



บทสรุปผู้บริหาร  
โครงการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางในการพัฒนาไมซ์ซีดี  
เสนอต่อ  
สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สิงหาคม 2557

Version 0.1.13

## คำนำ

การพัฒนาไมซ์ซิตี้ (MICE city) มีจุดมุ่งหมายที่จะยกระดับเมืองต่างๆของไทยให้เป็นจุดหมายการประชุมระดับนานาชาติ (Preferred MICE destination) และเป็นการเพิ่มทางเลือกแก่ผู้จัดการประชุม อันนับเป็นการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางอุตสาหกรรมการจัดประชุมของประเทศ ปัจจุบัน สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มคุณภาพการให้บริการในอุตสาหกรรมประชุมของประเทศและขยายตลาดการประชุม โดยยกระดับเมืองต่างๆของไทยให้เป็นจุดหมายการประชุมระดับนานาชาติ เพื่อเป็นการเพิ่มทางเลือกแก่ผู้จัดการประชุม อันนับเป็นการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางอุตสาหกรรมการจัดประชุมของประเทศ

สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ในฐานะหน่วยงานระดับนโยบายที่มีภารกิจสำคัญในอุตสาหกรรมการจัดประชุมของประเทศ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาไมซ์ซิตี้ เพื่อเป็นกลไกและเครื่องมือในการพัฒนาอุตสาหกรรมการจัดประชุมของประเทศ เพิ่มรายได้เข้าประเทศ รวมทั้งเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการจัดประชุมของประเทศไทยให้ก้าวสู่จุดหมายปลายทางในระดับโลก สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จึงได้จัดตั้งโครงการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางในการพัฒนาไมซ์ซิตี้ (MICE city criteria development) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการพัฒนามาตรฐานไมซ์ซิตี้ (MICE city) ที่สามารถอ้างอิงกับระดับนานาชาติและจัดทำเกณฑ์ในการประเมินและพัฒนาเมืองหรือจังหวัดเป้าหมายสำหรับศักยภาพของประเทศไทย รวมทั้งกำหนดแนวทางในการพัฒนาเมืองให้เป็นไมซ์ซิตี้ และกำหนดเส้นทางการพัฒนาสำหรับไมซ์ซิตี้ให้ไปสู่จุดหมายปลายทางในระดับโลก ทั้งนี้ เพื่อการพัฒนาจังหวัดหรือเมืองเป้าหมายในประเทศไทยให้พัฒนาสู่การจัดงานไมซ์ระดับนานาชาติ

คณะที่ปรึกษา  
โครงการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางในการพัฒนาไมซ์ซิตี้  
บริษัท ไคคอน จำกัด

## สารบัญ

1. แนวทางในการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางในการพัฒนาไมซ์ซิตี้.....	3
2. กรอบแนวคิดและการกำหนดเกณฑ์การประเมินเมือง เพื่อจัดงานประชุมองค์กร การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล งานประชุมวิชาการ และงานแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ (MICE city) .....	5
3. การศึกษาหลักเกณฑ์ในพัฒนาเมืองให้ไปสู่การเป็นศูนย์กลางการจัดประชุมจากประเทศต้นแบบในต่างประเทศ.....	16
4. โครงสร้างเครื่องมือในการประเมินและคัดเลือกเมืองเพื่อเป็นไมซ์ซิตี้ .....	20
5. ปัญหา และอุปสรรคของพัฒนาไมซ์ซิตี้ในภาพรวม .....	21
6. ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาไมซ์ซิตี้.....	25
7. นโยบายในการพัฒนาไมซ์ซิตี้ของประเทศไทย .....	27
8. โครงการหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาไมซ์ซิตี้ .....	29

## 1. แนวทางในการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางในการพัฒนาไมซ์ซิตี้

กรอบแนวความคิดในเรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางในการพัฒนาเมืองให้เป็นเมืองที่มีศักยภาพในการจัดงานประชุมองค์กร การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ประชุมวิชาการ งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (MICE city) ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ เกณฑ์ในการประเมินไมซ์ซิตี้ และข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาเมืองและเส้นทางการพัฒนาสำหรับไมซ์ซิตี้ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

### ส่วนที่ 1 เกณฑ์ในการประเมินไมซ์ซิตี้

เกณฑ์ไมซ์ซิตี้คือเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาเมืองที่มีศักยภาพในการรองรับการจัดงานไมซ์ซึ่งงานไมซ์ประกอบด้วยงาน 4 ประเภท ดังนี้

1. **งานประชุมองค์กร (Meeting)** เป็นงานประชุมที่จำเป็นและเป็นทางการของพนักงานในองค์กรนั้นๆ โดยมักจะมีการจัดนอกสถานที่และจำเป็นที่จะต้องให้พนักงานเดินทางจากสถานที่แห่งหนึ่งไปยังสถานที่อีกแห่งหนึ่ง โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการประชุมองค์กร ทางบริษัทหรือองค์กรเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งการประชุมองค์กรมีความแตกต่างจากการประชุมวิชาการตรงที่การประชุมองค์กรนั้น พนักงานขององค์กรจำเป็นต้องเข้าร่วมการประชุม
2. **การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travel)** เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสากล ที่ใช้ประสบการณ์ที่ไม่สามารถหาได้จากการท่องเที่ยวที่อื่นๆ มาเป็นแรงจูงใจหรือการให้การรับรู้ถึงบุคคลนั้นๆ เพื่อหวังที่จะเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนเป้าหมายองค์กร
3. **งานประชุมวิชาการ (Convention)** เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยมีกิจกรรมหลักคือการมุ่งไปที่การให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมงาน การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าร่วมงานที่ก่อให้เกิดการอภิปราย การเข้าสังคม หรือการเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ที่ถูกจัดขึ้น โดยมีเป้าหมายในการแสดงสินค้าในกิจกรรมดังกล่าวเป็นเรื่องรอง
4. **งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibition)** เป็นกิจกรรมทางการตลาดที่ถูกจัดขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการจัดขึ้นเป็นประจำ โดยมีบริษัทเข้าร่วมงานจำนวนมาก เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมนั้นๆ โดยหวังที่จะขาย หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการเพื่อส่งเสริมการขาย ซึ่งงานแสดงสินค้าและนิทรรศการส่วนใหญ่ จะดึงดูดประชาชนและบุคคลทั่วไป โดยสามารถแบ่งประเภทงานได้เป็นงานจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้บริโภค (Consumer Show) และงานต่อยอดทางธุรกิจกับผู้ประกอบการ (Trade Show)

ดังนั้นในการนิยามความเป็นเมืองไมซ์ซิตี้หรือเมืองที่มีศักยภาพรองรับการจัดงานไมซ์นั้นต้องพิจารณาจากองค์ประกอบที่สำคัญซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก เครือข่ายภาครัฐ เครือข่ายภาคเอกชน สถานที่จัดประชุมและจัดงาน โรงแรมที่พัก สถานที่ท่องเที่ยว และการเข้าถึงเส้นทางคมนาคม ซึ่งองค์ประกอบต่างๆ เหล่านี้เป็นองค์ประกอบหลักในการพัฒนาเมืองให้กลายเป็นไมซ์ซิตี้ด้วย

ในการกำหนดเกณฑ์ในการตั้งไมซ์ซิตี้มีหลักการเบื้องต้น เพื่อให้มีความเข้าใจและมีเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งหลักการเบื้องต้นในการกำหนดเกณฑ์สำหรับไมซ์ซิตี้ ได้แก่

1. เมืองไมซ์ซิตี้ต้องมีโครงสร้างพื้นฐานในการจัดงานไมซ์อย่างน้อย 1 งาน โดยต้องเป็นการจัดงานประจำอย่างน้อยปีละครั้งอย่างต่อเนื่อง

2. เมืองไมซ์ซิตี้จะต้องมีการกำหนดพื้นที่ (Venue) ในการจัดงานที่รองรับการจัดงานไมซ์ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
3. เมืองไมซ์ซิตี้จะต้องมีศักยภาพและมีความพร้อมในการจัดงานประชุมองค์กร (Meeting) จัดการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travel) การจัดงานประชุมวิชาการ (Convention) งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibition) ครบทุกด้าน ไม่สามารถขาดด้านใดด้านหนึ่ง หรืออาจจะรวมถึงงานมหกรรม (Event) โดยจะพิจารณาเฉพาะงานมหกรรมขนาดใหญ่ (Mega event) เท่านั้นโดยมีชาวต่างชาติเข้าร่วมมากกว่า 100 ประเทศ
4. เมืองไมซ์ซิตี้จะต้องมีประสบการณ์ในการจัดงาน MICE ในอดีต (Past Experience)
5. เมืองไมซ์ซิตี้ที่เป็นระดับนานาชาติ (International) ในส่วนของประชุมวิชาการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสมาคมด้านการประชุมวิชาการนานาชาติ (International Congress and Convention Association: ICCA) กำหนดให้จัดงานประชุมทางวิชาการนานาชาติที่จัดขึ้นเป็นประจำและจัดงานหมุนเวียนอย่างน้อย 3 ประเทศ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 50 คน และในงานแสดงสินค้าและนิทรรศการระดับนานาชาติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์สมาคมอุตสาหกรรมนิทรรศการระดับโลก (The Global Association of the Exhibition Industry: UFI) กำหนดให้งานนิทรรศการ (Exhibition) นานาชาติมีผู้ออกนิทรรศการจากต่างประเทศไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของผู้ออกนิทรรศการทั้งหมด และมีผู้เข้าร่วมประชุมจากต่างชาติไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด โดยมีผู้เข้าร่วมงานมากกว่า 3 ประเทศขึ้นไป

## ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาเมืองและเส้นทางการพัฒนาสำหรับไมซ์ซิตี้

ในการพัฒนาเมืองไมซ์ซิตี้ต้องเริ่มจากการประเมินศักยภาพและขีดความสามารถของเมืองโดยพิจารณาตามองค์ประกอบต่างๆที่ควรมีในเมืองที่สามารถรองรับการจัดงานไมซ์ โดยทำการประเมินเมืองตามหลักเกณฑ์ใน ส่วนที่ 1 ก่อน เพื่อพิจารณาศักยภาพของเมืองในการรองรับการจัดงานไมซ์ในปัจจุบัน และวิเคราะห์องค์ประกอบที่ต้องปรับปรุงในการพัฒนาการเป็นเมืองไมซ์ซิตี้ตามเส้นทางการพัฒนาในระดับต่อไป

