



ประกาศเทศบาลตำบลมะขามคู่

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเทศบาลตำบลมะขามคู่

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เห็นชอบกรอบอัตราจ้างพนักงานจ้างเทศบาลตำบลมะขามคู่ พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๕ และตามประกาศเทศบาลตำบลมะขามคู่ เรื่อง กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างเทศบาล ๔ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒-๒๕๕๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๑

เทศบาลตำบลมะขามคู่ จึง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๑.ประเภทการจ้าง ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ๑.ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

๒.ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

(รายละเอียดเอกสารภาคผนวก ก) ท้ายประกาศฉบับนี้

๓.คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๑ พนักงานจ้าง ข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีในวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่มาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้นตามแบบท้ายประกาศรับสมัครนี้ตำแหน่ง (รายละเอียดเอกสารภาคผนวก ก)

๔. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๕.๑ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลชะมดขามคู สำนักงานปลัดเทศบาล(งานการเจ้าหน้าที่) ตั้งแต่วันที่ ๕-๑๕ มีนาคม ๒๕๕๓ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ ผู้สมัครมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครได้ ๑ ตำแหน่ง

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุดยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่สมัคร

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ้าข้อมือเดียวกันไม่เกิน ๑ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบหลังรูปด้วยตัวบรรจง)

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ๕ ารเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ เป็นต้น(ถ้ามี)

(๗) หนังสือรับรองประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามี)

(๘) สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ (A 4) เท่านั้น

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ยกเว้นไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัครรับการเลือกสรร

๘.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง วันเลือกตั้ง สถานที่การเลือกตั้งและระเบียบเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลมะขามคู่ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๓

๙.หลักเกณฑ์การดำเนินการเลือกตั้ง

จะดำเนินการเลือกตั้งผู้สมัคร โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลมะขามคู่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างประกอบกัน ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง (รายละเอียดเอกสารภาคผนวก ข) ที่ายประกาศฉบับนี้

๙.เกณฑ์การคัดเลือ

ผู้ที่จะต้องเป็นผู้ผ่านการเลือกตั้งจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนเกินกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกตั้ง

เทศบาลตำบลมะขามคู่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้ง โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้ง แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกตั้งใหม่อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกตั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกตั้งครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.การแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกตั้ง จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกตั้งได้ในแต่ละตำแหน่ง สำหรับอัตราค่าตอบแทนนั้น จะได้รับตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (รายละเอียดเอกสารภาคผนวก ก (๑) ที่ายประกาศฉบับนี้

๑๒.การดำเนินการจ้าง

-เทศบาลตำบลมะขามคู่ จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกตั้งเป็นพนักงานจ้าง ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยองแล้ว

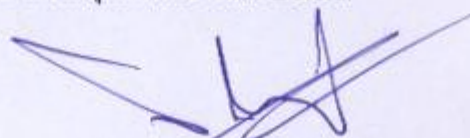
-ถ้าผู้ผ่านการเลือกตั้งที่จะทำสัญญา มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกหรือสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ตนเองมิได้

๑๓.ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

-พนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายเกียรติภูมิ มูลประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลมะขามคู่

ปลัดเทศบาล
หน.สำนักปลัด
เจ้าหน้าที่
พิมพ์/ทาน

ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๓

“ลักษณะงานปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

ตำแหน่ง **กนงานทั่วไป**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความจำเป็น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนไม่สูงกว่าขั้น ๕,๐๘๐ บาท

ตำแหน่ง **กนงานประจำรถขยะ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนไม่สูงกว่าขั้น ๕,๐๘๐ บาท

ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศฯ
“หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร”

ลงวันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๓

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรแบ่งออกเป็น ๓ ภาค มีคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน คือ

ก.ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พนักงานอ้างตามภารกิจ และทั่วไป

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถแต่ละตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์เหตุผล และสรุปเหตุผล

วิเคราะห์สรุปเหตุผล โดยให้จับประเด็นข้อความ เรียงราว วิเคราะห์เหตุการณ์ สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันในการตอบแบบทดสอบ

วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยโดยให้สรุปความ ตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือจากบทความตลอดจนทดสอบ ให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ

ข.ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนหรือวิธีสอบปฏิบัติ

๑.ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

-รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๕๐

-พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-รูปแบบการปกครองท้องถิ่นไทย

-น โยบายรัฐบาล

-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ๒๕๓๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

-พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับ . ๑๒) พ.ศ.๒๕๔๖

-พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐

-พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานท้องถิ่น

-พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

-พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๑๘

-พ.ร.ก.แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๒

๒. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเก็บเงิน รักษาเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
- พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
- หลักการบัญชีเบื้องต้น
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๘

ก.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและทดสอบสมรรถนะ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งทุกตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์และทดสอบสมรรถนะ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่นความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น และหรือทดสอบกับเครื่องมือในการปฏิบัติงานจริง กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สอบสัมภาษณ์	คะแนน ๕๐ คะแนน
สอบโดยทดลองสมรรถนะ	คะแนน ๕๐ คะแนน
