



ที่ รย 0016.3/434

ถึง หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วน หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง นายอำเภอ ทุกอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง นายกเทศมนตรีนครระยอง นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด
และนายกเทศมนตรีเมืองบ้านฉาง

ด้วยคณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ โดยสำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้จัดทำสมุดบันทึกประจำวันสำหรับนักบริหารฉบับภาษาอังกฤษ
(Thailan Executive Diary) เป็นประจำทุกปี เพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยและเพื่อให้
ผู้บริหารทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ใช้ประโยชน์ในการบันทึกเหตุการณ์และตารางนัดหมาย
ประจำวัน หรือมอบเป็นของขวัญเนื่องในเทศกาลขึ้นปีใหม่

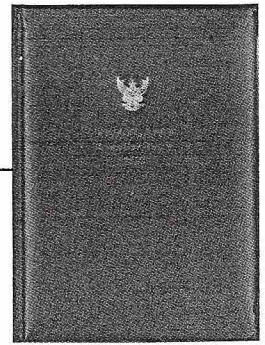
สำหรับในปี 2554 สำนักงานฯ เปิดให้มีการสั่งจองสมุดบันทึกประจำวัน ประจำปี 2554
(Thailan Executive Diary 2011) แล้ว ดังนั้น หากหน่วยงานหรือบุคคลในสังกัดของท่านมีความสนใจ
และประสงค์ที่จะสั่งจอง ขอได้โปรดแจ้งความจำนงและจำนวนที่ต้องการไปยัง สำนักงานเสริมสร้าง-
เอกลักษณ์ของชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300
ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2553 พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดและแบบฟอร์มการสั่งจองสมุดบันทึก
ประจำวันฯ มาด้วยแล้ว

สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานจังหวัดระยอง
ฝ่ายอำนวยการ
โทร 0-3864-0700
โทรสาร 0-3869-4160
มท.34118

ใบสั่งจอง Thailand Executive Diary 2011



1. ข้อมูลการสั่งจอง

1.1 หน่วยราชการ/หน่วยงานภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลทั่วไป

ในการสั่งจองโปรดระบุ ชื่อ หน่วยราชการ/หน่วยงานภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลทั่วไป

สั่งจองในนาม

ผู้รับผิดชอบ นาย/นาง/น.ส./.....นามสกุล

ที่อยู่

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

2. การรับสมุดบันทึกประจำวันฯ โปรดระบุความประสงค์

2.1 รับด้วยตนเองที่บริษัทผู้จัดพิมพ์

สั่งจองไดอารี่ ราคาเล่มละ 144.50 บาท จำนวน เล่ม รวมเป็นเงิน บาท

ตัวอักษร (.....)

2.2 ให้บริษัทผู้จัดพิมพ์จัดส่งทางไปรษณีย์

สั่งจองไดอารี่ ราคาเล่มละ 144.50 บาท จำนวน เล่ม เป็นเงิน บาท

พร้อมค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ เล่มละ 35 บาท x จำนวน เล่ม เป็นเงิน บาท

ตัวอักษร (.....)

(หมดเขตการสั่งจองภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2553)

ขั้นตอนการส่งใบสั่งจองและธนาณัติ (ถ่ายสำเนาได้)

- กรอกข้อมูลในการสั่งจองให้ชัดเจน
- ซื้อธนาณัติตามราคาที่สั่งจองรวมค่าจัดส่งเล่มละ 35 บาท (ในกรณีที่ให้บริษัทผู้จัดพิมพ์จัดส่งทางไปรษณีย์)
- ระบุในธนาณัติสั่งจ่าย ไปรษณีย์คลังชั้น ผู้รับเงิน บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
นำใบสั่งจองพร้อมธนาณัติ ใส่ซองปิดแสตมป์ จ่าหน้าซองไปที่ สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล ดุสิต กทม. 10300
- โอนเงินในนาม บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 116-30-90465
พร้อมสำเนาใบโอนเงิน ใส่ซองปิดแสตมป์ จ่าหน้าซองไปที่ สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล ดุสิต กทม. 10300

*หมายเหตุ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ คุณฉวีวรรณ โทร. 0-2280-3693, คุณสมบัติ โทร. 0-2629-9259, คุณอนพัทธ์ โทร. 0-2629-9479

แผนที่บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) อยู่ด้านหลัง

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน)
สายธุรกิจโรงพิมพ์

เลขที่ 65/16 ถนนชัยพฤกษ์ (บรมราชชนนี) เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170

โทร. 0-2422-9000, 0-2882-1010 โทรสาร 0-2433-2742

ติดต่อ : คุณศรายุทธ (เบิ้ล) เบอร์ติดต่อภายใน : 1200, คุณพัทยา (ตุ้ม) เบอร์ติดต่อภายใน : 1257