การพิจารณาระดับของไมซ์ซิตี้ นั้น ต้องพิจารณาประกอบกับหลักการเบื้องต้นตามส่วนที่ 1 กล่าว คือ ต้องผ่าน หลักการเบื้องต้นในการกำหนดเกณฑ์สำหรับไมซ์ซิตี้ ได้แก่ ในการเป็นเมืองไมซ์ซิตี้ เมืองนั้นต้องมีสถานที่จัดงานที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด สามารถจัดงานไมซ์ได้ครบทุกประเภททั้งงานประชุมองค์กร การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล งานประชุมวิชาการ งานแสดงสินค้าและนิทรรศการรวมทั้งงานมหกรรมขนาดใหญ่ (Mega Event) โดยเมืองนั้น ต้องเคยจัดงานไมซ์มาก่อนและมีการจัดงานไมซ์ประจำอย่างน้อย 1 งานต่อปี ถ้าเป็นงานไมซ์ซิตี้ระดับนานาชาติ ต้องเคยจัดงานประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นไปตามเกณฑ์สมาคมด้านการประชุมวิชาการนานาชาติ (ICCA) และเคยจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการระดับนานาชาติที่เป็นไปตามเกณฑ์สมาคมอุตสาหกรรมนิทรรศการระดับโลก (UFI)

เมื่อผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมินไมซ์ซิตี้แล้ว ผลลัพธ์จะแสดงว่าเป็นเมืองไมซ์ซิตี้ระดับใด และควรพัฒนาด้านใด ซึ่งระดับของไมซ์ซิตี้และเส้นทางการพัฒนาไมซ์ซิตี้มีทั้งหมด 3 ระดับ ได้แก่

1. ไมซ์ซิตี้ระดับภูมิภาค (Rational Level) เป็นเมืองที่มีศักยภาพและมีโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่สามารถรองรับการจัดงานไมซ์ ที่มีผู้ร่วมงานมาจากจังหวัดที่อยู่ในภูมิภาคเดียวกัน เช่น จัดงานไมซ์ที่จังหวัดเชียงราย โดยมีผู้ร่วมงานมาจากจังหวัดลำปาง แพร่ซึ่งอยู่ภาคเหนือเป็นภูมิภาคเดียวกับจังหวัดจัดงาน ถือว่าจังหวัดเชียงรายเป็นเมืองไมซ์ซิตี้ระดับภูมิภาค แต่ถ้าหากผู้ร่วมงานไมซ์มา

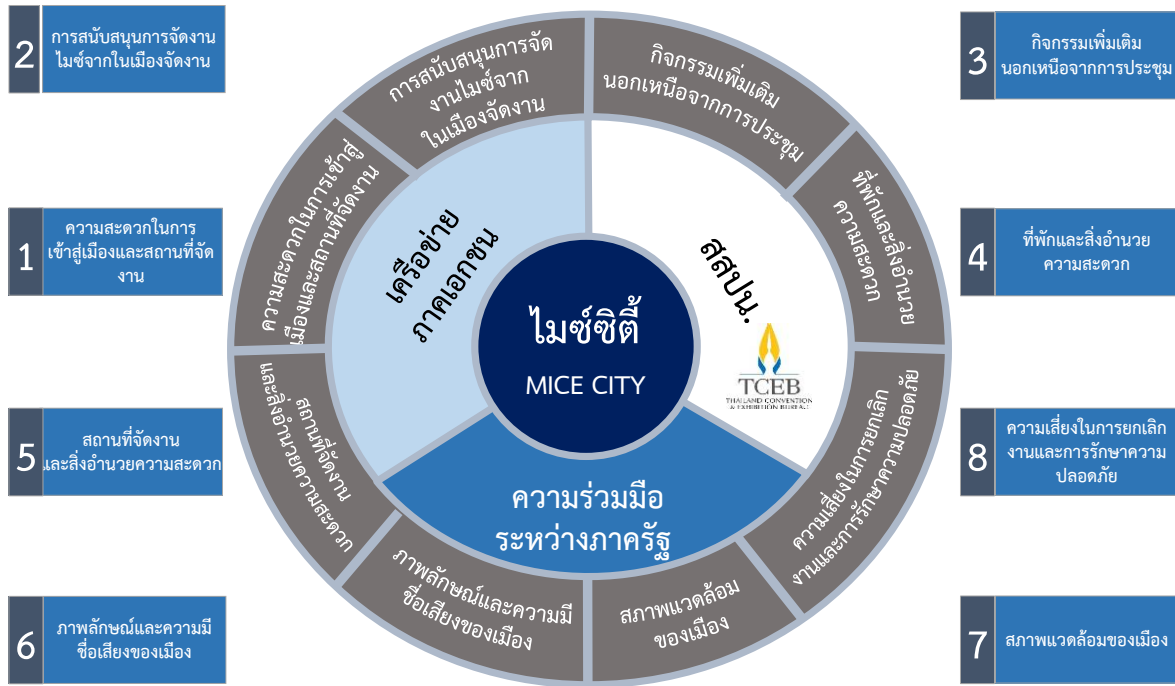
จากกรุงเทพ ร้อยเอ็ดหรือชุมพรซึ่งอยู่คนละภูมิภาคกับจังหวัดจัดงานคือจังหวัดเชียงราย และจังหวัด เชียงรายมีความสามารถรองรับการจัดงานไมซ์ได้ จังหวัดเชียงรายจะเป็นไมซ์ซิตี้ระดับประเทศ

2. ไมซ์ซิตี้ระดับประเทศ (National Level) เป็นเมืองที่มีศักยภาพและมีโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่สามารถรองรับการจัดงานไมซ์ ที่มีผู้ร่วมงานมาจากทั่วประเทศ เช่น จัดงานไมซ์ที่จังหวัดขอนแก่น โดยมีผู้ร่วมงานจากเชียงใหม่ ชลบุรี นราธิวาส ซึ่งมาจากหลายภูมิภาคทั่วประเทศ จังหวัดขอนแก่นจะกลายเป็นไมซ์ซิตี้ระดับประเทศ
3. ไมซ์ซิตี้ระดับนานาชาติ (International Level) เป็นเมืองที่มีศักยภาพและมีโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่สามารถรองรับการจัดงานไมซ์ ที่มีผู้ร่วมงานมาจากต่างประเทศ เช่น จัดงานไมซ์ที่กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้ร่วมงานมาจากประเทศมาเลเซีย ประเทศอังกฤษ ประเทศนิวซีแลนด์และประเทศสหรัฐอเมริกา ดังนั้นจังหวัดกรุงเทพมหานครเป็นเมืองไมซ์ระดับนานาชาติ

ในการพัฒนาระดับไมซ์ซิตี้จำเป็นต้องพิจารณาโครงสร้างพื้นฐานของเมือง สถานที่จัดงาน สถานที่ท่องเที่ยว สนามบิน เส้นทางคมนาคม และปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการรองรับการเป็นไมซ์ซิตี้ เพื่อนำไปพิจารณาความสามารถในการพัฒนาไปสู่ระดับต่างๆ เนื่องจากการพัฒนาในบางเรื่องต้องอาศัยงบประมาณสูง เช่น การปรับเส้นทางคมนาคม หรือสร้างสนามบิน เป็นต้น รวมทั้งต้องพิจารณาเมืองไมซ์ซิตี้ที่ใกล้เคียง หากมีเมืองไมซ์ซิตี้ระดับนานาชาติอยู่ใกล้เคียง อาจจะไม่จำเป็นต้องพัฒนาไปสู่ระดับนานาชาติ เพราะตามลักษณะโครงสร้างพื้นฐานของเมืองอาจจะไม่เอื้ออำนวย และอาจจะไม่เหมาะสมในการเป็นระดับประเทศหรือระดับนานาชาติด้วย

## 2. กรอบแนวคิดและการกำหนดเกณฑ์การประเมินเมือง เพื่อจัดงานประชุมองค์กร การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล งานประชุมวิชาการ และงานแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ (MICE city)

การขับเคลื่อนจังหวัดหรือเมืองในแต่ละจังหวัดให้เป็น “ไมซ์ซิตี้” จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่สำคัญ 3 กลุ่ม ซึ่งประกอบด้วยเครือข่ายภาคเอกชน ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (สสปน.) แต่อย่างไรก็ดีการกำหนดจังหวัดใดจังหวัดหนึ่งสู่การเป็นไมซ์ซิตี้ จำเป็นที่จะต้องมีการประเมินถึงศักยภาพและความพร้อมของแต่ละจังหวัด โดยซึ่งสามารถจำแนกหัวข้อของการประเมินได้ 8 ด้าน ดังนี้ 1) ความสะดวกในการเข้าสู่เมืองและสถานที่จัดงาน 2) การสนับสนุนการจัดงานไมซ์จากในเมืองจัดงาน 3) กิจกรรมเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประชุม 4) ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก 5) สถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก 6) ภาพลักษณ์และความมีชื่อเสียงของเมือง 7) สภาพแวดล้อมของเมือง และ 8) ความเสี่ยงในการยกเลิกงานและการรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้



รูปที่ 1 แนวคิดหลักในการประเมินและคัดเลือกไมซ์ซิตี้

ตารางที่ 1 รายละเอียดของตัวแปรหลักและความหมายของตัวแปรแต่ละตัว

#	ตัวแปร	ความหมายและรายละเอียดของตัวแปร (Factor)
1	ความสะดวกในการเข้าสู่เมืองและสถานที่จัดงาน	ความสะดวกในการเข้าสู่เมือง พิจารณาถึงความง่ายในการเข้าสู่เมือง โดยรูปแบบการเดินทางต่างๆ เช่น รถยนต์ เครื่องบิน รถไฟฟ้า รถประจำทาง เป็นต้น ซึ่งวิเคราะห์ในด้านต่างๆ เช่น ระยะเวลาในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ปัญหาการจราจรในพื้นที่ เป็นต้น
2	การสนับสนุนการจัดงานไมซ์จากในเมืองจัดงาน	การสนับสนุนการจัดงานไมซ์จากกลุ่มต่างๆ ในเมืองจัดงาน เป็นกลไกหนึ่งในการจัดงานให้ประสบความสำเร็จ ซึ่งประกอบด้วย การสนับสนุนจากทั้งองค์กรเอกชน และหน่วยงานรัฐบาลในด้านต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ ประสานงานการขออนุญาต สนับสนุนด้านการเงิน เป็นต้น รวมถึงบริษัทในเมืองที่ให้บริการรับจ้างจัดงานในด้านต่างๆ ควรมีความพร้อมในการสนับสนุนการจัดงานในพื้นที่
3	กิจกรรมเพิ่มเติม นอกเหนือจากการประชุม	กิจกรรมเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประชุม เป็นปัจจัยสำคัญในการดึงดูดให้เกิดความต้องการจัดงานในเมือง ซึ่งพิจารณาจากความหลากหลายและความน่าสนใจของสถานที่ต่างๆ ในเมืองจัดงาน เช่น สถานที่ท่องเที่ยว สถานที่สังสรรค์ทางสังคม แหล่งช้อปปิ้ง เป็นต้น รวมถึงโอกาสในการติดต่อทางธุรกิจ เป็นปัจจัยสำคัญในการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการประเภทงาน Trade show
4	ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก	ความพร้อมของโรงแรมที่พักในการรองรับผู้เข้าร่วมงาน เป็นปัจจัยพื้นฐานที่ต้องพิจารณาในการเลือกเมืองจัดงาน ซึ่งพิจารณาในด้านต่างๆ เช่น จำนวนห้องที่เพียงพอของโรงแรมในแต่ละระดับ ความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวก ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม คุณภาพการให้บริการ การรักษาความปลอดภัย คุณภาพอาหาร เป็นต้น
5	สถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก	ความพร้อมของสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับการจัดงาน เป็นปัจจัยพื้นฐานที่ต้องพิจารณาในการเลือกเมืองจัดงาน ซึ่งพิจารณาในด้านต่างๆ เช่น ความจุของสถานที่ที่เพียงพอสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ ความสามารถในการปรับเปลี่ยนรูปแบบห้องจัดงานตามความต้องการ ความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวก ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม

