



ประกาศจังหวัดระยอง

เรื่อง โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการของจังหวัดให้มีมาตรฐานประจำปี ๒๕๖๒ กิจกรรมหลัก มหกรรม
เทศกาลอาหารเด่นจังหวัดระยอง ประจำปี ๒๕๖๒

จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงาน โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าและ
บริการของจังหวัดให้มีมาตรฐานประจำปี ๒๕๖๒ กิจกรรมหลัก มหกรรมเทศกาลอาหารเด่นจังหวัดระยอง ประจำปี
๒๕๖๒ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๓๖,๖๒๓.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสาม
หมื่นหกพันหกร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดระยอง ณ
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน ประสบการณ์ด้านการจัดงานที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับข้อกำหนดการจ้างนี้ และเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน และมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ย้อนหลัง โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาในงานเดียวกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.moc.go.th/rayong> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘๖๔๔๐๔๔-๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังจังหวัดระยอง ผ่านทางอีเมล ry_ops@moc.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยจังหวัดระยองจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.moc.go.th/rayong> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางวรัญญา ถนอมพันธุ์)

พาณิชย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการของจังหวัดให้มีมาตรฐานประจำปี ๒๕๖๒ กิจกรรมหลัก

มหกรรมเทศกาลอาหารเด่นจังหวัดระยอง ประจำปี ๒๕๖๒

ตามประกาศ จังหวัดระยอง

ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๒

จังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการของจังหวัดให้มีมาตรฐานประจำปี ๒๕๖๒ กิจกรรมหลัก มหกรรมเทศกาลอาหารเด่นจังหวัดระยอง ประจำปี ๒๕๖๒ ณ สนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน ประสบการณ์ด้านการจัดงานที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับข้อกำหนดการจ้างนี้ และเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน และมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ย้อนหลัง โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาในงานเดียวกัน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้

ทั้งงาน เว้นแต่**จังหวัด**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**จังหวัด**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **จังหวัด**จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างงาน(๙๓.๑๔.๑๘.๐๐) จ้างดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการของจังหวัดให้มีมาตรฐาน กิจกรรมมหกรรมเทศกาลอาหารเด่นจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**จังหวัด**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **จังหวัด**สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือินดิบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เชื้อหรือตราฟัทที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่**จังหวัด** โดยเป็นเชื้อคลังวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง**จังหวัด** ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก**จังหวัด** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่**จังหวัด**ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง
ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน
การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง
ค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำ
การจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน
กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**จังหวัด** หรือกระทบ

ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**จังหวัด** ไว้ชั่วคราว

จังหวัดระยอง

มกราคม ๒๕๖๒

-ร่าง-

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Term of References : TOR)

งานเทศกาลอาหารอร่อย ระยอง อี

โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการของจังหวัดให้มีมาตรฐาน

กิจกรรมมหกรรมเทศกาลอาหารเด่นจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่องาน “เทศกาลอาหารอร่อย ระยอง อี”

ระยะเวลาการจัดงาน ๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๒

สถานที่จัดงาน ณ สนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง

๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดระยอง โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง กำหนดจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าอาหาร อาหารแปรรูป ตามโครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการของจังหวัดให้มีมาตรฐาน กิจกรรมมหกรรมเทศกาลอาหารเด่นจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้ชื่องาน “เทศกาลอาหารอร่อย ระยอง อี” ในระหว่างวันที่ ๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันแก่ผู้ประกอบการสินค้าอาหาร สร้างเครือข่ายทางธุรกิจ การเชื่อมโยงสินค้าเข้าสู่ตลาดอย่างเป็นระบบ และประชาสัมพันธ์ศักยภาพการเป็นศูนย์กลางการค้าอาหาร อาหารทะเลและอาหารเด่นจังหวัดระยอง โดยกิจกรรมดังกล่าวจะต้องมีการจัดหาและสร้างคุณค่า

