



๒๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) รุ่นที่ ๕ และรุ่นที่ ๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกหน่วยงาน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง นายกเทศมนตรีนครระยอง นายกเทศมนตรีนครมาตาพุด และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร และกำหนดการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy) (สถาบัน TDGA) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนดจัดอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งได้ออกแบบหลักสูตรมาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้แก่บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ให้สามารถเข้าใจหลักการทำงานของ AI ระบุโอกาสในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในบริบทของหน่วยงาน วิเคราะห์กระบวนการ และออกแบบแนวทางการใช้งาน AI ที่ตอบโจทย์ภารกิจของรัฐได้อย่างเหมาะสมและวัดผลได้จริง รวมทั้ง เรียนรู้แนวคิดพื้นฐานของ AI และ Generative AI ตลอดจน การฝึกใช้งานจริง รวมถึงการออกแบบ Prompt อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อช่วยเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงานของตนเองและของหน่วยงาน โดยมีกิจกรรมเชิงปฏิบัติการที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาผลงานที่สามารถนำไปต่อยอดหรือปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ TDGA ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) แล้ว จำนวน ๔ รุ่น และกำหนดจัดอบรมฯ รุ่นที่ ๕ และรุ่นที่ ๖ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน ดังนี้

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ (จำนวน ๒ วัน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (จำนวน ๒ วัน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ โดยมีค่าลงทะเบียน ๘,๕๐๐ บาท/คน/หลักสูตร/รุ่น และสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้

เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้แก่บุคลากรภาครัฐทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดระยองจึงขอเชิญชวนหน่วยงานเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) รุ่นที่ ๕ และรุ่นที่ ๖ โดยสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมฯ ทางเว็บไซต์ <https://dg.th/pr5jfmegql> ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะเต็ม ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายกันชัย เทพรชัย)

สำนักงานจังหวัดระยอง

รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัดผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

โทร./โทรสาร. ๐-๓๘๖๙-๔๐๐๐ มท. ๓๔๑๒๔

ด่วนที่สุด

ที่ สพร ๒๕๖๙/๖๖๓๕

๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) รุ่นที่ ๕ และรุ่นที่ ๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร และกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) รุ่นที่ ๕ และรุ่นที่ ๖ จำนวน ๑ ชุด

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy) (สถาบัน TDGA) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนดจัดอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งได้ออกแบบหลักสูตรมาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้แก่บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ให้สามารถเข้าใจหลักการทำงานของ AI ระบุโอกาสในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในบริบทของหน่วยงาน วิเคราะห์กระบวนการงาน และออกแบบแนวทางการใช้งาน AI ที่ตอบโจทย์ภารกิจของรัฐได้อย่างเหมาะสมและวัดผลได้จริง ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ตั้งแต่แนวคิดพื้นฐานของ AI และ Generative AI ตลอดจน การฝึกใช้งานจริง รวมถึงการออกแบบ Prompt อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงานของตนเองและของหน่วยงาน โดยมีกิจกรรมเชิงปฏิบัติการที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาผลงานที่สามารถนำไปต่อยอดหรือปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้หลักสูตรยังมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการยึดถือประโยชน์ของประชาชนและสังคมส่วนรวมเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้การประยุกต์ใช้ AI ในภาครัฐเป็นไปอย่างสมดุล มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

โดยที่ผ่านมา สถาบัน TDGA ภายใต้การดำเนินงานของ สพร. ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) รุ่นที่ ๓ และรุ่นที่ ๔ ได้ดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จจำนวน ๒ รุ่น มีจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น ๘๐ ท่าน โดยได้รับการตอบรับในการเข้าร่วมอบรมเป็นอย่างดี

ในการนี้ สถาบัน TDGA จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) จำนวน ๒ รุ่น ๑ ละ ๔๐ คน โดยจัดเป็น

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ (จำนวน ๒ วัน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (จำนวน ๒ วัน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพฯ โดยมีค่าลงทะเบียน ๘,๕๐๐ บาท/คน/หลักสูตร/รุ่น และสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้

ทั้งนี้ โปรดพิจารณา...

