมของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว ประชาชนในพื้นที่ โดยคำนึงถึงความโดดเด่นอันเป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดระยอง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ การจัดงานวันสงกรานต์สืบสานงานประเพณีที่ระยอง มีจุดมุ่งหมายสำคัญ เพื่อสืบสานประเพณีที่งดงามของไทย และส่งเสริมการท่องเที่ยวตามนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยวแบบวิถีไทย เพื่อถ่ายทอดความเป็นเอกลักษณ์ของความเป็นไทยไปสู่ชนรุ่นหลัง เป็นการสร้างภาพลักษณ์ การประชาสัมพันธ์ทรัพยากรด้านการท่องเที่ยว จังหวัดระยอง ให้เป็นที่แพร่หลายของนักท่องเที่ยว โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

๔.๒ ดำเนินการเสนอแนวคิด (concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง ปี ๒๕๖๑ กิจกรรมการจัดงานวันสงกรานต์สืบสานงานประเพณีที่ระยอง ประจำปี ๒๕๖๑โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ดึงดูดความน่าสนใจของผู้เข้าร่วมงาน การออกแบบ และตกแต่งสถานที่จัดงาน

/สถานที่.....

สถานที่/ฉากประกอบเวที สำหรับพิธีเปิดงานการจัดกิจกรรม การแสดงบนเวทีทั้งช่วงพิธีเปิดงาน และการดำเนินกิจกรรมการสงฆ์พระพุทธรูปองค์จริง รดน้ำขอพรจากพระสงฆ์สมณศักดิ์ และผู้สูงอายุ การจัดขบวนแห่พระพุทธรูปองค์จริง นางสงกรานต์ พร้อมรถบุปผชาติ และมโหรีกลองยาว แตรวง คมมะลิโต ร่วมขบวนแห่ของชุมชนและชมรมต่างๆ เพื่อสร้างความครึกครื้น โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม สะดวก เป็น Landscape ที่ดี เหมาะสม และสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน รวมทั้งออกแบบการติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณพื้นที่จัดงาน ที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด โดยการก่อสร้างและตกแต่ง จะต้องเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้อง เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ ขอให้นำเสนอรูปแบบการจัดงานแบบเสมือนจริงเป็นรูปเล่มตามรายละเอียดงานตามข้อ ๔.๒ ในวันยื่นเอกสาร และนำเสนอด้วยตัวเอง ตามรายละเอียดงานตามข้อ ๔.๒ ในวันพิจารณาผล โดยมีรายละเอียดดังนี้

- งานสถานที่

ดำเนินการประสานงานกับเทศบาลนครระยอง เพื่อกำหนดรูปแบบแนวคิดการจัดงานดังนี้

๔.๒.๑) สำรวจ ข้อมูลพื้นที่สำหรับการจัดงาน และพื้นที่โดยรอบให้มีความเหมาะสม กับการรองรับนักท่องเที่ยว และจัดแผนผังครอบคลุมองค์ประกอบของการจัดงาน โดยจะต้องรับผิดชอบการจ้างเหมาและค่าเช่าสถานที่รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเตรียมการต่างๆ ตลอดจนค่าธรรมเนียมที่จะเกิดขึ้นทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงาน

๔.๒.๒) ออกแบบและนำเสนอแผนผังบริเวณการจัดงานโดยให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับพื้นที่ดำเนินการจัดงานจริง และมีองค์ประกอบครบถ้วน (สำหรับส่วนงานการก่อสร้างจัดเตรียมสถานที่จัดงาน จะต้องให้แล้วเสร็จก่อนจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังจัดงานภายใน ๒ วัน) โดยต้องนำเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

๔.๒.๓) จัดหาและติดตั้งเต็นท์ เพื่ออำนวยความสะดวกตามจุดต่างๆ โดยกระจายตามจุดต่างๆ ให้ครอบคลุมและสอดคล้องต่อความต้องการใช้สอยในพื้นที่จัดงาน โดยนำเสนอรูปแบบของเต็นท์ และการวางผัง/ตำแหน่งติดตั้งเต็นท์ในแต่ละจุดให้คณะกรรมการพิจารณา

๔.๒.๔) ออกแบบ จัดทำ และติดตั้งซุ้มประตูทางเข้างาน พร้อมตกแต่งให้มีความสวยงาม ดึงดูดความน่าสนใจ และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน จำนวน ๑ ซุ้ม