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถแก่ผู้ประกอบการ และสร้างเครือข่ายทางการค้า
- ๒.๒ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจของจังหวัด เพิ่มรายได้และกำลังซื้อภายในชุมชนและจังหวัด เพื่อนำไปสู่โครงสร้างเศรษฐกิจที่สมดุล สร้างความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจภายในประเทศ
- ๒.๓ สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือสินค้าและบริการจากแหล่งผลิตในพื้นที่จังหวัดระยอง
- ๒.๔ สร้างความร่วมมือและการบูรณาการระหว่างภาครัฐและเอกชนในระดับจังหวัด
- ๒.๕ ประชาสัมพันธ์ศักยภาพศูนย์กลางเมืองอาหารอร่อยที่มีชื่อเสียงของจังหวัดเชื่อมโยงการท่องเที่ยว

๓. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

- ๓.๑ ผู้ประกอบการด้านอาหาร การบริการและการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย
- ๓.๒ ประชาชน นักท่องเที่ยว ผู้เข้าร่วมชมงาน

๔. วิธีการดำเนินงาน

จัดจ้างนิติบุคคลด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

๕. ขอบเขตของงาน

ดำเนินการตามโครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการของจังหวัดให้มีมาตรฐาน กิจกรรมมหกรรมเทศกาลอาหารเด่นจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย การจัดงาน “เทศกาลอาหารอร่อย ระยอง ฮี” และการจัดทำคู่มือร้านอาหารอร่อยจังหวัดระยอง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๕.๑. การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน

(๑) ประสานการใช้พื้นที่สำหรับจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ อาทิ ค่าเช่าพื้นที่ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน

๕.๒. หมวดการก่อสร้างจัดเตรียมสถานที่จัดงาน

๕.๒.๑ จัดสร้างซุ้มประตูทางเข้า มองเห็นเด่นชัด ประกอบด้วย ซุ้มงาน วันเวลาที่จัดงาน และโลโก้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน พร้อมตกแต่ง จำนวน ๑ ซุ้ม ขนาดไม่น้อยกว่า ๕x๓ เมตร

๕.๒.๒ จัดหาหรือติดตั้งไฟส่องสว่างภายในบริเวณงาน ประกอบด้วย ไฟราวไม่น้อยกว่า ๗๐๐ เมตร ไฟพุ่ม ๓ ชุด สปอร์ตไลท์ ๕ จุด พร้อมเครื่องปั่นไฟตามความเหมาะสมกับพื้นที่

๕.๒.๓ จัดหาหรือติดตั้งเต็นท์กองอำนวยการหรือเต็นท์บริการส่วนกลาง ขนาด ๕x๑๒ เมตร จำนวน ๓ เต็นท์ ตกแต่งตามความเหมาะสม โดยมีวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ป้ายชื่อกองอำนวยการ ๑ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐x๓๐ เซนติเมตร

(๒) โต๊ะ ๑๒ ตัว เก้าอี้ ๔๐ ตัว

(๓) ไฟฟลูออเรสเซนต์ ๑๒ หลอด หรือหลอดแสงจันทร์ ๓ ชุด

(๔) ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๖ จุด

(๕) ระบบเครื่องขยายเสียงพร้อมไมค์และอุปกรณ์เฉพาะเต็นท์กองอำนวยการ

จำนวน ๑ ชุด

(๖) เจ้าหน้าที่ประจำเต็นท์กองอำนวยการ และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน

จำนวน ๒ คน

๕.๒.๔ จัดหาหรือติดตั้งเต็นท์สำหรับร้านอาหาร/ผู้ประกอบการที่ร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๘๐ คูหา ขนาด ๓x๓ เมตร หรือ ๔x๘ เมตร หรือ ๕x๑๒ เมตร หรือ เต็นท์ขนาดใหญ่ตามความเหมาะสมกับพื้นที่และเพียงพอ กับจำนวนการใช้งาน และสามารถป้องกันฝนตกน้ำซังพื้นระหว่างจัดงาน พร้อมตกแต่งคูหาและบริเวณงานโดยรอบ และติดตั้งไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ โต๊ะ เก้าอี้ ให้มีรูปแบบเดียวกันทั้งงาน ดังนี้

(๑) ป้ายชื่อร้านอาหารหน้าคูหาฯ ละ ๑ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐×๓๐ เซนติเมตร ประกอบด้วย ชื่อร้านอาหาร ชื่องาน รายการอาหารพร้อมราคาขาย

(๓) ไฟฟลูออเรสเซนต์ จำนวน ๒ หลอด

(๔) ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ จุด

(๕) โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และจัดเตรียมสถานที่สำหรับประกอบอาหาร