ทั้งนี้ โปรดพิจารณาอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของท่านเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) รุ่นที่ ๕ และรุ่นที่ ๖ (รายละเอียดตามส่งที่ส่งมาด้วย) โดยสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าที่นั่งจะเต็ม และท่านสามารถดูรายละเอียดหลักสูตรและข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านทางเว็บไซต์ <https://dg.th/pr5jfmegql> และ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ หรือสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอรอนงค์ ตอพรหม หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๑๔๗ และนางสาวดวงกมล โสมทัศน์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๒๗ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdgad_division@dga.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลการฝึกอบรมดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายณัฐวัชร วรรณกุล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

ส่วนพัฒนาทักษะดิจิทัล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๑๔๗ (อรอนงค์), ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๒๗ (ดวงกมล)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdgad_division@dga.or.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง saraban@dga.or.th



รายละเอียดหลักสูตร

รุ่นที่ ๕ และรุ่นที่ ๖

และลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

หลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและ ปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools)



จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)
ภายใต้การดำเนินงานของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

	หน้า
<input checked="" type="checkbox"/> หลักการและเหตุผล	3
<input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์	3
<input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มเป้าหมาย	4
<input checked="" type="checkbox"/> ความรู้ที่ควรมีมาก่อน	4
<input checked="" type="checkbox"/> จำนวนผู้เรียนต่อรุ่น	4
<input checked="" type="checkbox"/> ระยะเวลาการอบรมในหลักสูตร	4
<input checked="" type="checkbox"/> รูปแบบการฝึกอบรม	4
<input checked="" type="checkbox"/> กรอบหัวข้อการเรียนรู้ในหลักสูตร	5
<input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	5
<input checked="" type="checkbox"/> ตารางการฝึกอบรม	6
<input checked="" type="checkbox"/> สิ่งที่คุณเข้าอบรมต้องเตรียม	7
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขการได้รับประกาศนียบัตรจากหลักสูตรฯ	7
<input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณและค่าใช้จ่าย สำหรับการเข้าร่วมอบรม	8
<input checked="" type="checkbox"/> วิธีการชำระค่าลงทะเบียน	8
<input checked="" type="checkbox"/> สถานที่ฝึกอบรม	8
<input checked="" type="checkbox"/> สอบถามรายละเอียด	8

หลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools)

โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านภาครัฐด้านดิจิทัล (ทีดีจีเอ)
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

หลักการและเหตุผล

ในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัล โดยเฉพาะปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และ Generative AI มีบทบาทอย่างกว้างขวางในการยกระดับการให้บริการภาครัฐ การพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐให้สามารถเข้าใจและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบ จึงเป็นภารกิจสำคัญที่หน่วยงานภาครัฐต้องเร่งดำเนินการอย่างเป็นระบบ ปัจจุบันนี้การประยุกต์ใช้ AI ในภาครัฐสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และยกระดับคุณภาพของบริการสาธารณะ ตลอดจนสนับสนุนการวิเคราะห์เชิงนโยบายและการตัดสินใจที่แม่นยำยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม การใช้เทคโนโลยีดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยทั้งความเข้าใจพื้นฐานด้านเทคโนโลยี การวิเคราะห์กระบวนการราชการ การออกแบบแนวทางที่เหมาะสม รวมถึงความตระหนักในประเด็นด้านจริยธรรม ความเป็นธรรม และหลักธรรมาภิบาลในการกำกับดูแล

หลักสูตรนี้จึงได้รับการออกแบบเพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้แก่บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ให้สามารถเข้าใจหลักการการทำงานของ AI ระบุโอกาสในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในบริบทของหน่วยงาน วิเคราะห์กระบวนการ และออกแบบแนวทางการใช้งาน AI ที่ตอบโจทย์ภารกิจของรัฐได้อย่างเหมาะสมและวัดผลได้จริง ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ตั้งแต่แนวคิดพื้นฐานของ AI และ Generative AI ไปจนถึงการฝึกใช้งานจริง รวมถึงการออกแบบ Prompt อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงานของตนเองและของหน่วยงาน โดยมีกิจกรรมเชิงปฏิบัติการที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาผลงานที่สามารถนำไปต่อยอดหรือปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ หลักสูตรยังมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการยึดถือประโยชน์ของประชาชนและสังคมส่วนรวมเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้การประยุกต์ใช้ AI ในภาครัฐเป็นไปอย่างสมดุล มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำงานของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และสามารถวิเคราะห์และระบุโอกาสในการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในบริบทของการดำเนินงานภาครัฐได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์กระบวนการราชการและออกแบบแนวทางการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลที่เหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยี Generative AI และการออกแบบ Prompt อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงานภาครัฐ
4. เพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับผลกระทบเชิงจริยธรรมของการประยุกต์ใช้ AI และส่งเสริมการใช้งานอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมโดยรวม

กลุ่มเป้าหมาย

เหมาะสำหรับบุคลากรภาครัฐทุกกลุ่ม ทุกระดับ และทุกสายงาน

ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐานและอินเทอร์เน็ตได้

จำนวนรุ่นและผู้เรียนต่อรุ่น

จัดอบรมจำนวน 2 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 5 วันที่ 28-29 เมษายน 2569

จำนวนผู้เรียน 40 คน

รุ่นที่ 6 วันที่ 23-24 กรกฎาคม 2569

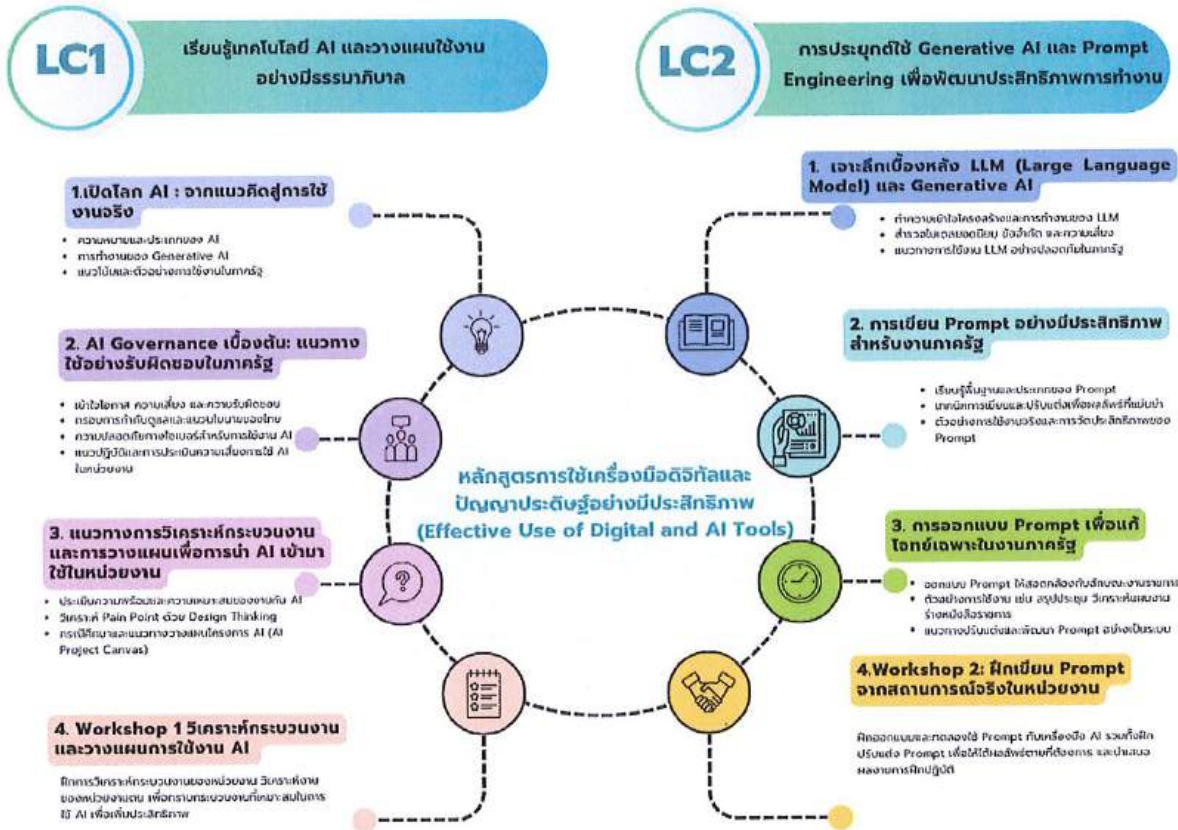
จำนวนผู้เรียน 40 คน

ระยะเวลาการอบรมในหลักสูตร

จัดฝึกอบรมจำนวน 2 วัน

รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ทั้งการบรรยาย การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการฝึกปฏิบัติการ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าอบรมเกิดกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้



ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน และกำกับดูแลการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ภายในหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและแนวทางการกำกับดูแลที่เหมาะสม
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการออกแบบ Prompt และสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดังกล่าวในการแก้ไขปัญหาในบริบทของภาครัฐได้อย่างเหมาะสม มีเป้าหมายชัดเจน และสามารถวัดผลลัพธ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้และผลงานที่พัฒนาขึ้นระหว่างอบรมไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางการฝึกอบรม จำนวน 2 วัน

ช่วงเวลา	หัวข้อและเนื้อหาหลัก	วิทยากร
เนื้อหาการอบรมวันที่ 1 : LC1 เรียนรู้เทคโนโลยี AI และวางแผนใช้งานอย่างมีธรรมาภิบาล		
ภาคเช้า	<p>การสอบ Pre-test : ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบก่อนเรียน</p> <p>1. เปิดโลก AI : จากแนวคิดสู่การใช้งานจริง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ความหมายและประเภทของ AI ▪ การทำงานของ Generative AI ▪ ความแตกต่างของ AI ที่ไปกับ Generative AI ▪ แนวโน้มของการพัฒนาทางด้าน AI ในอนาคต ▪ ตัวอย่างการใช้งาน AI ในภาครัฐ เช่น ระบบตอบคำถามอัตโนมัติ การวิเคราะห์ข้อมูล การร่างรายงานเชื่อมโยงกับบริบทผู้เข้าอบรม: งานที่พวกเขาสามารถใช้ AI ได้หรือไม่ <p>2. AI Governance เบื้องต้น: แนวทางใช้อย่างรับผิดชอบในภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ AI ในภาครัฐ: โอกาส ความเสี่ยง และความรับผิดชอบต่อต้องเข้าใจ ▪ ภาพรวมของการกำกับดูแล AI Governance ▪ กรอบแนวทางและหลักการการกำกับดูแล AI ของไทย ▪ พื้นฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับการใช้งาน AI ▪ แนวปฏิบัติ (Guidelines) สำหรับหน่วยงานภาครัฐไทย ตัวอย่างการกำหนด Policy ของการใช้ AI ในหน่วยงาน ▪ ฝึกรวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการนำ AI ไปกับงานประเภทต่างๆของหน่วยงาน 	<p>ผศ. ดร.มยุรี ศรีกุลวงศ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</p>
	<p>3. แนวทางการวิเคราะห์กระบวนการงานและการวางแผนเพื่อการนำ AI เข้ามาใช้ในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แนวทางการประเมินความพร้อมของการใช้ AI ในหน่วยงาน ▪ แนวทางการวิเคราะห์ความเหมาะสมของงานกับ AI และการระบุลักษณะของงานที่เหมาะสมกับการประยุกต์ใช้ AI ▪ ฝึกรวิเคราะห์งานในองค์กรด้วยแนวทางของ Design Thinking เพื่อหา Pain Point ในกระบวนการภาครัฐ และแนวทางการแก้ปัญหาจาก Pain Point ด้วย AI ▪ ตัวอย่างกรณีศึกษา (Use Cases) การวิเคราะห์กระบวนการและการใช้ AI เพื่อแก้ปัญหาของภาครัฐไทย (เช่น Chatbot งานบริการประชาชน AI สำหรับอ่านเอกสารราชการ การจัดกลุ่มข้อมูลคนจน เป็นต้น) ▪ เรียนรู้หลักการและแนวทางการวางแผนโครงการในการนำ AI ไปใช้ในหน่วยงาน (AI Project Canvas) ▪ แนวทางการประเมินความสำเร็จของโครงการ AI <p>Workshop 1 วิเคราะห์กระบวนการงานและวางแผนการใช้งาน AI</p> <p>วิเคราะห์กระบวนการงานของหน่วยงาน วิเคราะห์งานของหน่วยงานตน เพื่อทราบกระบวนการที่เหมาะสมในการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ</p>	
ภาคบ่าย		