๔.๒.๕) ออกแบบ จัดทำ และติดตั้งจุด Land Mark สำหรับเป็นจุดถ่ายภาพของผู้เข้าร่วมงาน เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๔.๒.๖) ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นายอำเภอเมืองระยอง นายกเทศมนตรีนครระยอง สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่ อปพร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวก และดูแลความเรียบร้อยทั้งก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงานในด้านต่างๆ โดยให้ครอบคลุมทุกพื้นที่การจัดงาน ทั้งบริเวณสวนศรีเมืองและถนนยมจินดา อาทิ การจราจร ความปลอดภัย ความสะอาด เป็นต้น

๔.๒.๗) ดูแลจัดการบริหารพื้นที่การจัดงานให้มีความเหมาะสมต่อสภาพพื้นที่จัดงาน โดยคำนึงถึงการจราจรและความปลอดภัยอย่างเหมาะสม

๔.๒.๘) ออกแบบ และติดตั้งเต็นท์สีขาว พร้อมตกแต่งพื้นที่ในพิธีเปิด จัดเตรียมสถานที่สำหรับรับรองประธาน แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน ให้มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อพื้นที่การจัดงาน

/๔.๒.๙) จัดเตรียม...

๔.๒.๙) จัดเตรียมพื้นที่และติดตั้งเต็นท์พร้อมเก้าอี้ สำหรับอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมงาน ให้มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อพื้นที่การจัดงาน

๔.๒.๑๐) ดำเนินการจัดหาและติดตั้งกองอำนวยความสะดวก ขนาด ๑๒.๐๐ x ๑๒.๐๐ เมตร พร้อมติดป้ายชื่อ กองอำนวยความสะดวก พร้อมติดตั้งเครื่องขยายเสียง สำหรับกองอำนวยความสะดวก และสามารถขยายเสียงชัดเจนได้ทั่วบริเวณงาน โดยติดตั้งประจำตลอดเวลาที่จัดงาน และมีเจ้าหน้าที่ประจำไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวก โต๊ะ เก้าอี้ในจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน

๔.๒.๑๑) ดำเนินการจัดหาเวที และติดตั้งระบบแสง สี เสียง ให้เหมาะสมกับการจัดงาน พร้อมทั้งจัดหาระบบกระแสไฟฟ้า อาทิ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าพร้อมน้ำมัน พร้อมเดินระบบกระแสไฟฟ้า

๔.๒.๑๒) ดำเนินการประสานงานตำรวจท้องที่ เทศบาลนครระยอง หรือ อปพร. เพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่ ดูแลความปลอดภัย อำนวยความสะดวกการจราจร ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ภายในงาน ตลอดจนการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของงานจราจร

๔.๒.๑๓) ดำเนินการจัดหาพื้นที่สำหรับจอดรถ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมทั้งกำหนดเขตพื้นที่จอดสำหรับประธานในพิธี ผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน ตลอดจนจัดทำป้ายบอกทาง โดยให้ติดตั้งในจุดที่เหมาะสม สามารถมองเห็นได้ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ดูแล อำนวยความสะดวกในบริเวณพื้นที่จอดรถ เพื่ออำนวยความสะดวกภายในงานตลอดการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๔.๒.๑๔) ดำเนินการจัดหาและประสานงานหน่วยปฐมพยาบาลพร้อมด้วยรถฉุกเฉิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด เพื่ออำนวยความสะดวกภายในงานตลอดการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของหน่วยปฐมพยาบาล

๔.๒.๑๕) ดำเนินการจัดหารถสุขาเคลื่อนที่เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยจัดวางในพื้นที่ที่มีความเหมาะสม และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนผู้ทำหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยรถสุขาที่มาเป็นผู้ดำเนินงานในการจัดงานด้วย

๔.๒.๑๖) ดำเนินการประสานงาน จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดพื้นที่ทั้งก่อนและหลังการจัดงาน เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน พร้อมจัดหารถเก็บขยะออกจากพื้นที่เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงานเรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าตอบแทนผู้ทำหน้าที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดพื้นที่ ตลอดจนค่าบริการรถเก็บขยะที่มาเป็นผู้ดำเนินงานในการจัดงานด้วย