(๖) ป้ายไว้นิเทศก์แต่งโต๊ะร้านค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐×๐.๗ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

ต่อ ๑ คูหา

(๗) ฤกษ์สำหรับใส่ชยะอย่างน้อยคุหาละ ๑ ใบต่อวัน

หมายเหตุ กรณีสืบค้นพื้นที่ขนาด ๓×๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ เต้นท์ หรือ กรณีสืบค้นพื้นที่ขนาด ๕×๑๒ เมตร จำนวน ๒๐ เต้นท์ เต้นท์ละ ๔ ร้าน หรือพื้นที่ขนาดใหญ่ตามความเหมาะสมกับพื้นที่ และเพียงพอกับจำนวนการใช้งาน และสามารถป้องกันฝนตกน้ำซังพื้นระหว่างจัดงาน

๕.๒.๕ จัดหาหรือสร้างเวทีกลางที่เหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน สำหรับใช้จัดพิธีเปิดงาน การแสดงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตกแต่งบริเวณพื้นที่เปิดงาน ในขนาดพื้นที่ที่สามารถรองรับผู้ร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ให้มีความเหมาะสม สวยงามขนาดเวที ไม่น้อยกว่า ๑๒×๗.๒ เมตร สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๐.๖ เมตร ฉากหลังเวทีสูงจากพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๓ เมตร จำนวน ๑ เวที รวมทั้งการตกแต่งต่าง ๆ บนเวทีที่สวยงามและมีความน่าสนใจ โดยมีวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ฉากหลังเวทีมีชื่องานชัดเจนตามขนาดของเวที

(๒) ระบบ แสง สี เสียง ที่ครบถ้วน

(๓) แท่นโพเดียมพร้อมดอกไม้ประดับจำนวน ๒ ชุด

๕.๒.๖ จัดหาโต๊ะ และเก้าอี้ ในสภาพพร้อมใช้งาน สำหรับนั่งรับประทานอาหาร ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด พร้อมติดตั้ง

๕.๒.๗ จัดหาหรือประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกภายในงานหากมีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดงาน ผู้รับจ้างจัดงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ค่าสถานที่จัดงาน

(๒) ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าอำนวยความสะดวกจราจร ค่าอำนวยความสะดวกพยาบาล ค่าเช่าสถานที่จอดรถ ค่าใช้จ่ายในการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาความสะอาด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและสถานที่จอดรถ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน

(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการดูแลรักษาความสะอาด การกำจัดขยะ โดยจัดเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดภายในงานให้สะอาดเรียบร้อยทุกวันในพื้นที่บริเวณจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน

(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยภายในคูหาจัดแสดงและภายในบริเวณงาน และอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อวัน

(๖) มีรถสุขาให้บริการ วันละ ๑ คัน ทุกวัน พร้อมป้ายบอกทาง

(๗) การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

(๘) การอำนวยความสะดวกในพิธีเปิดงาน

(๙) จัดหาสถานที่จอดรถไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คัน

(๑๐) หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหายอื่น ในกรณีเกิดความเสียหายที่เกิดจากการเตรียมการจัดการ การรื้อถอนหรือการใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการจัดพิธีเปิด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

๕.๒.๘ การดำเนินการติดตั้ง-รื้อถอน ดำเนินการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงานให้แล้วเสร็จก่อนวันงานอย่างน้อย ๒ วัน เมื่อเสร็จสิ้นงาน ให้รื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดให้เรียบร้อยและคืนสภาพสถานที่จัดงานให้เหมือนเดิมภายใน ๒ วันซึ่งรวมทั้งค่าขนส่งพัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็น ตามกฎเกณฑ์และระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงานฯ รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

๕.๒.๙ จะต้องจัดเตรียมการต่างๆ ชุมประตู่ คูหา เวที พิธีเปิด ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการเปิดงานของประธานในพิธีไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๕.๒.๑๐ ต้องจัดประชุมร้านค้าที่สมัครเข้าร่วมงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อรับทราบหลักเกณฑ์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๕.๒.๑๑ ต้องจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ/คณะทำงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังนี้

-ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

-ค่าห้องประชุม

-ค่าใช้จ่ายอื่นที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมดังกล่าว

๕.๒.๑๒ การดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ หมวดพิธีเปิด พิธีกร การแสดง กิจกรรมบนเวที