ช่วงเวลา	หัวข้อและเนื้อหาหลัก	วิทยากร
เนื้อหาการอบรมวันที่ 2 : LC2 การประยุกต์ใช้ Generative AI และ Prompt Engineering เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน		
ภาคเช้า	<p>1. เจาะลึกเบื้องหลัง LLM (Large Language Model) และ Generative AI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ความรู้เกี่ยวกับ LLM โครงสร้างและกลไกการทำงานของ LLM ▪ โมเดลของ LLM ยอดนิยมในปัจจุบันและการเลือกใช้ ▪ ข้อจำกัด ความเสี่ยงของ LLM ▪ แนวทางการใช้งาน LLM อย่างปลอดภัยในภาครัฐ <p>2. การเขียน Prompt อย่างมีประสิทธิภาพสำหรับงานภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Prompt ▪ รู้จักประเภทของ Prompt เพื่อเลือกใช้ให้ตรงวัตถุประสงค์ ▪ วิธีการและสูตรการเขียน Prompt ▪ เทคนิคการปรับแต่ง Prompt ให้ได้ผลลัพธ์คุณภาพ ▪ ตัวอย่าง Prompt ที่ใช้ได้ผลจริงในภาครัฐ <p>การกำหนดเป้าหมาย และวัดประสิทธิภาพของ Prompt</p> <p>3. การออกแบบ Prompt เพื่อแก้โจทย์เฉพาะในงานภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การออกแบบ Prompt ที่เหมาะสมกับงานภาครัฐ ▪ ตัวอย่าง Prompt สำหรับงานภาครัฐ เช่น การสรุปประชุม การวิเคราะห์แผนงาน การจัดทำหนังสือราชการ ▪ การปรับแต่ง Prompt ให้เหมาะกับระดับความซับซ้อนของงาน ▪ แนวทางทดลองใช้และปรับปรุง Prompt อย่างมีระบบ 	<p>ผศ. ดร.มยุรี ศรีกุลวงศ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</p>
ภาคบ่าย	<p>4. Workshop 2: ฝึกเขียน Prompt จากสถานการณ์จริงในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ วิเคราะห์ Pain Point และโจทย์งานจริง (Input จาก Workshop 1) โดย นำปัญหา หรือโอกาสในการใช้งาน AI ที่ได้วิเคราะห์ใน Workshop 1 สรุปบริบทงาน เป้าหมาย และรูปแบบผลลัพธ์ที่ต้องการ ▪ ออกแบบและทดลองเขียน Prompt โดยการสร้าง Prompt ผ่านเครื่องมือ AI ที่วิทยากรกำหนด และปรับแต่ง Prompt เปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้กับผลลัพธ์ที่คาดหวังปรับคำสั่งหรือบริบทให้ชัดเจนขึ้น ▪ นำเสนอผลงานในห้องเรียน โดยวิทยากรให้ข้อเสนอแนะ พร้อมเสริมแนวคิดการออกแบบ Prompt ให้เหมาะสมกับงานที่ได้ออกแบบไว้ <p>การสอบ Post-test : ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบหลังเรียน</p>	<p>ผศ. ดร.มยุรี ศรีกุลวงศ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</p>

หมายเหตุ : อาจมีการปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมตามความเหมาะสมของเนื้อหาและสถานการณ์ต่างๆ

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียม

- 1) คอมพิวเตอร์พกพาส่วนบุคคล สำหรับกิจกรรม Workshop
- 2) อาจมีโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันเพิ่มเติม ซึ่งจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้ง เพื่อให้สามารถติดตั้งล่วงหน้าได้อย่างเหมาะสม

เงื่อนไขการได้รับประกาศนียบัตรจากหลักสูตรฯ

1. เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดทั้งหลักสูตร
2. ผ่านการประเมินผลจากกิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Workshop) ตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. เข้าร่วมการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) และได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตามเกณฑ์การผ่าน

งบประมาณและค่าใช้จ่าย สำหรับการเข้าร่วมอบรม

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 8,500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ:

- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น รวม ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น ไม่รวม ค่าที่พักและค่าเดินทาง

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013-0-20735-7
ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา
- กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมแต่ละหลักสูตร แต่ละรุ่น อย่างน้อย 15 วัน
- เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน
 1. สแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) โอนเงิน
 2. ระบุชื่อที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
 3. ระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
 4. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก
- ส่งเอกสารที่มีรายละเอียดตามข้อที่ 2 มายัง e-mail: tdgad_division@dga.or.th

สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ

สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

คุณอรอนงค์ ตอพรหม หมายเลขโทรศัพท์ 08 0045 3147

คุณดวงกมล โสมทัศน์ หมายเลขโทรศัพท์ 08 0045 3327

ดำเนินการฝึกอบรมโดย

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy)



ที่อยู่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (TIJ) ชั้น 4 เลขที่ 999 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th>

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)
ภายใต้การดำเนินงานของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)