๔.๒.๑๗) ดำเนินการติดตั้ง - รื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงานซึ่งรวมทั้งค่าขนส่ง พัสตุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายและระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงานฯ รวมทั้งรับผิดชอบ เกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

๔.๒.๑๘) ดำเนินการจัดเตรียมการต่างๆ ชุมประตู่ เวที พิธีเปิด ให้แล้วเสร็จ ก่อนกำหนดการเปิดงานของประธานในพิธีไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง พร้อมรื้อถอนส่วนที่ไม่จำเป็นออกเมื่อเสร็จสิ้นพิธีเปิด ภายใน ๑ วัน

๔.๒.๑๙) เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน อาทิ ค่าสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าที่เช่าสถานที่จอดรถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีทั้งหมด สืบเนื่องจากการจัดงาน

๔.๒.๒๐) ดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่าวันละ ๕ คน

/๔.๒.๒๑) หากมี.....

๔.๒.๒๑) หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหายอื่นในกรณีเกิดความเสียหายที่เกิดจากการเตรียมการจัดงาน การรื้อถอน หรือการใช้เทคนิคต่างๆ ในการจัดพิธีเปิด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

- งานเวที

๔.๒.๒๒) ออกแบบและจัดหาเวทีพร้อมฉากหลัง โดยให้ตกแต่งให้สวยงามเหมาะสมกับงาน ประเพณีสงกรานต์ เพื่อใช้สำหรับการแสดงขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒.๐๐x๕.๐๐ เมตร และออกแบบให้มีสัญลักษณ์ของงาน ซึ่งงานปรากฏอยู่บนฉากหลังให้สอดคล้องกับรูปแบบการการแสดง

๔.๒.๒๓) จัดหาอุปกรณ์และตกแต่งบรรยากาศโดยรวม และรูปแบบงาน รวมทั้ง ออกแบบ แพนผัง การจัดวางเวที ออกแบบให้มีเอกลักษณ์ความเป็นไทย สวยงาม สอดคล้องกับประเพณีสงกรานต์ เพื่อใช้สำหรับจัดกิจกรรมและพิธีการต่างๆ

๔.๒.๒๔) ออกแบบและจัดทำเวที พร้อมปูพื้น ให้มีมาตรฐาน แข็งแรงและสวยงาม เพื่อใช้สำหรับการแสดงดนตรี การแสดงของเด็กและเยาวชนจากสถานศึกษาในท้องถิ่น เช่นการแสดงเปิดงาน เป็นต้น

๔.๒.๒๕) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง ที่มีคุณภาพระดับสูง มีความพร้อมในการรองรับกับการใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพในพิธีเปิดงานและอุปกรณ์จำเป็นอื่นๆ ให้ครบถ้วนและมีความเหมาะสมต่อการจัดงาน

- บริเวณหอพระพุทธรังคิรส (สวนศรีเมือง)

ออกแบบ จัดวางแพนผังและตกแต่งบริเวณพื้นที่ด้วยไม้ดอกไม้ประดับ และธงประดับ บนหอพระพุทธรังคิรส พระคู่บ้านคู่เมืองชาวระยอง ให้มีความสวยงาม เพื่อใช้เป็นสถานที่ประกอบศาสนพิธี สรงน้ำพระพุทธรังคิรส รดน้ำขอพรจากพระสงฆ์สมณศักดิ์ และผู้สูงอายุ ตามรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๒๖) ดำเนินการจัดเตรียมการต่างๆ เช่น ชุมนุมเวที พิธีเปิด ให้แล้วเสร็จ ก่อนกำหนดการเปิดงานของประธานในพิธีไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง พร้อมรื้อถอนส่วนที่ไม่จำเป็นออกเมื่อเสร็จสิ้น พิธีเปิด ภายใน ๑ วัน

๔.๒.๒๗) ออกแบบและตกแต่งแท่นประดิษฐานองค์พระพุทธรังคิรส พระคู่บ้านคู่เมืองชาวระยองประดับดอกไม้ให้สวยงาม เพื่อให้ประชาชนใช้ในการสรงน้ำพระพุทธรังคิรส