๕.๓.๑ จัดทำบัตรเชิญสื่อมวลชน และผู้มีเกียรติร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ฉบับ

๕.๓.๒ จัดพิธีเปิดงานพร้อมดำเนินการพิธีเปิดงานทั้งหมด

๕.๓.๓ จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน เอกสารประกอบการสัมภาษณ์พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน

๕.๓.๔ จัดหาโซฟา พร้อมโต๊ะรับแขก แจกันดอกไม้ ให้มีความสวยงามเหมาะสมกับงานสำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๒ ชุด สำหรับจำนวน ๑๐ ท่าน

๕.๓.๕ จัดหาเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงพร้อมผ้าคลุมสีขาว มีความสวยงามเหมาะสมกับงานสำหรับแขกผู้มีเกียรติร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๕.๓.๖ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๕.๓.๗ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๕.๓.๘ จัดเตรียมของที่ระลึกชุด Premium สำหรับประธานในพิธีเปิดและบุคคลสำคัญในจังหวัดไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

๕.๓.๙ จัดจุดลงทะเบียนสื่อนมวลชนและผู้เข้าร่วมพิธีเปิด พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น และพนักงานต้อนรับเพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีเปิดเข้าประจำที่นั่ง

๕.๓.๑๐ จัดพิธีเปิดงานบนเวทีกลาง โดยพิธีเปิดจะต้องแสดงออกถึงเอกลักษณ์ด้านอาหารของจังหวัดระยอง รวมทั้งเทคนิคพิเศษในการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และต้องจัดให้มีการสาธิตการปรุงและประกอบอาหารโดยประธานในพิธีเปิดงานร่วมกับเชฟมืออาชีพระดับโรงแรม ๔-๕ ดาว พร้อมทั้งดำเนินการพิธีเปิดงานทั้งหมด

๕.๓.๑๑ จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิงในวันพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องเป็นศิลปินหรือดารานักแสดง หรือพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง

๕.๓.๑๒ จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิงที่เป็นคนท้องถิ่น อย่างน้อยวันละ ๒ คน ประจำภายในงาน เพื่อทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ตลอดงาน

๕.๓.๑๓ จัดให้มีการแสดงของนักแสดงที่มีชื่อเสียง/การแสดงของเยาวชนท้องถิ่นหรือการแสดงดนตรี ทุกวันที่จัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ รายการ

๕.๓.๑๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์/ส่งเสริมการขายในแต่ละวัน ตลอดการจัดงานผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยต้องมีกิจกรรมบนเวทีทุกวัน ที่จัดงาน ประกอบด้วย

- (๑) จัดให้มีการแข่งขันทำอาหารหรือประกวดทำอาหาร ทุกวันที่จัดงาน
- (๒) จัดให้มีการโชว์/สาธิตการปรุงอาหารจากร้านอาหารที่เข้าร่วมงานบนเวที ทุกวันที่จัดงาน อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง
- (๓) จัดให้มีการสาธิตการปรุงอาหารจากเชฟ ในวันที่ ๒ และ ๓ ของการจัดงาน
- (๔) สร้างภาพลักษณ์การจัดงาน เช่น การจัดทำผ้ากันเปื้อน หมวก เครื่องแต่งกาย ฯลฯ ให้กับร้านที่เข้าร่วมจำหน่ายอาหารภายในงานทุกร้าน ๆ ละ ๒ ชุด

๕.๓.๑๕ จัดหาของรางวัล ได้แก่

(๑) รางวัลสำหรับจับแจกรให้กับผู้เข้าร่วมชมงาน วันละ ๑ รางวัล รวม ๓ รางวัล มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท/รางวัล

(๒) รางวัลจากการจับใบปูลูกโป่งวันละไม่น้อยกว่า ๓๐ รางวัล มูลค่ารางวัลละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท

(๓) ใบประกาศเกียรติคุณร้านอาหารทุกร้านที่ร่วมงาน

๕.๓.๑๖ จัดให้มีการคัดเลือกร้านค้ายอดนิยมจากการโหวตของผู้เข้าร่วมชมงาน จำนวน ๑๐ ลำดับ พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ

๕.๓.๑๗ จัดให้มีพิธีเปิดงานที่เหมาะสม สวยงาม แจ้งเชิญสื่อมวลชน เชิญดาราดัง พิธีกรที่มีชื่อเสียง และการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงาน

๕.๓.๑๘ จัดให้มีเซฟที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ร่วมทำกิจกรรมกับประธานในพิธีเปิดงาน ตามข้อ ๕.๓.๑๐

๕.๓.๑๙ จัดให้มีการถ่ายทอดสดกิจกรรมบนเวที บรรยากาศภายในงาน ออกจอโปรเจกเตอร์ หรือจอ LED ในตำแหน่ง และขนาดเหมาะสมกับเวทีในวันเปิดงาน

๕.๓.๒๐ การดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๕.๔ หมวดการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

๕.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการลงพื้นที่ร่วมกับคณะทำงานคัดสรรอาหารเด่นเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการร้านอาหารเข้าร่วมงาน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๕.๔.๒ ออกแบบและจัดทำหนังสือคู่มืออาหารอร่อย ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม พิมพ์ ๔ สี ขนาดตามความเหมาะสม พร้อมไฟล์หนังสือต้นฉบับ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

(๑) ชื่อร้านอาหาร พร้อมที่อยู่และภาพถ่ายร้านอาหาร

(๒) รูปภาพอาหารเด่นประจำร้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูป

(๓) แผนที่เชื่อมโยงร้านอาหารในแต่ละอำเภอ จำนวน ๘ อำเภอ

๕.๔.๓ จัดทำใบปลิวประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาด A๔ พิมพ์ ๑ สี ๑ หน้า กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม จำนวน ๑๒,๐๐๐ ใบ พร้อมแจกประชาสัมพันธ์อาคารหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน หมู่บ้านจัดสรร ตลาดสด ห้างสรรพสินค้า แหล่งชุมชน ฯลฯ ในเขตพื้นที่จังหวัดระยอง

๕.๔.๔ จัดทำป้ายคัทเอ้าท์ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐ x ๘.๐ เมตร ติดบริเวณหน้าสถานที่การจัดงาน ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนจำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้งก่อนวันงานอย่างน้อย ๗ วันและรื้อถอนเมื่องานเสร็จ

๕.๔.๕ จัดทำป้ายคัทเอาท์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐ x ๖.๐ เมตร ติดบริเวณแยกไฟแดง หรือ แหล่งชุมชน ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนจำนวน ๒ ป้าย พร้อมติดตั้งก่อนวันงานอย่างน้อย ๗ วันและรื้อถอนเมื่อ งานเสร็จ

๕.๔.๖ จัดทำป้ายไว้นิลโครไมค์ ขนาดป้าย ๑.๒ x ๑.๒ เมตร จำนวน ๖๐ ป้าย ติดตั้ง บริเวณริมถนนหรือแหล่งชุมชน พร้อมติดตั้งก่อนวันงานอย่างน้อย ๗ วันและรื้อถอนเมื่องานเสร็จ

๕.๔.๗ จัดทำป้ายไว้นิลโครไมค์ ขนาดป้าย ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑๐ ป้าย ติดตั้ง บริเวณริมถนนหรือแหล่งชุมชนพร้อมติดตั้งก่อนวันงานอย่างน้อย ๗ วันและรื้อถอนเมื่องานเสร็จ

๕.๔.๘ จัดทำป้ายไว้นิล ขนาดป้าย ๓ x ๑ เมตร จำนวน ๒๐ ผืน ติดตั้งบริเวณชุมชน ใน เขตอำเภอเมืองให้เห็นเด่นชัดก่อนวันงานอย่างน้อย ๗ วันและรื้อถอนเมื่องานเสร็จ

๕.๔.๙ จัดทำสปอตวิทยุโฆษณาประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาทีและ ประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุต่างๆ ในท้องถิ่นเปิดโฆษณาสปอตอย่างน้อยก่อนงาน ๓ วัน ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี วันละ ๒ ครั้ง จำนวน ๑ Version ๓๐ แผ่น copy แจกจ่ายไปยังสถานีวิทยุท้องถิ่น

๕.๔.๑๐ จัดหารถแท็กซี่โฆษณาประชาสัมพันธ์งานพร้อมป้ายไว้นิลติดข้างรถใช้สปอตโฆษณา เดียวกับสปอตวิทยุจำนวน ๒ คันวิ่งก่อนงาน ๓ วัน และวันงาน ๓ วัน รวม ๖ วัน โดยรถแท็กซี่ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.ในเขตอำเภอเมือง และอำเภอใกล้เคียง

