

สำนักงานคู่มือ

ที่ รย 0016.3/ว. ๕๖๕

ถึง หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วน หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง นายอำเภอ ทุกอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง นายกเทศมนตรีนครระยอง นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด
และนายกเทศมนตรีเมืองบ้านฉาง

ด้วยสำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ได้จัดทำสมุดบันทึกประจำวันสำหรับนักบริหารฉบับภาษาอังกฤษ (Thailan Executive Diary 2012)
เป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยรวมทั้งเพื่อได้ใช้ประโยชน์
ในการบันทึกเหตุการณ์และตารางนัดหมายประจำวัน หรือมอบเป็นของขวัญเนื่องในเทศกาลขึ้นปีใหม่
ขณะนี้ได้เปิดให้มีการสั่งจองแล้ว

จังหวัดระยองจึงขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างในหน่วยงานของ
ท่านทราบ หากท่านใดมีความประสงค์ที่จะสั่งจองกรุณาแจ้งความจำนงและจำนวนที่ต้องการส่งไปยัง
สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล
กรุงเทพฯ 10300 ภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2554 พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดและแบบฟอร์มการสั่งจอง
สมุดบันทึกประจำวันฯ มาด้วยแล้ว

สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

จังหวัดระยอง

๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

สำนักงานจังหวัด

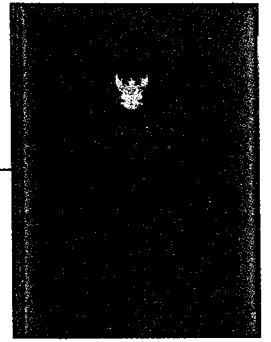
ฝ่ายอำนวยการ

โทร 0-3864-0700 ต่อ 34118

โทรสาร 0-3869-4160

นายอำเภอ (นายอำเภอ)
นายก อบจ.
นายก อบต.
นายก อบป.

ใบสั่งจอง Thailand Executive Diary 2012



1. ข้อมูลการสั่งจอง

1.1 หน่วยราชการ/หน่วยงานภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลทั่วไป

ในการสั่งจองโปรดระบุ ชื่อ หน่วยราชการ/หน่วยงานภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลทั่วไป

สั่งจองในนาม

ผู้รับผิดชอบ นาย/นาง/น.ส./.....นามสกุล

ที่อยู่

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

2. การรับสมุดบันทึกประจำวันฯ โปรดระบุความประสงค์

2.1 รับด้วยตนเองที่บริษัทผู้จัดพิมพ์ (บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน))

สั่งจองไดอารี่ ราคาเล่มละ 150 บาท จำนวน เล่ม รวมเป็นเงิน บาท

ตัวอักษร (.....)

2.2 ให้บริษัทผู้จัดพิมพ์จัดส่งทางไปรษณีย์

สั่งจองไดอารี่ ราคาเล่มละ 150 บาท จำนวน เล่ม เป็นเงิน บาท

พร้อมค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ เล่มละ 35 บาท x จำนวน เล่ม เป็นเงิน บาท

ตัวอักษร (.....)

(หมดเขตการสั่งจองภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2554)

ขั้นตอนการส่งใบสั่งจองและธนาคาร

1. กรอกข้อมูลในการสั่งจองให้ชัดเจน

2. ชื่อธนาคารตามราคาที่สั่งจอง รวมค่าจัดส่งเล่มละ 35 บาท (ในกรณีที่ให้บริษัทผู้จัดพิมพ์จัดส่งทางไปรษณีย์)

3. ระบุในธนาคารที่สั่งจ่าย ไปรษณีย์คลังชั้น ผู้รับเงิน บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

นำไปสั่งจองพร้อมธนาคารดี ใสซองปิดแสตมป์ จ่าหน้าซองไปที่

สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล ดุสิต กทม. 10300

4. หรือโอนเงินผ่านธนาคารในนาม บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

ธนาคารกรุงเทพ สาขาบางลำพู

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 116-30-90465

พร้อมสำเนาใบโอนเงิน ใสซองปิดแสตมป์ จ่าหน้าซองไปที่

สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล ดุสิต กทม. 10300

*หมายเหตุ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ คุณฉวีวรรณ โทร. 0-2629-9476, คุณอนพัทธ์ โทร. 0-2629-9479 โทรสาร 0-2282-5322, 0-2282-4691

กรุณามารับหนังสือด้วยตนเอง แล่นที่บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) อยู่ด้านหลัง

(ท้ายสำเนาดี)