



ประกาศสำนักงานจังหวัดระยอง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาช่วยปฏิบัติราชการ ประจำสำนักงานจังหวัดระยอง

ด้วยสำนักงานจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาช่วยปฏิบัติราชการ ประจำสำนักงานจังหวัดระยอง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. รายละเอียดตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา  
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ค่าตอบแทน  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุของผู้สมัคร ต้องเป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม เช่น โรคเรื้อน โรคผิวหนัง โรคเท้าช้าง โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือก ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกแล้วในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) เพศชาย
- ๒) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๓) มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
- ๔) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

## ๓. การรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๙-๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ ให้ผู้ที่สนใจรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดระยอง ศาลากลางจังหวัดระยอง ชั้น ๔ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
  - ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ เพื่อแสดงว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
  - ๖) สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ อย่างละ ๑ ฉบับ
  - ๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๘) หนังสือรับรองการผ่านงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๙) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) (เฉพาะผู้ที่ได้รับการเรียกตัวให้มาทำสัญญาจ้างให้มาขึ้นด้วยในวันที่ทำสัญญาฯ)
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในวันที่ตนสมัครเท่านั้น ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร สำนักงานจังหวัดระยองจะถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการ ดังนี้

๕.๑ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะและความชำนาญในงาน (๕๐ คะแนน)

๕.๒ การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรม บุคลิกภาพ และการสัมภาษณ์ผู้สมัคร (๕๐ คะแนน)

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์และการสอบปฏิบัติ รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากได้คะแนนสอบเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับคะแนนในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๗. กำหนดวันและสถานที่คัดเลือก**

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานจังหวัดระยอง ศาลากลางจังหวัดระยอง ชั้น ๔ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

**๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

๘.๑ สำนักงานจังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ทางเว็บไซต์จังหวัดระยอง [www.rayong.go.th](http://www.rayong.go.th) ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก แต่ถ้ามีการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการอย่างเดียวกันนี้อีก บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป

**๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการเรียกตัวเพื่อจัดจ้างและจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานจังหวัดระยองกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมเกียรติ พูลสุขเสริม)  
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง

แบบท้ายประกาศสำนักงานจังหวัดระยอง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาช่วยปฏิบัติราชการ ประจำสำนักงานจังหวัดระยอง  
ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ ความชำนาญในการขับรถยนต์ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการขับรถยนต์ รวมทั้งทักษะความเชี่ยวชาญต่างๆ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้บริการขับรถยนต์แก่ข้าราชการ บุคลากร ผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอก
๒. ตรวจสอบ ดูแลรักษารถยนต์ และระบบเครื่องยนต์ในความรับผิดชอบของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน หากเกิดความชำรุด หรือความขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ ให้แจ้งผู้ว่าจ้าง
๓. จัดตารางการให้บริการรถยนต์ และตรวจสอบคิวงานก่อนการให้บริการประจำวัน
๔. ดูแลทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

\*\*\*\*\*