๕.๔.๑๑ จัดให้มีการโฆษณาผ่านเคเบิลทีวีท้องถิ่นโดยให้พิธีกรในรายการทางเคเบิลทีวี พุดเสนอข่าวการจัดงาน ประชาสัมพันธ์งาน พร้อมแนะนำร้านอาหารและรายการอาหารเด่นๆอย่างน้อย ๒ สถานี ก่อนงาน ๒ วัน และวันงาน ๓ วัน รวม ๕ วัน ๆ ละ ๒ ครั้ง รวม ๑๐ ครั้ง (๒ สถานี รวม ๒๐ ครั้ง)

๕.๔.๑๒ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อโซเชียล มีเดีย อาทิ เว็บไซต์/เพจ/เฟสบุ๊ก/ไลน์ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และระหว่างการจัดงานทุกวัน

๕.๔.๑๓ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอบันทึกพิธีเปิดงาน และบรรยากาศในงาน ภาพรวมการจัดงานทุกวัน โดยมีช่างภาพ ๑ คน ช่างวิดีโอ ๒ คน

๕.๔.๑๔ จัดให้มีการแถลงข่าวการจัดงานก่อนวันงาน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข่าวทั้งหมด โดยมีรายละเอียด คือ

- (๑) จัดทำบัตรเชิญสื่อมวลชน และผู้มีเกียรติเข้าร่วมงานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๕๐ ฉบับ
- (๒) จัดแต่ง Back Drop บนเวที ป้ายชื่อผู้แถลงข่าว ตกแต่งสถานที่และอื่น ๆ ให้สวยงาม
- (๓) จัดเตรียมเอกสารประกอบการแถลงข่าว และของที่ระลึกสำหรับผู้สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด
- (๔) เชิญสื่อมวลชนทุกแขนงร่วมในการทำข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์การแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย

(๕) การจัดหาพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้ดำเนินรายการในการจัดงานวัน
แกล่งข้าว จำนวน ๑ คน

(๖) จัดเตรียมไมโครโฟนตั้งโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ไมค์ลอย จำนวนไม่น้อย
กว่า ๑ ตัว และไมโครโฟนตั้งพื้น จำนวน ๑ ตัว

(๗) จัดโต๊ะสำหรับผู้แกล่งข้าวไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๘) จัดเก้าอี้สำหรับสื่อมวลชนและผู้ร่วมงานแกล่งข้าวไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

(๙) จัดทำบทพิธีกร คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน และบทแกล่งข้าว

(๑๐) ดำเนินการกำกับเวที

(๑๑) จัดการต้อนรับ ณ จุดลงทะเบียนสื่อมวลชน และแขกผู้มีเกียรติ

(๑๒) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับสื่อมวลชนผู้แกล่งข้าวและผู้เข้าร่วม
งานแกล่งข้าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

(๑๓) จัดทำข่าวแจกและดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๔) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอภายในงานทั้งหมด

(๑๕) จัดส่งภาพข่าวกิจกรรมการแกล่งข้าวเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนในท้องถิ่นทุกแขนง

(๑๖) จัดให้มีร้านอาหารพร้อมอาหารจานเด่น มาร่วมแกล่งข้าวไม่น้อยกว่า ๑๐ ร้านค้า

๕.๔.๑๕ การดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ หมวดอื่น ๆ

๕.๕.๑ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาตามกระบวนการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) อย่างถูกต้องและได้รับงานต้องเสนอโครงการ กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน การจัดลำดับกิจกรรมภายในงาน ให้กับผู้ว่าจ้างทราบก่อนการจัดงานและต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน

๕.๕.๒ จัดทำแผนผังการจัดงาน จัดผู้ประกอบการเข้าดูหาเพื่อจำหน่ายสินค้าร่วมกับผู้จัดงาน

๕.๕.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประสานกับผู้จัดงานไม่น้อยกว่าวันละ ๘ คน ประกอบด้วย

(๑) เต็มที่อำนวยความสะดวก จำนวน ๒ คน

(๒) ประสานงานด้านเวที จำนวน ๒ คน

(๓) ประสานงานร้านอาหาร จำนวน ๒ คน

(๔) ประสานงานพิธีการ จำนวน ๒ คน

๕.๕.๔ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละ
กิจกรรมเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีที่สุด