#	ตัวแปร	ความหมายและรายละเอียดของตัวแปร (Factor)
		คุณภาพการให้บริการ การรักษาความปลอดภัย คุณภาพอาหาร เป็นต้น รวมถึงการมีสถานที่พิเศษในการจัดงาน จะทำให้เมืองดึงดูดการจัดงานได้มากขึ้น
6	ภาพลักษณ์และ ความมีชื่อเสียง ของเมือง	ภาพลักษณ์และความมีชื่อเสียงของเมือง มีส่วนสำคัญในการดึงดูดให้เกิดการจัดงานในเมือง โดยเฉพาะกับชาวต่างชาติ ซึ่งพิจารณาจากทัศนคติของผู้จัดงานและผู้เข้าร่วมงานที่มีต่อเมืองจัดงานทั้งด้านบวกและลบ และการที่เมืองเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป รวมถึงประสบการณ์จัดงานในอดีตที่ผ่านมา
7	สภาพแวดล้อม ของเมือง	สภาพแวดล้อมของเมือง เป็นองค์ประกอบโดยรอบในบริเวณเมืองจัดงาน ซึ่งพิจารณาจากความเหมาะสมของสภาพภูมิอากาศในการจัดงาน ความสนใจและการเข้าร่วมกิจกรรมในการจัดงาน รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานของเมืองในการรองรับการจัดงาน
8	ความเสี่ยงในการ ยกเลิกงานและการ รักษาความปลอดภัย	ความเสี่ยงในการยกเลิกการจัดงานเป็นอุปสรรคในการคัดเลือกเมืองเพื่อจัดงานไมซ์ เมืองที่อันตรายและมีแนวโน้มในการเกิดความไม่สงบทั้งจากปัญหาด้านการเมืองและปัญหาด้านสังคมสูง จะไม่เหมาะสมในการจัดงาน โดยวัดจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีตที่ผ่านมา

ซึ่งในแต่ละหัวข้อประกอบด้วยตัวแปรย่อยที่แตกต่างกัน เพื่อประเมินความพร้อมและศักยภาพของเมืองในการจัดงานไมซ์ ซึ่งมีรายละเอียดของตัวแปรย่อย และคำอธิบาย แสดงในตารางดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2 โครงสร้างเครื่องมือในการประเมินและคัดเลือกเมืองเพื่อเป็นไมซ์ซิตี้

ตัวแปร	ตัวแปรย่อย	ความหมายและรายละเอียดของตัวแปรย่อย
1. ความสะดวกในการเข้าสู่เมือง และสถานที่จัดงาน	1.1. ความถี่ของระบบคมนาคมทาง อากาศในการเดินทางเข้าสู่พื้นที่	ความสะดวกในการเข้าสู่เมืองหรือ สถานที่จัดงานของผู้เข้าร่วมงานไมซ์ จากพื้นที่อื่นๆ โดยวัดจากความถี่ของ จำนวนเที่ยวบินโดยรวมของเที่ยวบิน ขาเข้าในการเข้าสู่เมือง หรือเข้าสู่เมือง ใกล้เคียง
	1.2. ความสะดวกของระบบคมนาคม ทางบกในการเดินทางเข้าสู่เมือง	จำนวนถนนที่เป็นเส้นทางหลวง แผ่นดินสายประธาน และสายประธาน ภาค ในการเดินทางเข้าสู่จังหวัดที่จัด งาน
	1.3. ความสะดวกของระบบคมนาคม ทางบกในการเดินทางภายในเมือง และสถานที่สำคัญ	ประเภทของโครงสร้างพื้นฐานด้านการ เดินทางเช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถ รับจ้างสาธารณะ รถโดยสารประจำ ทาง เป็นต้น และขอบเขตความ ครอบคลุมของระบบคมนาคมดังกล่าว ภายในพื้นที่



ตัวแปร	ตัวแปรย่อย	ความหมายและรายละเอียดของตัวแปรย่อย
	1.4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าร่วมงาน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าสู่เมืองที่จัดงาน โดยพิจารณาจากรูปแบบของระบบคมนาคมที่ใช้ในการเข้าสู่พื้นที่ซึ่งประกอบไปด้วย เครื่องบิน และรถยนต์ที่สามารถเดินทางเข้าสู่พื้นที่จัดงานได้ภายใน 2 ชั่วโมง
	1.5. จำนวนผู้ที่สามารถเดินทางเข้าร่วมงานนิทรรศการประเภทผู้บริโภคกับธุรกิจ (B2C) โดยวัดจำนวนผู้ที่สามารถเดินทางจากภายในจังหวัด และจังหวัดใกล้เคียง สู่พื้นที่จัดงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 1.5 ชั่วโมง	จำนวนผู้ที่สามารถเดินทางเข้าร่วมงานนิทรรศการประเภทผู้บริโภคกับธุรกิจ (B2C) โดยวัดจำนวนผู้ที่สามารถเดินทางจากภายในจังหวัด และจังหวัดใกล้เคียง สู่พื้นที่จัดงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 1.5 ชั่วโมง
2. การสนับสนุนการจัดงานไมซ์จากในเมืองจัดงาน	2.1. การสนับสนุนจากองค์กรเอกชนในการจัดงานไมซ์	ระดับการให้ความช่วยเหลือ และความต่อเนื่องในการให้ความช่วยเหลือขององค์กรเอกชนในเมือง ในการสนับสนุนการจัดงานไมซ์ในเมือง
	2.2. การสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐในการจัดงานไมซ์	ระดับการให้ความช่วยเหลือ และความต่อเนื่องในการให้ความช่วยเหลือของหน่วยงานภาครัฐในเมือง ในการสนับสนุนการจัดงานไมซ์ในเมือง
	2.3. การบริการด้านข้อมูลสถานที่สำคัญในพื้นที่	ความพร้อมในการสนับสนุนการจัดงานไมซ์ของเมืองจัดงานด้านการให้ความรู้ และให้บริการข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว โดยวัดความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น จำนวน คุณภาพ และการบริการที่เป็นมืออาชีพในการให้บริการ
	2.4. มาตรฐานและประสบการณ์ของบริษัทที่ให้บริการในการจัดงานประชุมองค์กรและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	ความพร้อมของบริษัทที่ให้บริการด้านการจัดงานประชุมองค์กรและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ภายในเมือง โดยวัดความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น ด้านคุณภาพ และการบริการที่เป็นมืออาชีพ และประสบการณ์ของบริษัทในการจัดงาน

ตัวแปร	ตัวแปรย่อย	ความหมายและรายละเอียดของตัวแปรย่อย
	2.5. มาตรฐานและประสบการณ์ของบริษัทที่ให้บริการในการจัดงานประชุมวิชาการ	ความพร้อมของบริษัทที่ให้บริการด้านการจัดงานประชุมวิชาการภายในเมือง โดยวัดจากความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น ด้านคุณภาพ และการบริการที่เป็นมืออาชีพ ได้มาตรฐาน (PMC) และประสบการณ์ของบริษัทในการจัดงาน
	2.6. มาตรฐานและประสบการณ์ของบริษัทที่ให้บริการในการจัดงานนิทรรศการ	ความพร้อมของบริษัทที่ให้บริการด้านการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการภายในเมือง โดยวัดความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น ด้านคุณภาพ และการบริการที่เป็นมืออาชีพ และประสบการณ์ของบริษัทในการจัดงาน
	2.7. มาตรฐานและประสบการณ์ของบริษัทที่ให้บริการด้านธุรกิจก่อสร้าง	วัดความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น ด้านคุณภาพ และการบริการที่เป็นมืออาชีพ ซึ่งประกอบไปด้วย จำนวนช่างที่เชี่ยวชาญก่อสร้างโครงสร้างงานจัดประชุม มีอุปกรณ์ในการจัดทำฉากบูธในการจัดนิทรรศการ
	2.8. มาตรฐานและประสบการณ์ของบริษัทที่ให้บริการด้านเทคนิค	ความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น ด้านคุณภาพ และการบริการที่เป็นมืออาชีพ ซึ่งประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญในการติดตั้งระบบแสง ระบบภาพ หรือระบบเสียงในสถานที่จัดงาน มีอุปกรณ์ด้านเทคนิคที่ได้มาตรฐานการประชุม เป็นต้น
	2.9. มาตรฐานและประสบการณ์ของบริษัทที่ให้บริการด้านโลจิสติกส์	ความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น ด้านคุณภาพ และการบริการที่เป็นมืออาชีพ ซึ่งประกอบไปด้วย จำนวนรถในบริษัท ระเบียบข้อบังคับของผู้ให้บริการการขับซี้ และมีการประกันภัยของผู้โดยสารด้านความปลอดภัย และความครอบคลุมของการให้บริการในพื้นที่
	2.10. มาตรฐานและประสบการณ์ของบริษัทที่ให้บริการด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์	ความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น ด้านคุณภาพ และการบริการที่เป็นมืออาชีพ ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์ มีอุปกรณ์ในการสนับสนุนการทำงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ตัวแปร	ตัวแปรย่อย	ความหมายและรายละเอียดของตัวแปรย่อย
	2.11. มาตรฐานและประสบการณ์ของบริษัทที่ให้บริการด้านสื่อสิ่งพิมพ์	วัดความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น ด้านคุณภาพ และการบริการที่เป็นมืออาชีพ ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านการทำสื่อสิ่งพิมพ์ คุณภาพของสื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน
	2.12. มาตรฐานและประสบการณ์ของบริษัทที่ให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัย	วัดความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น ด้านคุณภาพ และการบริการที่เป็นมืออาชีพ ซึ่งประกอบไปด้วย คุณภาพและจำนวนของเจ้าหน้าที่ให้การบริการความปลอดภัย มีระเบียบ การตรวจสอบวินัยของเจ้าหน้าที่ หรือการให้บริการรักษาความปลอดภัยในกรณีเป็นแขกพิเศษที่ต้องการความปลอดภัย
	2.13. มาตรฐานและประสบการณ์ของบริษัทที่ให้บริการด้านการแปลภาษา สำหรับการจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติ	วัดความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น ด้านคุณภาพ และการบริการที่เป็นมืออาชีพ ซึ่งประกอบไปด้วย คุณภาพของล่าม ความสามารถในการแปลภาษาต่างๆ อุปกรณ์ในการสนับสนุนที่ทันสมัย และประสบการณ์ของบริษัทในการจัดงานไมซ์ที่ผ่านมาในอดีต เป็นต้น
3. กิจกรรมเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประชุม	3.1. ความหลากหลายและความน่าสนใจของสถานที่ท่องเที่ยว	ความหลากหลาย ความโดดเด่น และมีชื่อเสียง ของสถานที่ท่องเที่ยวภายในเมือง เช่น วัดพระแก้วมรกต เขาตะปู อุทยานดอยสุเทพ เป็นต้น
	3.2. คุณภาพของแหล่งท่องเที่ยวในเมือง	สภาพของแหล่งท่องเที่ยว และจำนวนกิจกรรมการปรับปรุง หรืออนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวภายในเมือง
	3.3. การจัดการด้านความปลอดภัยในบริเวณสถานที่ท่องเที่ยว	ระดับมาตรฐานของระบบการรักษาความปลอดภัย บริเวณสถานที่ท่องเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย องค์ประกอบหลายอย่าง เช่น การวางแผนรักษาความปลอดภัย ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ และประสิทธิภาพของเครื่องมือหรืออุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เป็นต้น