๔.๒.๒๘) จัดหาภาชนะใส่น้ำและโรยกลีบดอกไม้ใส่ในภาชนะตามความเหมาะสม เช่นดอกกุหลาบ ดอกมะลิ ดอกดาวเรือง รวมทั้งน้ำอบ น้ำปรุง ด้านบนหอพระพุทธรังคิรสจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด เพื่อใช้สรงน้ำพระพุทธรังคิรส พระคู่บ้านคู่เมืองชาวระยอง พระสงฆ์ สมณศักดิ์ จำนวน ๙ รูป และผู้สูงอายุ

๔.๒.๒๙) จัดหาภาชนะใส่น้ำไว้ด้านล่างบริเวณด้านหน้าหอพระพุทธรังคิรส สำหรับไว้บริการประชาชน ไม่น้อยกว่า ๑๕ จุด

๔.๒.๓๐) จัดหามาลัยดอกไม้สดสำหรับประธานในพิธีและผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๖๐ พวง และดอกไม้สดสำหรับสักการบูชาพระพุทธรังคิรส จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ช่อ

๔.๒.๓๑) จัดหาธงประดับ ได้แก่ธงสามเหลี่ยม ธงราว ธงริ้วประดับบริเวณสถานที่จัดงาน

๔.๒.๓๒) ดำเนินการนิมนต์พระสงฆ์สมณศักดิ์และพระเกจิอาจารย์ จากวัดต่างๆ ในเขตอำเภอเมืองระยอง ร่วมกิจกรรมรดน้ำขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคลให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๙ รูป โดยผู้รับจ้างจะต้อง

/รับผิดชอบ.....

รับผิดชอบค่าใช้จ่ายพาหนะรับ-ส่ง และเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกตลอดการดำเนินงาน และออกแบบและตกแต่งสถานที่รดน้ำขอพรผู้สูงอายุพร้อมเตรียมมาลัยกรพวงเล็ก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๙ พาน ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยให้มีภาชนะใส่น้ำและรองรับน้ำ

๔.๒.๓๓) ดำเนินการจัดหาตัวแทนผู้สูงอายุจาก ๒๙ ชุมชน ในเขตเทศบาลนครระยอง เพื่อเข้าร่วมพิธีรดน้ำคำหัวขอพรผู้สูงอายุ พร้อมทั้งจัดหาอาหารกลางวันสำหรับผู้สูงอายุและเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน จัดหาของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่ตัวแทนผู้สูงอายุจาก ๒๙ ชุมชน โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสม

- ขบวนแห่

ขบวนแห่พระพุทธรูปองค์ศรีส และพระสงฆ์จากวัดต่างๆ จำนวน ๒๙ วัด ที่ร่วมประพรมน้ำมนต์ ขบวนนางสงกรานต์ และขบวนรถบุปผชาติจากชุมชน หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน ไปรอบเมืองระยอง โดยใช้เส้นทางหอพระพุทธรูปองค์ศรีส - ถนนตากสินมหาราช - ถนนยมจินดา - ถนนหน้าวัดโชติทิฆทาราม - ถนนสุขุมวิท - ตลาดศูนย์การค้าสาย ๔ - ตลาดสดสตาร์ - สถานีขนส่งเก่า - ตลาดชัยพร - ถนนสุขุมวิท - เข้าตลาดเก่า - ศาลหลักเมือง - ถนนสุขุมวิท เลี้ยวขวาเข้าถนนตากสินฯ กลับมายังหอพระพุทธรูปองค์ศรีส ซึ่งต้องดำเนินการดังนี้

๔.๒.๓๔) จัดหารถบรรทุก ชนิดไม่ต่ำกว่า ๔ ล้อ พร้อมออกแบบและตกแต่งให้มีความสวยงามเหมาะสม ความยาวไม่น้อยกว่า ๖ เมตร สำหรับใช้เป็นรถแห่องค์พระพุทธรูปองค์ศรีส จำนวน ๑ คัน โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๑ พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำรถ รวม ๔ คน (ถือสัปทน ๒ คน/ประคององค์พระพุทธรูปองค์ศรีส ๒ คน) การแต่งกายเหมาะสมสวยงามเข้ากับลักษณะงาน

๔.๒.๓๕) จัดหารถบรรทุก ชนิดไม่ต่ำกว่า ๔ ล้อ พร้อมออกแบบและตกแต่งให้สวยงามเหมาะสม ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร จัดทำตัวนักขัตตธรรมประจำปี สำหรับใช้บนรถขบวนแห่นางสงกรานต์ และนางปีอย่างละ ๑ ตัว ลักษณะโครงสร้างจัดทำด้วยวัสดุแข็งแรง มีขนาดที่เหมาะสม สวยงาม มองเห็นได้ในระยะไกล จำนวน ๑ คัน ในนามของจังหวัดระยอง