๕.๕.๕ การดำเนินการประเมินผล

(๑) จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการ
และผู้เข้าชมงาน วันละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แบบ พร้อมสรุปผลการสำรวจ และรายงานผลการสำรวจ

(๒) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าในแต่ละวัน พร้อมรายงานผล และจัดทำสถิติการจำหน่ายสินค้า

(๓) จัดเก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมชมงานในแต่ละวัน และรายงานผลให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยองทราบ

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปการประเมินผลการดำเนินโครงการ ตามข้อ (๑),(๒) และ (๓) เป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๕ เล่ม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจัดงานต้องส่งแบบประเมินผลตามข้อ (๑),(๒) และ (๓) เพื่อให้ผู้จัดงานพิจารณาแบบประเมินผล ก่อนกำหนดวันงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องใช้อัตลักษณ์จังหวัดระยอง (๔DNA) ประกอบในการออกแบบงาน

๕.๖ หมวดการส่งมอบงาน

๕.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงาน“เทศกาลอาหารอร่อย ระยอง ฮี” ประกอบด้วย

(๑) ภาพถ่ายกิจกรรมการจัดงานในภาพรวมทั้งหมดในรูปภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวที่บันทึกในแผ่น DVD จำนวน ๑๕ ชุด

(๒) จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินการเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๕ เล่ม พร้อม DVD ต้นฉบับ จำนวน ๑๕ แผ่น

(๓) มูลค่าการจำหน่ายสินค้าตลอดการจัดงาน

(๔) สรุปประมวลผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการ และผู้เข้าร่วมงาน

(๕) สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมชมงาน

(๖) สำเนาการประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ ใบปลิว สปอร์ตโฆษณาวิทยุ และเคเบิล รับรองความถูกต้องทุกฉบับจากผู้มีอำนาจลงนามของสถานี โดยต้องระบุวัน และเวลาที่ออกอากาศแต่ละครั้งอย่างชัดเจน

(๗) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการทั้งหมด ได้แก่ เอกสารการลงทะเบียน แบบสำรวจต่างๆ และเอกสารสรุปผลตามแบบสำรวจ เป็นต้น

(๘) เอกสารและหรือหลักฐานการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่คณะกรรมการตรวจรับการจัดงานเห็นสมควรให้จัดทำเพิ่มเติมหรือให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง

๖. การจ่ายเงิน

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง ผู้ได้รับจัดสรรงบประมาณ จะเบิกจ่ายงบประมาณให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและรายงานให้จังหวัดทราบเรียบร้อยแล้ว

๗. วงเงินการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๑,๗๓๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๘.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๘.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน ประสบการณ์ด้านการจัดงานที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับข้อกำหนดการจ้างนี้ และเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน และมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ย้อนหลัง โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาในงานเดียวกัน

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน

๙.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดระยอง โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๙.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดระยอง โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย

ข้อพิจารณา	ร้อยละ
๑. แนวคิดในการออกแบบและรูปแบบที่เสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน มีความริเริ่มสร้างสรรค์ การตกแต่งสถานที่ การออกแบบเวที ชุมทางเข้า	๓๐
๒. การเสนอรายละเอียดกิจกรรมพิธีเปิดงาน	๒๐
๓. แผนการประชาสัมพันธ์ รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์	๒๐
๔. ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบรูปเล่มหนังสือคู่มือร้านอาหารอร่อยจังหวัดระยอง	๑๕
๕. ความพร้อม ประสบการณ์ในการดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา	๑๕
หมายเหตุ : ให้ผู้ยื่นเสนอราคาทุกราย จัดทำรูปเล่มการนำเสนอ ตามข้อ ๑.-๕. จำนวน ๓ ชุด พร้อมนำเสนอในรูปแบบ Presentation ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันทำการวันแรกถัดจากวันยื่นเสนอราคา เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ชั้น ๒ ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง (หากผู้เสนอราคารายใด ไม่มานำเสนองานในวันดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการยื่นเสนอราคา)	

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ชั้น ๒ ถนนสุขุมวิท
ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐ โทรศัพท์: ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๔๔-๕