ตัวแปร	ตัวแปรย่อย	ความหมายและรายละเอียดของตัวแปรย่อย
	3.4. ความหลากหลายและความน่าสนใจของแหล่งช้อปปิ้ง	ความหลากหลาย ความโดดเด่น และความมีชื่อเสียงของแหล่งช้อปปิ้งภายในเมือง เช่น ตลาดนัดร้อยปี ถนนคนเดิน ไนท์บาร์ซ่า ศูนย์การค้าที่ทันสมัย เป็นต้น
	3.5. ความหลากหลายและความน่าสนใจของสถานที่สร้างสรรค์ทางสังคม	ความหลากหลายและความโดดเด่นของสถานที่สร้างสรรค์ทางสังคมหรือทางธุรกิจหลังจากการประชุมภายในเมืองที่จัดงาน เช่น ร้านอาหาร ผับ บาร์ เป็นต้น
	3.6. โอกาสในการติดต่อทางธุรกิจสำหรับงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ	ความหลากหลายของเครือข่ายคลัสเตอร์อุตสาหกรรม และขนาดของจำนวนผู้ประกอบการในแต่ละเครือข่ายในจังหวัดที่จัดงาน หรือจังหวัดใกล้เคียง
4. ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก	4.1. ความสามารถของที่พักในการรองรับผู้เข้าร่วมงาน	จำนวนห้องพักของโรงแรมซึ่งเป็นตัวแทนโรงแรมภายในเมืองที่มีมาตรฐานระดับ 4 ดาวขึ้นไป
	4.2. จำนวนโรงแรมที่พักที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	จำนวนสถานที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน และมีความสามารถรองรับการขยายตัวของการพัฒนาไมซ์ซิตี้ได้
	4.3. ตำแหน่งที่ตั้งของโรงแรมที่พัก	ความเหมาะสมของพื้นที่ตั้งของโรงแรมที่เป็นตัวแทนโรงแรมภายในเมือง โดยวัดจากความใกล้เคียงของสถานที่สำคัญต่างๆภายในเมือง
	4.4. สภาพโดยทั่วไปของโรงแรมที่พัก	สภาพและการปรับปรุงของโรงแรมที่เป็นตัวแทนโรงแรมในเมืองเปรียบเทียบกับโรงแรมโดยทั่วไป เช่น การปรับปรุงโครงสร้างอาคาร การเปลี่ยนเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น
	4.5. ความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายด้านโรงแรมที่พัก	ความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายในการเข้าพักในโรงแรมที่พักในเมืองเปรียบเทียบกับ ประสบการณ์ของผู้เข้าประชุมที่คาดว่าจะได้รับจากมาตรฐานการบริการ ความพร้อมของห้องพัก

ตัวแปร	ตัวแปรย่อย	ความหมายและรายละเอียดของตัวแปรย่อย
	4.6. การให้บริการและประสบการณ์ของพนักงานภายในโรงแรมที่พัก	ระดับมาตรฐานการให้บริการและประสบการณ์ของพนักงานภายในโรงแรมที่พัก ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบหลายอย่าง เช่น การอบรมทักษะทางการบริการ ความรู้ในพื้นที่ ความสามารถในการสื่อสาร เป็นต้น
	4.7. คุณภาพด้านอาหารภายในโรงแรมที่พักและบริเวณโดยรอบ	คุณภาพ ความหลากหลาย และมาตรฐานของการบริการอาหาร ในโรงแรม
	4.8. การจัดการด้านความปลอดภัยของโรงแรมที่พัก (Accommodation : Safety and Security)	ระดับมาตรฐานของระบบการรักษาความปลอดภัยของโรงแรมที่พัก ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบหลายอย่าง เช่น การวางแผนรักษาความปลอดภัย ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ และประสิทธิภาพของเครื่องมือหรืออุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เป็นต้น
	4.9. ความสามารถในการเข้าใช้งานโรงแรมที่พัก (Accommodation : Availability)	ความพร้อมในการรองรับผู้เข้าร่วมประชุม หรือนักท่องเที่ยวของโรงแรมที่เป็นตัวแทนโรงแรมภายในเมือง
	4.10. นโยบายของโรงแรมที่พักในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม (Environment/CSR)	การกำกับและการใช้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมในการบริหารโรงแรม และสถานที่พัก
	5. สถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก	5.1. ความจุของสถานที่จัดงาน (Venue Capacity)
5.2. ความจุพื้นที่ในการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Venue Capacity : Exhibition)		ขนาดของพื้นที่ที่ใหญ่ที่สุดในเมืองที่มีความพร้อม มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอในการจัดงานนิทรรศการ เช่น ห้องน้ำ ที่จอดรถ ระบบปรับอากาศ เป็นต้น
5.3. สถานที่จัดงานที่พิเศษ โดดเด่น และเป็นเอกลักษณ์		จำนวน ความหลากหลาย และความโดดเด่นในด้านต่างๆ เช่น ด้านศิลปะ ด้านประวัติศาสตร์ เป็นต้น ของสถานที่จัดงานภายในเมือง
5.4. จำนวนสถานที่จัดงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน		จำนวนสถานที่จัดงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน และมีความสามารถรองรับการขยายตัวของการพัฒนาไมซ์ซิตี้ได้

ตัวแปร	ตัวแปรย่อย	ความหมายและรายละเอียดของตัวแปรย่อย
	5.5. ความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนรูปแบบสถานที่จัดงาน	ความสามารถในการปรับเปลี่ยนรูปแบบห้องได้อย่างหลากหลาย เพื่อจัดพื้นที่ให้มีความเหมาะสมกับงานที่จัด
	5.6. ความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องจัดงาน	ความพร้อมและมาตรฐานของสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องหรือสถานที่จัดงาน ที่เอื้อต่อการจัดงานประชุม เช่น ระบบแสง สี เสียง เป็นต้น
	5.7. ความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกในบริเวณโดยรอบห้องจัดงาน	ความพร้อมและมาตรฐานของสิ่งอำนวยความสะดวกบริเวณห้องหรือสถานที่จัดงาน ที่เอื้อต่อการจัดการจัดงานประชุม เช่น ห้องน้ำ ที่จอดรถ จุดขนถ่ายอุปกรณ์การจัดประชุม เป็นต้น
	5.8. ความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ	ความพร้อมและมาตรฐานของสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ ที่เอื้อต่อการจัดการจัดงานนิทรรศการ เช่น จุดขนถ่ายสินค้าขนาดใหญ่ อุปกรณ์สำหรับขนถ่าย หรือเคลื่อนย้ายสินค้า เป็นต้น
	5.9. ตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่จัดงาน	ความเหมาะสมของพื้นที่ตั้งของสถานที่จัดงานที่เป็นตัวแทนสถานที่จัดงานภายในเมืองซึ่งมีมาตรฐานและรองรับผู้ร่วมได้ โดยวัดจากความใกล้เคียงกับสถานที่สำคัญของเมือง
	5.10. สภาพโดยทั่วไปของสถานที่จัดงาน	สภาพและการปรับปรุงของสถานที่จัดงานที่เป็นตัวแทนของสถานที่จัดงานภายในเมือง เช่น การปรับปรุงโครงสร้างอาคาร การเปลี่ยนเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น
	5.11. ความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายด้านสถานที่จัดงาน	ความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่จัดงานภายในเมืองที่เป็นตัวแทน เปรียบเทียบกับ ประสบการณ์ของผู้เข้าประชุมที่คาดว่าจะได้รับจากมาตรฐานการบริการ ความพร้อมของสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

ตัวแปร	ตัวแปรย่อย	ความหมายและรายละเอียดของตัวแปรย่อย
	5.12. การให้บริการและประสบการณ์ของพนักงานภายในสถานที่จัดงาน	ระดับมาตรฐานการให้บริการและประสบการณ์ของพนักงานภายในสถานที่จัดงาน ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบหลายอย่าง เช่น การอบรมทักษะทางการบริการ ความรู้ในพื้นที่ ความสามารถในการสื่อสาร เป็นต้น
	5.13. การจัดการด้านอาหารภายในสถานที่จัดงาน	คุณภาพ ความหลากหลาย และมาตรฐานของการบริการอาหาร ในสถานที่จัดงาน และบริเวณโดยรอบ
	5.14. การจัดการด้านความปลอดภัยของสถานที่จัดงาน	ระดับมาตรฐานของระบบการรักษาความปลอดภัยของสถานที่จัดงาน ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบหลายอย่าง เช่น การวางแผนรักษาความปลอดภัย ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ และประสิทธิภาพของเครื่องมือหรืออุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เป็นต้น
	5.15. ความสามารถในการเข้าใช้งานสถานที่จัดงาน (Availability)	ความพร้อมในการรองรับการจัดประชุม หรือกิจกรรมของสถานที่จัดงานที่เป็นตัวแทนสถานที่จัดงานภายในเมือง
	5.16. นโยบายของสถานที่จัดงานในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม (Environment/CSR)	การกำกับและการใช้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการสถานที่จัดงาน
6. ภาพลักษณ์และควมมีชื่อเสียงของเมือง	6.1. ภาพลักษณ์ของเมือง	ทัศนคติของผู้เข้าร่วมงานต่อเมืองที่จัดงาน จากเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นในอดีตที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของเมือง
	6.2. ความมีชื่อเสียงของเมือง	ชื่อเสียงของเมือง ซึ่งส่งผลต่อการที่เมืองเป็นเป็นที่รู้จัก ของคนทั่วไปทั้งในระดับภูมิภาค ประเทศ และนานาชาติ
	6.3. ความคุ้มค่าของการจัดงานในเมือง	ค่าใช้จ่ายโดยรวมในการจัดงาน กับคาดหวังของประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมประชุมที่ได้รับจากการจัดประชุมในเมือง