๔.๒.๓๖) จัดหาผู้นั่งประจำรถ รวม ๘ คน ประกอบด้วย นางสงกรานต์ ๑ คน นางปี ๑ คน นางฟ้า ๖ คน พร้อมทั้งจัดหาชุด แต่งหน้า ทำผม ที่เหมาะสมสวยงามเข้ากับลักษณะงาน เพื่อขึ้นนั่งประจำรถนางสงกรานต์ โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๒.๓๐ น.

๔.๒.๓๗) จัดหารถบรรทุกพร้อมออกแบบและตกแต่งให้สวยงามเหมาะสม เพื่อใช้เป็นรถบุปผชาติ ชนิดไม่ต่ำกว่า ๔ ล้อ พร้อมออกแบบและตกแต่งให้สวยงามเหมาะสม ความยาวไม่น้อยกว่า ๖ เมตร จำนวน ๑ คัน ในนามของอำเภอเมืองระยอง และรถร่วมขบวนแห่ ชนิดไม่ต่ำกว่า ๔ ล้อ ความยาวไม่น้อยกว่า ๖ เมตร จำนวน ๑ คัน ในนามของเทศบาลนครระยอง โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๒.๓๐ น.

๔.๒.๓๘) ดำเนินการนิมนต์พระสงฆ์ จากวัดต่างๆ ในจังหวัดระยอง จำนวน ๒๙ วัด เพื่อประกอบพิธีสงฆ์ในขบวนรถแห่ พร้อมทั้งจัดหาพาหนะรถรับ-ส่ง พระสงฆ์ ร่วมขบวนแห่ จากวัดต่างๆ ในจังหวัดระยอง จำนวน ๒๙ คัน พร้อมทั้งตกแต่งพาหนะของพระสงฆ์ให้มีความสวยงามและเหมาะสม จัดวางอาสนะสำหรับพระสงฆ์ประกอบพิธีสงฆ์ และจัดหาภาชนะใส่น้ำประจำรถเพื่อเข้าร่วมขบวนแห่ในงานวันสงกรานต์ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๒.๓๐ น. โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๒.๓๙) ออกแบบและดำเนินการจัดหาขบวนรถบุปผชาติ ในนามของชุมชน/ชมรม จำนวน ๑๑ คัน โดยตกแต่งให้มีความสวยงาม เหมาะสม แสดงถึงเอกลักษณ์พื้นถิ่นของแต่ละชุมชน พร้อมทั้งจัดหาผู้แทนแต่ละชุมชน/ชมรม เข้าร่วมในขบวนแห่ไม่น้อยกว่าขบวนละ ๓๐ คน และจัดหากลองยาว แตรวง คมะสิงโต สลับขบวนแห่ของชุมชนและชมรมต่างๆ เพื่อสร้างความครึกครื้นเข้าร่วมขบวนแห่รถในวันสงกรานต์ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๒.๓๐ น. โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

- การแสดงและพิธีเปิดงาน

๔.๒.๔๐) จัดหาการแสดงดนตรีไทย/ศิลปวัฒนธรรมประจำถิ่น/การแสดงที่ดึงดูดความสนใจ เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงาน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด อาทิ ค่าการแสดง ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอ ชื่อชุดการแสดงดนตรีไทย/ศิลปวัฒนธรรม ประจำถิ่น หรือกลองยาว แตรวง สิงโต และการแสดงที่ดึงดูดความสนใจ เพื่อประกอบคุณประโยชน์และการพิจารณาของคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด และการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย

๔.๒.๔๑) ประสานงานและจัดหาการแสดงดนตรี จากนักดนตรีที่มีความสามารถในท้องถิ่นๆ เพื่อจัดแสดงบนเวที โดยให้มีผู้กำกับเวที และเพื่อให้การแสดงบนเวทีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๒.๔๒) จัดหาพิธีกรชาย-หญิง ทั้งนี้จะต้องเป็นพิธีกร ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก มีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง มีความเข้าใจและสามารถสื่อสาร/ถ่ายทอดรายละเอียด กระบวนการ ตลอดจนดำเนินกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดงาน สามารถดำเนินพิธีกร/การดำเนินงานที่สุภาพและมีความเหมาะสมกับการจัดงานในพิธีเปิดงาน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอ รายชื่อพิธีกรเพื่อประกอบคุณประโยชน์และการพิจารณาของคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน

๔.๒.๔๓) ดำเนินการประสานงานเชิญผู้เข้าร่วมงาน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการในพื้นที่จัดงาน และหน่วยงานภาคีและผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๔.๒.๔๔) ดำเนินการออกแบบ นำเสนอการจัดพิธีเปิดงาน พร้อมดำเนินการพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษในการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจ

๔.๒.๔๕) ดำเนินการออกแบบ จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน เอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน

๔.๒.๔๖) ดำเนินการออกแบบและนำเสนอการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงาน โดยจะต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานอย่างน้อยจำนวน ๑ ชุดการแสดง โดยนำเสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการด้วย

๔.๒.๔๗) ดำเนินการจัดหาแท่น Podium สำหรับพิธีเปิด พร้อมประดับและตกแต่งอย่างสวยงาม จำนวน ๒ ชุด

๔.๒.๔๘) ดำเนินการจัดหาโซฟาพร้อมโต๊ะรับแขก แจกันดอกไม้ สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๒ ชุด สำหรับ จำนวน ๑๐ ท่าน พร้อมทั้งจัดหาพลอร์พื้น/พรมรองพื้น สำหรับจัดวางเก้าอี้ประธานในพิธี ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงสภาพพื้นที่เป็นสำคัญ

๔.๒.๔๙) ดำเนินการจัดหาเก้าอี้มีพนักพิง สำหรับผู้มีเกียรติจำนวน ๑๐ ชุด เก้าอี้ จำนวน ๑๐๐ ตัว สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

/๔.๒.๕๐)ดำเนินการ.....

๔.๒.๕๐) ดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีเปิด เข้าประจำที่นั่ง

๔.๒.๕๑) ดำเนินการจัดหาและบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธานในพิธี และผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่บริการและอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน

๔.๒.๕๒) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

๔.๒.๕๓) ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพ ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว บันทึกภาพบรรยากาศงาน/บุคคล/สถานที่/รูปแบบงานที่มีความสวยงาม เป็นธรรมชาติ สามารถนำไปเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ในโอกาสต่อไปได้ โดยให้เก็บบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ jpeg สำหรับภาพนิ่ง ในรูปแบบไฟล์ mp๔ , m๔v , mov , mpg , mpeg สำหรับภาพวิดีโอ/ภาพยนตร์ จำนวนอย่างละ ๓ ชุด พร้อมส่งให้กับจังหวัดระยอง ภายในระยะเวลา ๑๕ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นงาน เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับการจัดงาน

- การผลิตสื่อและโฆษณาประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเผยแพร่ ผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้

๔.๒.๕๔) ดำเนินการจัดทำสคริปและผลิตสเปดโฆษณาผ่านทางรถแห่ พร้อมเผยแพร่ ด้วยรถแห่ที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน วิ่งประชาสัมพันธ์การจัดงานในพื้นที่อำเภอเมืองระยอง และพื้นที่ใกล้เคียง ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๔.๒.๕๕) ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ด้วยวัสดุไวน์ลึงค์เจี๊หน่า ๓๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๗๒๐ dpi ขนาด ๒.๕๐x๔.๕๐ เมตร จำนวน ๕ ป้าย ขนาด ๔.๐๐x๖.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย และขนาด ๒.๓๐x๓.๔๐ เมตร จำนวน ๔ ป้าย โดยระบุชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงาน และการเชิญชวนเข้าร่วมงานให้สวยงามตรงตามแนวคิดการจัดงาน โดยติดตั้ง พร้อมรื้อถอน และติดตั้งบริเวณที่เหมาะสมในจังหวัดที่จัดงาน

๔.๒.๕๖) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุท้องถิ่น อย่างน้อย ๓ สถานี ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

- ถนนยมจินดา (จุดเล่นน้ำสงกรานต์)

ดำเนินการประสานงานกับเทศบาลนครระยอง เพื่อกำหนดรูปแบบแนวคิดการจัดกิจกรรมการเล่นน้ำสงกรานต์ในถนนสายวัฒนธรรมยมจินดา ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของพื้นที่จัดงาน

