



ประกาศสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบทำยสัญญาจ้างของ พนักงานราชการ พ.ศ. 2552 คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 531/2551 ลงวันที่ 29 เมษายน 2551 ข้อ 4 และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 270/2551 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2551

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและยุติธรรม มีความโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพแก่งานของทางราชการและเป็นไปตามรายละเอียดสาระสำคัญการสรรหาหรือเลือกสรรพนักงานราชการที่สำนักงาน กศน. กำหนด จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.1 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์การศึกษาอนุระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านค่าย

1.2 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล จำนวน 1 อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์การศึกษาอนุระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแกลง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข 1)

2. คำตอบแทน ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข 1)

3. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2560 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2561

4. คุณสมบัติทั่วไป

4.1 มีสัญชาติไทย

4.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี แต่ไม่เกิน 50 ปีนับถึงวันที่สมัคร

4.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

4.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

4.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

4.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

4.8 ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

4.9 เป็นบุคคลที่ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือเป็นบุคคลที่พ้นภาวะทางทหารแล้ว

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข 1)

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้กรอกข้อมูลลงในใบสมัครและติดรูปถ่ายให้ครบถ้วนตามที่กำหนด และยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Mail : nferayong@gmail.com จำนวน 1 ชุด ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ 11 – 20 เมษายน 2565 เวลา 08.30 น. – 15.30 น. (เว้นหยุดราชการ) สามารถดาวน์โหลดใบสมัครที่ได้เว็บไซต์ <http://rayong.nfe.go.th>

6.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- 1) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด
- 2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป
 - ติดรูปถ่ายใบสมัคร จำนวน 1 รูป
 - ติดรูปถ่ายที่บัตรประจำตัวผู้สอบ จำนวน 2 รูป
- 3) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ฉบับภาษาไทยเท่านั้น ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร อย่างละ 1 ฉบับ

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษา คือ ปริญญาบัตร มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดเปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ แต่จะต้องนำสำเนาปริญญาบัตรมาแสดงในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง

- 5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 6) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 7) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
(เฉพาะตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล) จำนวน 1 ฉบับ
- 8) สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (กรณีที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา)
(เฉพาะตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล) จำนวน 1 ฉบับ

9) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

10) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) สำเนาใบ สด.9 อย่างละ 1 ฉบับ

11) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ 200 บาท (ใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย) จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ยื่นประกอบการสมัครและจะไม่คืนเอกสารให้แก่ผู้สมัคร สำหรับค่าธรรมเนียมสมัครสอบที่ได้ชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

7. เงื่อนไขในการรับสมัคร

7.1 ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

7.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

7.3 ผู้สมัครจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงาน กคศ. จังหวัดระยอง จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

8. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร) โดยวันสุดท้ายของการรับสมัครให้ชำระค่าธรรมเนียมสอบ ภายในเวลา 15.30 น. โดยนำใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1 ไปชำระที่ธนาคารกรุงไทย เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วให้แนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบยื่นพร้อมกับใบสมัคร ซึ่งการสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

9. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข 2)

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก ต้องผ่านการประเมินแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และรวมคะแนนทุกวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันก็ให้ผู้สมัครที่มีเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่าเรียงจากน้อยไปหามาก

11. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ ภายในวันที่ 21 เมษายน 2565 ณ สำนักงาน กคศ. จังหวัดระยอง หรือทางเว็บไซต์ <http://rayong.nfe.go.th>

12. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ทั้ง 2 ตำแหน่ง

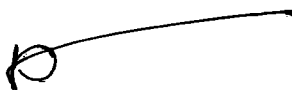
วัน/เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่
วันอังคารที่ 26 เมษายน 2563 เวลา 09.00 – 10.00 น. เวลา 10.30 - 11.30 น.	ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อ 9.1.1) - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อ 9.1.2)	ณ ห้องประชุมสุนทรภู่ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง
เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป	ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ข้อ 9.2 และ 9.3)	ณ ห้องสุนทรภู่ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

13. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ภายในวันที่ 27 เมษายน 2565 ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์ <http://rayong.nfe.go.th> และขึ้นบัญชีสำรอง ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่ประกาศแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

14. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงาน กศน. กำหนด เมื่อครบ 1 ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ คพร. กำหนดแล้ว จึงจะต่อสัญญาจ้างในคราวต่อไป ตามที่ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 5 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567)

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2565



(นายเสกสรรค์ รัตนจินดาบุษ)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

ปฏิทินการคัดเลือกพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และ ครู กศน.ตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	สถานที่	หมายเหตุ
1-8 เมษายน 2565	ประกาศรับสมัครสอบ	สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง/ http://rayong.nfe.go.th /สถานีวิทยุ	
11-20 เมษายน 2565	กรอกใบสมัครและยื่นผ่านระบบไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : nferayong@gmail.com)	http://rayong.nfe.go.th	เวลา 08.30-15.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)
21 เมษายน 2565	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา	สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง/ http://rayong.nfe.go.th	
26 เมษายน 2565	- สอบข้อเขียน - ประเมินประวัติ วิทยุทัศน์ ผลงาน และสัมภาษณ์	สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง	เวลา 09.00-11.00 น. เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป
27 เมษายน 2565	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง/ http://rayong.nfe.go.th	
2 พฤษภาคม 2565	รายงานตัวปฏิบัติงาน และทำสัญญาจ้างเพื่อทดลอง ปฏิบัติงาน	สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง	เวลา 08.30 น.

กลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(แบบท้ายประกาศ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑ เมษายน 2565)

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1.	<p>กลุ่มงาน บริหารทั่วไป</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง 3060</p> <p>ปฏิบัติงาน กศน.อำเภอบ้านค่าย สังกัด</p> <p>จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ค่าตอบแทน 18,000.-บาท</p>	<p>1. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา</p> <p>2. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p>	<p>ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อประสานงาน จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ</p> <p>ติดตามการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน ควบคุม และบริหารงานด้าน งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานการรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และงานที่ได้รับมอบหมาย</p>
2.	<p>กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป</p> <p>ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง 11529</p> <p>ปฏิบัติงาน กศน.อำเภอแกลง สังกัด</p> <p>จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ค่าตอบแทน 18,000.-บาท</p>	<p>1. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. และ/หรือครูสภาให้การรับรอง</p> <p>2. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีความสามารถเทียบเท่าปริญญาตรี</p> <p>3. ผู้สมัครต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู</p> <p>4. หากผู้สมัครสมบัตินี้ยังไม่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีความสามารถ ก.ค.ศ. และ ครูสภากำหนด โดยคุณสมบัติของครูผู้ช่วยแต่อย่างใด (ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา ที่ ศธ 0210.118/8392 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561)</p>	<p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการกรรมการเรียนรู้อ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาดูงานตามอัตราค่าตอบแทนในพื้นที่ยอมรับโดยชอบ และสถานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์การภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน จัดทำฐานข้อมูล ชุมชนเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>



ใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE: 723456)

ส่วนของลูกค้า

ชื่อหน่วยงาน(ส่วนราชการ).....

วันที่

ใบแจ้งการชำระเงินนี้ เพื่อใช้ประกอบการคืนเงินเบิกเกินส่งคืนให้แก่หน่วยงาน(ส่วนราชการ)

โปรดเลือกวิธีการชำระเงินที่ท่านสะดวก

- ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ทุกสาขาของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ
- ชำระเงินผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย
- ชำระเงินผ่าน Internet (Krungthai NEXT) ของธนาคารกรุงไทย

เอกสารแนบท้ายประกาศ
หมายเลข 1

ชื่อ- สกุล (ผู้ชำระเงิน)

Ref.1 : ประเภทการชำระเงิน **BUDGETREFUND**

ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการชำระเงิน

1. ผู้ชำระเงินกรอกใบแจ้งการชำระเงินให้ครบถ้วนทุกรายการ และนำไปชำระเงินที่ช่องทางการชำระเงินต่าง ๆ ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทั่วประเทศ
2. กรณีมีปัญหาซึ่งไม่สามารถชำระเงินได้ ติดต่อได้ที่ ฝ่ายราชการสัมพันธ์ สำนักงานใหญ่ ธ.กรุงไทย หมายเลข Call center 02-111-1111 ในเวลาทำการ

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
<input type="checkbox"/> เงินโอน (Transfer)		
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Baht)		
ผู้นำฝาก.....เบอร์.....		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

หมายเหตุ : การชำระเงินต้องชำระเต็มจำนวนเท่านั้น



แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE: 723456)

ส่วนของธนาคาร

วันที่

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ชำระเงิน)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (ผู้ชำระเงิน)

Ref.1 : ประเภทการชำระเงิน **BUDGETREFUND**

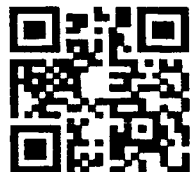
<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
<input type="checkbox"/> เงินโอน (Transfer)		
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Baht)		
ผู้นำฝาก.....เบอร์.....		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

หมายเหตุ : การชำระเงินต้องชำระเต็มจำนวนเท่านั้น

สำนักงาน.....โทรศัพท์ 02...../ โทรสาร 02.....



1099400026400372 BUDGETREFUND 0



หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(แบบท้ายประกาศ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑ เมษายน 2565)

1. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน)

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
- 4) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548
- 5) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- 6) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 7) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560
- 8) นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน. ปี 2565

2. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)

- 1) การบริหารงบประมาณ
- 2) การบริหารงานบุคคล
- 3) การสืบค้นข้อมูล
- 4) การจัดการงานเอกสาร
- 5) การจัดบันทึกและสรุปรายงาน
- 6) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษาและความมั่นคงของชาติ

ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

3. ประวัติ วิสัยทัศน์ แนวทางการพัฒนา (50 คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และแนวทางการพัฒนา

ความรู้ประสบการณ์

4. สัมภาษณ์ (50 คะแนน)

พิจารณาจากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ประสบการณ์วิธีการแก้ปัญหาในการทำงาน ผลงาน การนำความรู้ไปปรับใช้ ความพร้อมของผู้สมัคร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(แบบทำประกาศ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑ เมษายน 2565)

2. ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (50 คะแนน)

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
- 4) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548
- 5) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- 6) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 7) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560
- 8) นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน. ปี 2565

2. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (50 คะแนน)

- 1) การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน
- 3) การจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศ
- 4) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
- 5) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- 6) การประเมินผลโครงการ และรายงานผลโครงการ
- 7) สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 8) การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ
- 9) การพัฒนาหลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 10) บทบาทภารกิจของครู กศน.ตำบล

ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

3. ประวัติ วิสัยทัศน์ แนวทางการพัฒนา (50 คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และแนวทางการพัฒนา

ความรู้ประสบการณ์

4. สัมภาษณ์ (50 คะแนน)

พิจารณาจากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ประสบการณ์ วิธีการแก้ปัญหาในการทำงาน ผลงาน การนำความรู้ไปปรับใช้ ความพร้อมของผู้สมัคร