ตัวแปร	ตัวแปรย่อย	ความหมายและรายละเอียดของตัวแปรย่อย
	6.4. ประสบการณ์การจัดการงานในอดีตของเมือง	ประสบการณ์การจัดการงานไมซ์ในแต่ละระดับทั้งระดับ ภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติที่ประสบผลสำเร็จภายในเมือง ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา
7. สภาพแวดล้อมของเมือง	7.1. โครงสร้างพื้นฐานในการรองรับการจัดงานของเมือง	ความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานภายในเมืองและบริเวณโดยรอบซึ่งมีองค์ประกอบหลายอย่าง เช่น สนามบิน สถานที่จัดงาน โรงพยาบาล ระบบสาธารณูปโภค เป็นต้น
	7.2. ความมั่นคงทางเศรษฐกิจของเมือง	วัดจากแหล่งที่มาของรายได้ของเมืองว่าเป็นเมืองที่มีรายได้จากหลากหลายของอุตสาหกรรม รายได้จากการท่องเที่ยว หรือรายได้จากภาคการเกษตร ที่สร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
	7.3. การตอบสนองของคนในเมืองต่อการจัดงานไมซ์	ความสนใจผู้เข้าร่วมงาน และการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานไมซ์ของคนในเมือง ในอดีต
	7.4. สภาพภูมิอากาศของเมือง	ผลกระทบของสภาพภูมิอากาศโดยรวมของเมืองที่จัดงาน ต่อการจัดงานไมซ์ในพื้นที่
8. ความเสี่ยงในการยกเลิกงานและการรักษาความปลอดภัย	8.1. ความเสี่ยงในการจัดงานในพื้นที่	ความถี่ของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในเมืองในอดีตซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการจัดงาน เช่น การประท้วงทางการเมือง หรือภัยธรรมชาติ
	8.2. ความปลอดภัยในเมืองของผู้เข้าร่วมงานและนักท่องเที่ยว	ปริมาณของอาชญากรรม หรือเหตุการณ์ไม่สงบที่เคยเกิดขึ้นซึ่งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงานและนักท่องเที่ยว



### 3. การศึกษาหลักเกณฑ์ในพัฒนาเมืองให้ไปสู่การเป็นศูนย์กลางการจัดประชุมจากประเทศต้นแบบในต่างประเทศ

จากการรวบรวมงานวิจัยการด้านการพัฒนาเกณฑ์ในการประเมินศักยภาพของสถานที่จัดงานประชุมสัมมนา งานประชุมวิชาการ และประเมินศักยภาพของการจัดนิทรรศการของในต่างประเทศรวมถึง 1. ประเทศออสเตรเลีย 2. ประเทศจีน 3. ประเทศเกาหลี 4. เขตบริหารพิเศษมาเก๊า 5. เขตบริหารพิเศษไต้หวัน และ 6. สหรัฐอเมริกา พบว่างานวิจัยที่ดำเนินการในแต่ละประเทศมีการใช้หลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพที่คล้ายคลึงกันเป็นส่วนใหญ่ ประกอบด้วย 1. ความสามารถในการเข้าถึงและการสะดวกในการเดินทางในพื้นที่ 2. การสนับสนุนจากหน่วยงานและองค์กรในพื้นที่ หรือหน่วยงานรัฐ 3. กิจกรรมเสริมที่น่าสนใจนอกเหนือการประชุม 4. ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก 5. สิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่จัดงานหรือนิทรรศการ

โดยข้อแตกต่างระหว่างงานวิจัยของแต่ละประเทศคือ จำนวนองค์ประกอบย่อยต่างๆ ที่ใช้ในการประเมินศักยภาพของสถานที่จัดงานที่มีความแตกต่างกัน และการให้ความสำคัญขององค์ประกอบต่างๆ มีความแตกต่างกันอยู่บ้าง กล่าวโดยสรุปได้ดังนี้

#### ประเทศออสเตรเลีย

งานวิจัยที่ได้จากการสัมภาษณ์และรวบรวมความคิดเห็นจากสมาคมผู้จัดงานประชุมในประเทศ พบว่าเกณฑ์ในการประเมินและพิจารณาเพื่อคัดเลือกพื้นที่จัดการประชุมสามารถจำแนกได้ออกเป็น 8 ด้าน ได้แก่ 1. ความสามารถในการเข้าถึง 2. การสนับสนุนในพื้นที่ 3. กิจกรรมเสริมที่น่าสนใจนอกเหนือการประชุม 4. ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก 5. สิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่จัดงานหรือนิทรรศการ 6. ข้อมูลสนับสนุนในพื้นที่ 7. สภาพแวดล้อมในพื้นที่ และ 8. เกณฑ์ในการตัดสินใจด้านอื่นเช่น ความเสี่ยงต่อการจัดงานในพื้นที่และความแปลกใหม่ของพื้นที่เป็นต้น

#### ประเทศจีน

งานวิจัยที่ได้จากการสัมภาษณ์และรวบรวมความคิดเห็นจากผู้จัดงานประชุมในประเทศ พบว่ามีเกณฑ์สำหรับการประเมินและพิจารณาเพื่อคัดเลือกพื้นที่จัดการประชุมสามารถจำแนกได้ออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ 1. สิ่งอำนวยความสะดวกของที่พักและสถานที่จัดงาน 2. ค่าใช้จ่าย 3. สภาพแวดล้อมของพื้นที่ 4. ประสิทธิภาพของบุคลากรการจัดประชุมในพื้นที่ และ 5. กิจกรรมเสริมที่น่าสนใจนอกเหนือการประชุม

#### เขตบริหารพิเศษมาเก๊า

งานวิจัยที่ได้รวบรวมความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมงานในงานนิทรรศการจำนวน 700 คนพบว่าปัจจัยสำหรับการคัดเลือกพื้นที่ในการจัดงานนิทรรศการจำแนกได้ออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ 1. สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดงานไมซ์ 2. สถานที่พัก 3. ความสามารถในการเข้าถึงพื้นที่จัดงาน 4. โอกาสในการพักผ่อนและติดต่อทางธุรกิจ และ 5. คุณสมบัติของพื้นที่

#### ประเทศเกาหลี

จากการสัมภาษณ์และรวบรวมความคิดเห็นจากผู้จัดงานประชุมงานสัมมนาทางวิชาการในต่างประเทศจำนวน 75 คนพบว่าเกณฑ์สำหรับการประเมินและพิจารณารูจอลในการเป็นพื้นที่จัดการประชุมสัมมนาสรุปได้ว่าปัจจัยสำคัญมีอยู่ด้วยกัน 5 ด้าน ได้แก่ 1. สิ่งอำนวยความสะดวกของที่พักและสถานที่จัดงาน 2. ค่าใช้จ่าย สภาพแวดล้อมของพื้นที่ 3. ประสิทธิภาพของบุคลากรการจัดประชุมในพื้นที่ และ 4. กิจกรรมเสริมที่น่าสนใจนอกเหนือการประชุม

ส่วนงานวิจัยที่วิเคราะห์ถึงอุตสาหกรรมการจัดประชุมและสัมมนาทางวิชาการ พบว่า 1. ระบบคมนาคมที่สร้างความสะดวกในการเข้าพื้นที่จัดงาน 2. ความหลากหลายและความน่าสนใจของพื้นที่จัดงาน 3. อัตราราคาห้องพัก และ 4. ความสามารถของบุคลากรทั้งด้านการจัดงานและด้านภาษา เป็นองค์ประกอบสำคัญ

#### เขตบริหารพิเศษไต้หวัน

งานวิจัยที่ได้จากการสัมภาษณ์และรวบรวมความคิดเห็นจากตัวแทนของสมาคมผู้ประกอบการจำนวน 35 กลุ่ม พบว่ามีเกณฑ์สำหรับการประเมินและพิจารณาเพื่อคัดเลือกพื้นที่จัดการด้านการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สามารถจำแนกได้ออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ 1. สิ่งอำนวยความสะดวกของที่พักและสถานที่จัดประชุม 2. ค่าใช้จ่าย 3. สภาพแวดล้อมของพื้นที่ 4. ประสิทธิภาพของบุคลากรการจัดประชุมในพื้นที่ และ 5. กิจกรรมเสริมที่น่าสนใจนอกเหนือการประชุม

#### สหรัฐอเมริกา

งานวิจัยที่ได้อบรมรวบรวมความคิดเห็นจากสมาชิกของสมาคมวิชาชีพด้านการจัดประชุมวิชาการ (PCMA) สมาคมวิชาชีพด้านการจัดประชุมองค์กร (MPI) และ สมาคมวิชาชีพด้านการจัดนิทรรศการและงานมหกรรม (IAEE) พบว่าเกณฑ์สำหรับการประเมินและพิจารณาเพื่อคัดเลือกพื้นที่สามารถจำแนกได้ออกเป็น 7 ด้าน ได้แก่ 1. ค่าใช้จ่าย 2. สถานที่พักและสถานที่จัดประชุม 3. ระบบคมนาคมในพื้นที่ 4. การบริการในพื้นที่ 5. ความปลอดภัยในพื้นที่ 6. การสนับสนุนจากหน่วยงานในพื้นที่ และ 7. ภาพลักษณ์ของเมือง

ส่วนงานวิจัยที่รวบรวมข้อมูลของจากตัวแทนผู้จัดงานประชุมใน 5 เมืองหลัก เช่น ชิคาโก ออร์แลนโด ลาสเวกัส ในการจัดประชุมงานวิชาการพบว่า 1. ความสามารถในการเข้าถึงและระบบโลจิสติกส์ในพื้นที่ 2. ร้านค้าและร้านอาหาร 3. ภาพลักษณ์ของเมือง และ 3 การสนับสนุนจากหน่วยงาน CVB เป็นองค์ประกอบที่สำคัญ

งานวิจัยอีกชิ้นที่ได้อบรมรวบรวมข้อมูลของสมาคมวิชาชีพจำนวน 252 สมาคมใน 6 มลรัฐพบว่าเกณฑ์การเลือกพื้นที่ของสมาคมต่างจะให้ความสำคัญโดยพิจารณาจาก 1.ระยะทางจากโรงแรมถึงสถานที่ประชุม 2.ความจุในสถานที่ประชุม 3.สภาพและความสะอาดของโรงแรม 4.จำนวนห้องประชุม และ 5.คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม เป็นหลัก