๔.๒.๕๗) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการเล่นน้ำสงกรานต์ เส้นทางถนนสายวัฒนธรรม ยมจินดา ในช่วงเวลาเย็น-ค่ำ ตามรายละเอียดแนวคิดการจัดงานของเทศบาลนครระยอง

๔.๒.๕๘) ออกแบบเวทีพร้อมฉากหลัง โดยให้ตกแต่งให้สวยงามเหมาะสมกับงานประเพณีสงกรานต์ เพื่อใช้สำหรับการแสดง โดยออกแบบให้มีสัญลักษณ์ของงาน ชื่องานปรากฏอยู่บนฉากหลังให้สอดคล้องกับรูปแบบการการแสดง

๔.๒.๕๙) จัดหาอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานและตกแต่งบรรยากาศโดยรวมตลอดเส้นทางถนนยมจินดา และรูปแบบงาน รวมทั้ง ออกแบบแผนผัง การจัดวางเวที ออกแบบให้มีเอกลักษณ์ความเป็นไทย สวยงาม สอดคล้องกับประเพณีสงกรานต์ เพื่อใช้สำหรับจัดกิจกรรมและพิธีการต่างๆ

/๔.๒.๖๐) จัดให้มีระบบ.....

๔.๒.๖๐) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง ที่มีคุณภาพระดับสูง มีความพร้อมในการรองรับกับการใช้งานได้อย่างมีศักยภาพในพิธีเปิดงานและอุปกรณ์จำเป็นอื่นๆ ให้ครบถ้วนและมีความเหมาะสมต่อการจัดงาน

๔.๒.๖๑) จัดหาการแสดง/คอนเสิร์ตของเยาวชน ที่มีความสามารถ เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงาน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด อาทิ ค่าการแสดง ค่าอาหาร ค่าเดินทางที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอ ชื่อชุดการแสดง/คอนเสิร์ตของเยาวชน เพื่อประกอบดุลพินิจและการพิจารณาของคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย

๔.๒.๖๒) ติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบไฟฟ้าให้ครอบคลุมและทั่วถึงพื้นที่การจัดงานในถนนยมจินดาทั้งหมดมีเครื่องกำเนิดกระแสไฟสำรองเพื่อใช้งาน พร้อมพนักงานทำหน้าที่ควบคุมและดูแลตลอดการจัดงาน

๔.๒.๖๓) จัดให้มีชุดจำหน่ายอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด พร้อมพนักงานขายแต่งกายแบบโบราณ เพื่อร่วมสืบสานและอนุรักษ์ความเป็นไทย

๔.๒.๖๔) ดำเนินการประสานงานตำรวจท้องที่ เทศบาลนครระยอง หรือ อปพร. เพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่ ดูแลความปลอดภัย อำนวยความสะดวกการจราจร ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ภายในงานตลอดการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของงานจราจร

๔.๒.๖๕) ดำเนินการจัดหาและประสานงานหน่วยปฐมพยาบาลพร้อมด้วยรถฉุกเฉิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด เพื่ออำนวยความสะดวกภายในงานตลอดการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของหน่วยปฐมพยาบาล

๔.๒.๖๖) ดำเนินการจัดหารถสุขาเคลื่อนที่เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยจัดวางในพื้นที่ที่มีความเหมาะสม และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนผู้ทำหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยรถสุขาทุกท่านที่มาเป็นผู้ดำเนินงานในการจัดงานด้วย

๔.๒.๖๗) ดำเนินการประสานงาน จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดพื้นที่ทั้งก่อนและหลังการจัดงาน เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน พร้อมจัดหารถเก็บขยะออกจากพื้นที่เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงานเรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนผู้ทำหน้าที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดพื้นที่ทุกท่าน ตลอดจนค่าบริการรถเก็บขยะที่มาเป็นดำเนินงานในการจัดงานด้วย

๔.๒.๖๘) ดำเนินการติดตั้ง -รื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงานซึ่งรวมทั้งค่าขนส่ง พัสตุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายและระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงานฯ รวมทั้งรับผิดชอบ เกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

๔.๒.๖๙) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน อาทิ ค่าสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอำนวยความสะดวกการจราจร ค่าที่เช่าสถานที่จอดรถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีทั้งหมด สืบเนื่องจากการจัดงาน

๔.๒.๗๐) ดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่าวันละ ๕ คน

๔.๒.๗๑) หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหายอื่นในกรณีเกิดความเสียหายที่เกิดจากการเตรียมการจัดงาน การรื้อถอน หรือการใช้เทคนิคต่างๆ ในการจัดพิธีเปิด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

- อื่นๆ

๔.๒.๗๒) ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญและจำเป็นในการจัดงาน ตลอดจนอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ โดยให้ความพร้อมต่อการใช้งานได้อย่างทันต่อสถานการณ์ และสามารถอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน

/๕. งบประมาณ.....