ส่วนงานวิจัยของการรวบรวมข้อคิดเห็นของผู้บริหาร ของสมาคมผู้จัดการของอเมริกา American Society of Association Manager (ASAM) จำนวน จำนวน 1,272 คน พบว่าปัจจัยสำคัญในการคัดเลือกพื้นที่ในการจัดประชุมจะพิจารณาจาก 1 ความช่วยเหลือในการสนับสนุนการเตรียมการประชุมของเจ้าหน้าที่ศูนย์ประชุม 2. การรักษาความปลอดภัย และความปลอดภัยของพื้นที่การประชุม 3. อัตราราคาค่าห้องพัก 4. จำนวนห้องประชุมที่พร้อมในการรับรองการจัดประชุม และ 5.อัตราราคาสถานที่จัดงาน

ตารางที่ 3 การเปรียบเทียบเกณฑ์ในการประเมินความเหมาะสมของพื้นที่สำหรับการจัดงานไมซ์

เกณฑ์ (Criteria)	สิ่งอำนวยความสะดวกของที่พักและสถานที่จัดประชุม (Meeting and Accommodation Facilities)			ค่าใช้จ่าย (Costs)					สภาพแวดล้อมของพื้นที่ (Site Environment)				การสนับสนุนในพื้นที่ (Local Support)			โอกาสเสริมจากการประชุม (Extra-Conference Opportunities)		
	Capacity	Variety	Suitability	Transport Expense	Lodging Expense	F&B Expense	Commodity Prices	Cost of Convention Venue	City Image	Accessibility	Infrastructure	Safety	Gov. Support	Convention Personnel	Personnel Efficiency	Climate	Entertainment Opportunities	Sightseeing and Attraction
Australia Crouch & Ritchie (1988)	x	x	x	x	x		x	x	x	x		x				x	x	x
Australia Crouch, G.I., & Louviere, J.J. (2004)	x	x	x	x	x			x		x		x		x		x	x	
Australia Comas, M., & Moscardo, G. (2005)	x		x	x	x	x	x	x		x							x	x
China (Go & Zhang (1997))		x	x		x	x			x	x	x				x	x	x	x
South Korea (Kim & Kim (2003), Jun & Mcclary (1999))	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x		x		x	x	x	x
Macao Chen (2006)	x		x	x	x				x	x	x	x		x	x		x	x
Taiwan Chen (2006)	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x
USA (DiPietro, R.B., Breiter, D., Rompf, P., & Godlewska, M. (2008))	x		x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x			
USA (Baloglu & Love (2003))	x	x	x	x					x	x	x		x	x		x		x
USA (Choi, J.J., & Boger, C.A. (2002))	x					x				x		x						
USA (Chacko, J.J., & Boger, C.A. (2000))	x	x		x	x	x			x	x		x		x	x		x	x
USA (Nelson, R., & Rys, S. (2000))	x				x	x		x				x		x	x		x	

จากการสรุปงานวิจัยด้านเกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของพื้นที่จัดงานจากสำรวจความคิดเห็นของตัวแทนสมาคมผู้จัดงานประชุม นิทรรศการ และ ผู้เข้าร่วมประชุมใน 6 ประเทศที่คัดเลือกมา สามารถสรุปเป็นเกณฑ์ได้ 5 กลุ่มดังนี้

1. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของที่พักและสถานที่จัดประชุม (Meeting and Accommodation Facilities) ซึ่งประกอบด้วย ความจุของสถานที่จัดประชุม (Capacity) ความหลากหลายของสถานที่จัดประชุม (Variety) และความเหมาะสมของสถานที่จัดประชุมและสิ่งอำนวยความสะดวก (Suitability) ในพื้นที่ จากการวิเคราะห์งานวิจัยของประเทศต่างๆ จะพบว่าส่วนใหญ่จะให้ความสำคัญกับปัจจัย ความจุของสถานที่ และความเหมาะสมของสถานที่พักและสถานที่จัดประชุม แต่ในงานวิจัยจะมีการให้ความสำคัญต่อความหลากหลายของสถานที่พักและสถานที่จัดประชุม

2. **ค่าใช้จ่าย (Cost)** ซึ่งประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (Transportation Expense) ค่าใช้จ่ายของสถานที่พัก (Lodging Expense) ค่าใช้จ่ายของอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Expense) ราคาของเครื่องอุปโภคบริโภค (Commodity Price) และค่าใช้จ่ายของสถานที่จัดงาน (Cost of Convention Venue) จากการวิเคราะห์งานวิจัยของประเทศต่างๆ จะพบว่าส่วนใหญ่จะให้ความสำคัญกับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก สถานที่จัดประชุม และอาหารเครื่องดื่ม โดยมีเพียงบางเกณฑ์ที่ให้ความสำคัญกับราคาของเครื่องอุปโภคบริโภค
3. **สภาพแวดล้อมของพื้นที่ (Site Environment)** ซึ่งประกอบด้วย ภาพลักษณ์ของเมือง (City Image) ความสะดวกในการเข้าถึงพื้นที่จัดงาน (Accessibility) สิ่งอำนวยความสะดวก (Infrastructure) และความปลอดภัย (Safety) จากการวิเคราะห์งานวิจัยของประเทศต่างๆ จะพบว่าส่วนใหญ่จะให้ความสำคัญกับปัจจัยความสามารถในการเข้าถึงพื้นที่จัดงานประชุมหรือนิทรรศการ ภาพลักษณ์ของพื้นที่จัดงาน และความปลอดภัยในพื้นที่ โดยมีเพียงบางเกณฑ์ที่ให้ความสำคัญกับโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่
4. **การสนับสนุนในพื้นที่ (Local Support)** ซึ่งประกอบด้วย การสนับสนุนจากภาครัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชนในพื้นที่ (Private & Government Support) จำนวนบริษัทหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดประชุมในพื้นที่ (Convention Personnel) และประสิทธิภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานในพื้นที่ (Personnel Efficiency) จากการวิเคราะห์งานวิจัยของประเทศต่างๆ จะพบว่าส่วนใหญ่จะพบว่าเกณฑ์ในการคัดเลือกพื้นที่ของแต่ละประเทศส่วนใหญ่จะให้ความสำคัญกับปัจจัยด้านคุณภาพของบุคลากร และประสิทธิภาพของบุคลากรในพื้นที่ โดยมีเพียงบางเกณฑ์ที่ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนการจัดงานประชุมในพื้นที่จากภาครัฐ
5. **กิจกรรมเพิ่มเติมอื่นๆที่นอกเหนือจากการประชุมสัมมนา (Extra Conference Opportunities)** ซึ่งประกอบด้วย โอกาสในการสังสรรค์หาหรือทางธุรกิจ หรือทางสังคม (Social & Business network Opportunities) และสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจ (Sightseeing and Attraction) จากการวิเคราะห์งานวิจัยของประเทศต่างๆ จะพบว่าส่วนใหญ่จะ ปัจจัยด้านการท่องเที่ยว และความน่าสนใจของสถานที่ท่องเที่ยว เป็นปัจจัยที่เกณฑ์การประเมินพื้นที่ส่วนใหญ่

จากการศึกษางานวิจัยเกณฑ์การประเมินพื้นที่จัดงานในประเทศต่างๆเป็นข้อมูลจะใช้เป็นต้นแบบในการจัดสร้างเกณฑ์การประเมินศักยภาพจังหวัดของประเทศไทยไปสู่การเป็นไมซ์ซิตี้จึงสรุปได้ว่า เกณฑ์การประเมินของไมซ์ซิตี้ของประเทศไทยควรจำแนกเกณฑ์การประเมินออกเป็น 8 กลุ่ม ดังนี้

1. **ความสะดวกในการเข้าสู่เมืองและสถานที่จัดงาน** เป็นเกณฑ์ที่สะท้อนถึงความสะดวกในการเดินทางเข้าสู่เมืองที่จัดงาน ซึ่งประกอบไปด้วย ค่าใช้ในการเดินทาง จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ความสะดวกในการเดินทางทั้งภายในเมือง และเข้าสู่เมือง ตลอดจนความถี่การคมนาคมโดยผ่านช่องทางต่างๆในการเข้าสู่เมืองที่จัดงาน
2. **การสนับสนุนการจัดงานไมซ์จากในเมืองจัดงาน** เป็นเกณฑ์ที่สะท้อนถึงการสนับสนุนในด้านต่างๆ ของบุคลากรภายในเมืองที่จัดงาน ซึ่งประกอบไปด้วย การสนับสนุนของภาครัฐและเอกชน และบริษัทที่ให้บริการในการจัดประชุมในพื้นที่ เช่น บริษัทที่ให้บริการในการจัดประชุมระดับองค์กร ประชุมวิชาการ และประชุมนิทรรศการในพื้นที่ บริษัทที่ให้บริการในเรื่องงานก่อสร้าง ด้านเทคนิค ตลอดจนการแปลภาษา เป็นต้น
3. **กิจกรรมเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประชุม** เป็นเกณฑ์ที่สะท้อนถึง สถานที่ท่องเที่ยวรูปแบบต่างๆในเมือง

- จัดงาน เช่น สถานที่สร้างสรรค์ สถานที่ขายสินค้า สถานที่ท่องเที่ยว เป็นต้น และคุณภาพ ความปลอดภัยของ สถานที่ท่องเที่ยว ตลอดจน โอกาสในการติดต่อทางธุรกิจในเมืองที่จัดงาน
4. **ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก** เป็นเกณฑ์ที่สะท้อนถึง โรงแรมหรือที่พักในเมือง ในด้านต่างๆ ทั้งจำนวน ที่สามารถรองรับผู้เข้าพัก สภาพของโรงแรมในเมือง ตำแหน่งที่ตั้งของโรงแรม ราคาที่พัก การบริการ ความปลอดภัย ตลอดจน คุณภาพด้านอาหารของโรงแรม
  5. **สถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก** เป็นเกณฑ์ที่สะท้อนถึง สถานที่จัดงานในเมือง ในด้านต่างๆ ทั้งจำนวนที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน ความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดงาน สภาพของสถานที่จัดงานในเมือง ตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายของสถานที่ ความสามารถในการใช้งาน การบริการ ความปลอดภัย คุณภาพด้านอาหาร ตลอดจนความโดดเด่นของสถานที่จัดงาน
  6. **ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของเมือง** เป็นเกณฑ์ที่สะท้อนถึง ทศนคติของผู้เข้าร่วมงานต่อเมืองที่จัดประชุม ซึ่งประกอบไปด้วย ภาพลักษณ์ของเมือง ชื่อเสียงของเมือง และประสบการณ์การจัดงานในอดีตของเมือง
  7. **สภาพแวดล้อมของเมือง** เป็นเกณฑ์ที่สะท้อนถึง สภาพแวดล้อมทั่วไปของเมือง ซึ่งประกอบไปด้วย สภาพภูมิอากาศ อากาศของคนที่ในพื้นที่ และ โครงสร้างพื้นฐานภายในเมือง
  8. **ความเสี่ยงในการยกเลิกงานและการรักษาความปลอดภัย** เป็นเกณฑ์ที่สะท้อนถึง ปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่องานที่จัดและผู้เข้าร่วมงาน ซึ่งประกอบไปด้วย โอกาสเกิดความเสี่ยงในการยกเลิกการจัดงาน และความปลอดภัยในเมืองของผู้เข้าร่วมงานและนักท่องเที่ยว

#### 4. โครงสร้างเครื่องมือในการประเมินและคัดเลือกเมืองเพื่อเป็นไมซ์ซิตี้

โครงสร้างเครื่องมือในการประเมินและคัดเลือกเมืองเพื่อเป็นไมซ์ซิตี้ประกอบด้วยชุดคำถาม 3 ส่วนโดยมีคำถามหรือข้อมูลทั้งหมด 83 หัวข้อ ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลของเมืองเป้าหมาย ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานไมซ์ขอเมืองหรือจังหวัดเป้าหมายที่ต้องการประเมิน ส่วนที่ 2 เกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกเมืองเพื่อเป็นไมซ์ซิตี้ ประกอบด้วยเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินศักยภาพของเมือง โดยใช้ตัวแปร 8 ตัวแปรเป็นเครื่องมือในการประเมิน และส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการคัดเลือกเมืองไมซ์ ประกอบด้วยการสรุปผลการประเมินจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ และความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมินในการประเมินศักยภาพของเมืองเป้าหมายเพื่อเป็นไมซ์ซิตี้

ตารางที่ 4 โครงสร้างเครื่องมือในการประเมินและคัดเลือกเมืองเพื่อเป็นไมซ์ซิตี้

ลำดับ	ปัจจัย	หัวข้อคำถาม	จำนวน
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลของเมืองเป้าหมาย</b>			
1	ข้อมูลทั่วไปของเมือง	1-8	8
2	ข้อมูลเศรษฐกิจของเมือง	9-14	6
3	ข้อมูลการเดินทางของเมือง	15-19	5
4	ข้อมูลโครงสร้างในการจัดประชุมและนิทรรศการของเมือง	20-24	5
5	ข้อมูลด้านบริษัทหรือบุคลากรในการสนับสนุนการจัดงานไมซ์	25	1
	รวม		25

ส่วนที่ 2 เกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกเมืองเพื่อเป็นไมซ์ซิตี้			
1	ความสะดวกในการเข้าสู่เมืองและสถานที่จัดงาน	1.1-1.5	5
2	การสนับสนุนการจัดงานไมซ์จากในเมืองจัดงาน	2.1-2.13	13
3	กิจกรรมเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประชุม	3.1-3.6	6
4	ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก	4.1-4.10	10
5	สถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก	5.1-5.16	16
6	ภาพลักษณ์และความมีชื่อเสียงของเมือง	6.1-6.4	4
7	สภาพแวดล้อมของเมือง	7.1-7.4	4
8	ความเสี่ยงในการยกเลิกงานและการรักษาความปลอดภัย	8.1-8.2	2
	รวม		60
ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการคัดเลือกเมืองไมซ์			
1	สรุปผลการประเมินโดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ	1	1
2	ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมินในการประเมินศักยภาพเมืองเป้าหมายเพื่อเป็นไมซ์ซิตี้	2	1
	รวม		2
<b>จำนวนข้อทั้งหมด</b>			<b>87</b>

## 5. ปัญหา และอุปสรรคของพัฒนาไมซ์ซิตี้ในภาพรวม

จากการสัมภาษณ์ตัวแทนของผู้ประกอบการในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมไมซ์พบว่าปัญหาในการพัฒนาจังหวัดในประเทศไทยไปสู่การเป็นไมซ์ซิตี้สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ 1. ปัญหาและอุปสรรคโดยทั่วไปของการพัฒนาไมซ์ซิตี้ 2. ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นเฉพาะด้านขึ้นอยู่กับขนาดและระดับการพัฒนาของจังหวัด กล่าวโดยสรุปคือ ปัญหาและอุปสรรคโดยทั่วไปของการพัฒนาไมซ์ซิตี้ ประกอบไปด้วย ปัญหา หรือ อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากภาครัฐ เช่น บทบาทของภาครัฐในการสนับสนุนผู้ประกอบการโดยภาครัฐเข้ามาเป็นผู้จัดงานแสดงสินค้าและงานนิทรรศการ หรือ การให้ความสำคัญของภาครัฐในการสนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง หรือการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนการพัฒนา ไมซ์ซิตี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือกฎระเบียบที่เป็นข้อจำกัดในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์

ส่วนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นเฉพาะด้านขึ้นอยู่กับขนาดและระดับการพัฒนาของจังหวัด เช่น ความพร้อมของสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดงาน มาตรฐานของสถานที่พักในพื้นที่ต่างจังหวัด ปัญหาการขาดบุคลากรที่ได้มาตรฐานในพื้นที่ในการสนับสนุนการให้บริการในการจัดงานไมซ์ในพื้นที่ เป็นต้น

### 5.1. ปัญหาและอุปสรรคโดยทั่วไปของการพัฒนาไมซ์ซิตี้

#### ด้านอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากภาครัฐ

- บทบาทของภาครัฐในการสนับสนุนผู้ประกอบการโดยภาครัฐเข้ามาเป็นผู้จัดงานแสดงสินค้าและงานนิทรรศการเอง ซึ่งเป็นนโยบายในอดีตที่ผ่านมาในการสนับสนุนด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ เป็นการทำหน้าที่ซ้ำซ้อนกับภาคเอกชนที่ทำธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ กลไกใน

การให้ความช่วยเหลือของภาครัฐดังกล่าว เช่น ใช้งบประมาณในการจัดทำนิทรรศการ โดย ลดราคา ค่าออกบูธที่ต่ำกว่าปกติ ทำให้ผู้ประกอบการแสดงสินค้าต่างๆ เลือกว่าจะเข้างานแสดงสินค้าหรือนิทรรศการที่ภาครัฐเป็นผู้จัด ส่งผลให้ภาคเอกชนที่ประกอบธุรกิจด้านการจัดนิทรรศการ ขาดความสนใจในการพัฒนาอุตสาหกรรมการจัดนิทรรศการ จึงทำให้การพัฒนาอุตสาหกรรมการจัดนิทรรศการในไม่สามารถพัฒนาและเติบโตได้เองตามกลไกตลาด

- **ภาครัฐและภาคเอกชนขาดการให้ความสำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ** ซึ่งเห็นได้จนวนงานไมซ์ระดับนานาชาติขนาดใหญ่ที่มีอยู่จำกัดเพียงแค่มัไม่กี่งานในแต่ละปี การจัดงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรืองานแสดงสินค้าและนิทรรศการระดับนานาชาติ ต้องใช้ความร่วมมือของทั้งภาครัฐและภาคเอกชนร่วมกัน หากภาครัฐและภาคเอกชนขาดการให้ความสำคัญของการจัดงานไมซ์จะส่งผลกระทบต่องานนิทรรศการระดับนานาชาติลงน้อยลงอย่างต่อเนื่อง
- **ขาดความต่อเนื่องของรัฐบาลในการการสนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์** เนื่องจากนโยบายที่ผ่านมา ภาครัฐขาดนโยบายชัดเจน และขาดความต่อเนื่องของงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ โดยปัจจุบันรัฐบาลมุ่งเน้นการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเป็นหลักที่มีแต่นักท่องเที่ยวระดับกลางหรือล่างที่สร้างผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจไม่มากเข้าสู่ประเทศ
- **การจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ทำได้อย่างไม่มีประสิทธิภาพ** ซึ่งเห็นได้จาก นโยบายการสนับสนุนงบประมาณแบบกระจายไปยังหลายพื้นที่ ในลักษณะปูพรมโดยมีสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในทุกพื้นที่ ขาดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน ไม่มีความเฉพาะเจาะจง ส่งผลให้การพัฒนาเมืองเป้าหมายทำได้อย่างจำกัด เพราะโครงสร้างพื้นที่ของแต่ละจังหวัดในการสนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์แตกต่างกัน บางแห่งมีโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมแก่การเป็นเมืองไมซ์ซิตี้ แต่บางแห่งขาดโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ

#### ด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงของเมือง

- **ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของเมืองในแง่ลบซึ่งมีผลต่อการเป็นเจ้าภาพงานมหกรรม หรือ งานนิทรรศการนานาชาติ** ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของเมืองของประเทศไทยในแง่ลบส่งต่อการขอเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมนานาชาติ หรืองานมหกรรมอดีตที่ผ่านมา เช่น ภาพลักษณ์ของการใช้แรงงานเด็กและโสเภณีที่มีอยู่ในปัจจุบัน เป็นต้น

#### ด้านขีดความสามารถของบุคลากรในการรองรับอุตสาหกรรมไมซ์

- **ขาดบุคลากรการจัดงานประชุมวิชาการ (Professional Conference Organizer) จำนวน** ผู้ประกอบการให้บริการการจัดงานประชุมวิชาการในประเทศมีจำนวนค่อนข้างจำกัด และยังไม่ได้มาตรฐาน โดยส่วนใหญ่ขาดความชำนาญและขาดประสบการณ์ ทำให้การจัดงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติในประเทศไทยทำได้อย่างลำบาก
- **ขาดความสามารถในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษของบุคลากร** การศึกษาด้านภาษาอังกฤษของประเทศไทยเป็นข้อจำกัดในการพัฒนาอุตสาหกรรมบริการต่างๆ โดยเฉพาะ ด้านการท่องเที่ยวหรืออุตสาหกรรมจัดนิทรรศการ ทำให้ผู้เข้าร่วมประชุม หรือนักท่องเที่ยวไม่ได้รับความสะดวก หรือรู้สึกได้รับการต้อนรับ เช่น คนขับรถรับจ้างสาธารณะไม่สามารถสื่อสารกับผู้เข้าร่วมประชุมเป็นภาษาอังกฤษได้ เป็นต้นนอกจากนี้การขาดความสามารถในด้านภาษาอังกฤษทำให้ขาดองค์ความรู้วิชาการใหม่ๆที่มาจากต่างประเทศเนื่องจากไม่ได้รับการถ่ายทอดเท่าที่ควร