๕. งบประมาณ

โครงการส่งเสริมท่องเที่ยวจังหวัดระยอง ประจำปี ๒๕๖๑ กิจกรรมการจัดงานวันสงกรานต์สืบสานงานประเพณีที่ระยอง ประจำปี ๒๕๖๑ งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๖. สถานที่ดำเนินการและระยะเวลาการจัดงาน

๖.๑ บริเวณสวนศรีเมือง และถนนยมจินดา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๖.๒ ระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๑ วัน ๑ คืน ในวันที่ ๑๓ เดือนเมษายน ๒๕๖๑

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๗.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้จังหวัดระยองจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดระยองจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๗.๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐ (๕๐ คะแนน)

๗.๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐ (๕๐ คะแนน) โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนด้านเทคนิค จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

(๑) แนวคิดการจัดงานที่มีรูปแบบสร้างสรรค์ แปลกใหม่ เป็นแนวคิดเฉพาะของงาน (จำนวน ๑๐ คะแนน)

(๒) แผนผังการจัดงาน เนื้อหาและการออกแบบภาพงานทั้งหมดตามข้อ ๖ (จำนวน ๑๐ คะแนน)

(๓) แนวคิดสร้างสรรค์ในการตกแต่งพื้นที่การจัดงาน รายละเอียดทุกกิจกรรมที่กำหนดอย่างละเอียด (จำนวน ๑๐ คะแนน)

(๔) แผนการดำเนินงานที่สามารถดำเนินการได้สอดคล้องและเหมาะสม (จำนวน ๑๐ คะแนน)

(๕) แบบร่าง (Art work) ป้าย, ประชาสัมพันธ์, เวทีและการตกแต่ง (จำนวน ๕ คะแนน)

(๖) ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้ประโยชน์ (จำนวน ๕ คะแนน)

๗.๓ กำหนดให้มีการนำเสนอรูปแบบในการจัดงานแบบเสมือนจริงให้คณะกรรมการพิจารณาในวันพิจารณาราคา ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอเมืองระยอง โดยรูปแบบการนำเสนอต้องครอบคลุมถึงการดำเนินงานทั้งหมดของการจัดงานตาม ข้อ. ๖ , คุณภาพ ความพร้อมด้านการดำเนินงานและการบริหารจัดการ, ประวัติผลงาน , การแสดงหลักฐาน การติดต่อประสานงานการแสดง/นักดนตรี/ศิลปิน รายชื่อบูธจำหน่ายสินค้า, สิ่งอำนวยความสะดวก และคุณสมบัติตามขอบเขตการดำเนินงานที่เป็นไปตามเงื่อนไขและกิจกรรมอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จะต้องทำให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที รวมซักถามซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ยื่นข้อเสนอไว้ เป็นสำคัญ

/๗.๔ ผลการ.....

๗.๔ ผลการตัดสินตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถือเป็นที่สุด

๗.๕ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาที่ต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆไม่ได้รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษ ผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำไปด้วยความไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาแทน เป็นต้น

๗.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงจังหวัดระยองจะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๗.๗ ผู้เสนอราคาสามารถนำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา มายื่นเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ นับถัดจากวันที่สิ้นสุดการเสนอราคา โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๗.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบ เนื้อหา แนวความคิด และกิจกรรม ในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้จะเสนอราคาจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

จังหวัดระยอง โดยที่ทำการปกครองอำเภอเมืองระยอง

๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

ทางไปรษณีย์ส่งถึง ที่ว่าการอำเภอเมืองระยอง

ถนนตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง

อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๓๘ ๖๑๘๗๙๒

นางสาวกฤษณา ยั่งยืน

นางจุฑารัตน์ ขาวคม

จำเอกประสาน ทิพย์สุข

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