### ด้านกฎระเบียบที่จำกัดการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศ

- ข้อจำกัดของกฎระเบียบในการขอใช้พื้นที่ราชการและพื้นที่สาธารณะเป็นสถานที่จัดประชุม ในปัจจุบันอุตสาหกรรมการจัดประชุมขององค์กรโดยเฉพาะองค์กรต่างชาติต้องการสรรหาสถานที่จัดงานที่มีเอกลักษณ์ มีความโดดเด่น แสดงออกถึงวัฒนธรรมของไทย ซึ่งสถานที่ที่น่าสนใจส่วนใหญ่เป็นสถานที่ราชการ เช่น วังบางขุนพรหม บ้านพิษณุโลก เป็นต้น แต่ราชการไม่อนุญาตให้ใช้สถานที่ หรือมีขั้นตอนการอนุญาตที่ซับซ้อนใช้ระยะเวลานาน
- กระบวนการขออนุญาตนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศสำหรับแสดงสินค้าในงานไมซ์มีขั้นตอนที่ซับซ้อนทำให้เกิดความล่าช้า เช่น กระบวนการขั้นตอนในการขออนุญาตนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศมีความซับซ้อน ต้องจัดทำเอกสารหลายขั้นตอน และใช้ระยะเวลานานหรือส่งผลทำให้ต้องเพิ่มค่าใช้จ่ายของผู้แสดงสินค้าจากต่างประเทศโดยการจ้างตัวแทนผู้นำเข้าและผู้ส่งออก (Freight Forwarder) ดำเนินการทางพิธีศุลกากรในการนำเข้าสินค้าหรือส่งออกสินค้าแทน



## 5.2. ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาจังหวัดขนาดใหญ่

### ด้านสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก

- ขาดการบำรุงรักษาและปรับปรุงสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งเห็นได้จาก สถานที่จัดงานหลายแห่งขาดการดูแลรักษา หรือ ขาดการปรับปรุงพัฒนาสถานที่จัดงานให้มีความทันสมัย เมื่อเปรียบเทียบกับเมืองการจัดประชุมในต่างประเทศ ทำให้ภาพลักษณ์ของสถานที่การจัดประชุม โดยเฉพาะศูนย์ประชุม (Convention Hall) ไม่น่าดึงดูด
- ขาดการลงทุนพัฒนาอุปกรณ์ด้านการประชุมสัมมนาเพิ่มเติมในศูนย์ประชุม (Convention Hall) และศูนย์แสดงนิทรรศการ (Exhibition Hall) ทำให้เกิดภาพลักษณ์การจัดงานที่ล้าสมัย หรือการลงทุนด้านอุปกรณ์ด้านการประชุมสัมมนาเป็นการเช่าจากผู้ให้บริการภายนอกเป็นหลัก
- ขาดการออกแบบโครงสร้างสถานที่จัดงาน (Layout) หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่จัดงานหลายแห่ง ซึ่งเห็นได้จากสถานที่จัดงานหลักๆ เช่น ศูนย์สิริกิติ์มีลิฟท์ขนส่งสินค้าขนาดใหญ่เพียงตัวเดียว ไม่เพียงพอในการขนย้ายสินค้าที่จะนำมาแสดง หรือห้องประชุมพาราออกฮอลล์อยู่ชั้น 5 ซึ่งพื้นที่จัดงานอยู่ที่สูง ไม่สะดวกในการเคลื่อนย้ายสินค้าขนาดใหญ่ เป็นต้น ซึ่งทำให้ไม่เหมาะสมในการรับรองการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการบางประเภท
- ขาดการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้งาน ในการดึงดูดให้เกิดการจัดประชุม รวมถึงใช้ในการอำนวยความสะดวกและสร้างความน่าสนใจในงานประชุม เช่น ระบบแสง ระบบสี ระบบเสียง ระบบลงทะเบียน เป็นต้น

### ด้านการความสะดวกในการเดินทางเข้าสู่เมือง หรือบริเวณสถานที่จัดงาน

- ปัญหาจราจรติดขัดภายในเมืองจัดงาน ไม่เอื้ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานในการเดินทางไปยังสถานที่จัดงาน ซึ่งส่วนใหญ่สถานที่จัดงานอยู่ศูนย์กลางของเมือง และโครงสร้างการขนส่งมวลชนยังจำกัดอยู่ในบางพื้นที่ เช่น กรุงเทพฯ เชียงใหม่ ทำให้จำเป็นต้องใช้ระยะเวลามากในการเดินทางสู่สถานที่จัดประชุม รวมถึงไม่เอื้ออำนวยในการจัดงานประชุมที่มีการดำเนินกิจกรรมในหลายสถานที่ จะทำให้ควบคุมเวลายากในการจัดงาน

### 5.3. ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาจังหวัดขนาดเล็ก

#### ด้านสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวกในเมือง

- ขาดโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก เห็นได้จากข้อจำกัด และมาตรฐานของโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนการจัดงานประชุมและนิทรรศการ ทำให้เกิดข้อจำกัดในการจัดงานไมซ์ เช่น ในบางพื้นที่ เช่น ภูเก็ต หรือ หาดใหญ่ยังขาดพื้นที่ในการจัดงานประชุมและนิทรรศการนานาชาติที่ได้มาตรฐาน
- สถานที่จัดงานที่มีความพร้อมสูงและโรงแรมที่พักตั้งอยู่ห่างไกลกัน ในหลายๆพื้นที่ ทำให้ไม่สะดวกต่อการจัดงาน ระยะทางระหว่างสถานที่จัดงานและโรงแรมที่พักตั้งอยู่ห่างกันมาก ทำให้ไม่สะดวกต่อการจัดงาน แม้สถานที่จัดงานจะมีอุปกรณ์ครบถ้วน แต่ถ้าหากผู้เข้าร่วมงานเดินทางมาไม่สะดวกย่อมเป็นปัญหาสำคัญในการจัดงาน เช่น สถานที่ตั้งของศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติจังหวัดเชียงใหม่

#### ด้านขาดมาตรฐานของบุคลากรที่ให้บริการจัดงานไมซ์

- คุณภาพของผู้ให้บริการธุรกิจสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการ (MICEs Suppliers) ในพื้นที่ยังไม่ได้มาตรฐาน จะเห็นได้จากการจัดงานประชุมและนิทรรศการในต่างจังหวัดส่วนใหญ่บริษัทผู้จัดงานจะต้องมีการนำทีมงานของบริษัทในกรุงเทพฯลงพื้นที่ในการสนับสนุนการทำงาน เนื่องจาก ผู้ให้บริการธุรกิจสนับสนุนไมซ์ในพื้นที่ส่วนมากยังขาด ทั้งในด้านทักษะ ความเข้าใจในงาน และระเบียบวินัย ทำให้ไม่เกิดความเชื่อมั่นในการใช้บริการของผู้ให้บริการในพื้นที่ (Local Suppliers) และเป็นอุปสรรคในการเลือกพื้นที่เป็นสถานที่จัดงานไมซ์ โดยเฉพาะพื้นที่ในต่างจังหวัดในระยะยาว

#### ด้านประสานงานความร่วมมือระหว่างผู้จัดงานกับคนในพื้นที่

- ข้อจำกัดในการประสานงานความร่วมมือระหว่างผู้จัดงานกับคนในพื้นที่ การจัดการประชุมสัมมนาหรือการนิทรรศการในบางพื้นที่จะได้รับความร่วมมือกับหน่วยงานหรือ องค์กรภาคเอกชนในพื้นที่ และในหลายๆครั้งปัญหาความขัดแย้งระหว่างองค์กร หรือการเมืองท้องถิ่น ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานไมซ์ โดยเฉพาะงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ

#### ด้านความสะดวกในการเดินทางเข้าสู่เมือง หรือบริเวณสถานที่จัดงาน

- ขาดความสะดวกในการเข้าถึงเมืองขนาดเล็ก ในการพัฒนาเป็นเมืองขนาดเล็กสู่การเป็นเมืองไมซ์ จะมีข้อจำกัดด้านความสะดวกของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาในการเดินทางเข้าสู่พื้นที่ เช่น ตารางบินของเที่ยวบินไม่อำนวยความสะดวก หรือ จำนวนสายการบินที่บินตรงเข้าสู่พื้นที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้เป็นอุปสรรคในการพัฒนาเมืองสู่ไมซ์ซิตี้ในอนาคต
- ขาดโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม ในเมืองที่มีขนาดเล็กจะมีสถานที่ในการจัดประชุมสัมมนาที่จำกัดหรือผูกขาดอยู่กับสถานที่จัดบางที่ ทำให้ขาดทางเลือกหรืออำนาจในการต่อรอง

## 6. ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาไมซ์ซิตี้

### 6.1. การจัดประชุมและนิทรรศการในภาพรวม (MICE)

- ศึกษาและนำเอาเอกลักษณ์ (Unique) ที่โดดเด่นทางด้านประเพณี วัฒนธรรม และวิถีชีวิตของประชากรในเมืองหรือจังหวัดมาสร้างเป็นจุดขายในการพัฒนาเมืองไมซ์ซิตี้ เพราะการจัดงานแสดง

สินค้าและนิทรรศการต้องหาเมืองที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น และมีผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมจำนวนมาก ทำให้มีสินค้าในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย เพื่อสร้างความน่าสนใจให้กับผู้เข้าร่วมงาน เช่น เมืองที่มีความเชี่ยวชาญด้านเครื่องปั้นก็มี ความเหมาะสมในการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการที่เกี่ยวกับเครื่องปั้นดินเผา หรือ ในการจัดงานกาชาดซึ่งถือว่าเป็นงานแสดงสินค้าระดับประเทศนั้น อาจนำผลไม้ที่เมืองนั้นโดดเด่นมาเป็นจุดดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน เช่น รวบรวมส้มโอทุกสายพันธุ์และจำหน่ายในราคาถูกในงานกาชาด ซึ่งเป็นการสร้างจุดเด่นให้กับเมืองนั้นและสร้างกำลังซื้อให้เกิดขึ้น

- **พัฒนาสถานที่ท่องเที่ยวให้โดดเด่นมีเอกลักษณ์ของเมือง** โดยการส่งเสริมภาพลักษณ์ของเมือง และสร้างเรื่องราวเกี่ยวกับพื้นที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการดึงดูดการจัดประชุมองค์กรและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลให้มาจัดงานไมซ์และท่องเที่ยวในเมือง เช่น พัฒนาพิพิธภัณฑ์บอกเล่าประวัติความเป็นมาของเมือง เป็นต้น
- **พัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในการจัดงานไมซ์ (MICE Planner/Organizer)** เช่น ผู้เชี่ยวชาญในการจัดงานประชุมวิชาการ (PCO) ผู้เชี่ยวชาญในการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (PEO) ผู้เชี่ยวชาญในการจัดการประชุมองค์กรและการให้รางวัลเป็นการท่องเที่ยว (Destination Management Organization : DMO) เป็นต้น และสร้างความร่วมมือให้กับบริษัทที่สนับสนุนการจัดงานไมซ์ (MICE Supporting) ให้ได้มาตรฐาน เช่น บริษัทด้านการจัดงาน ด้านก่อสร้างฉาก เวที บูธเพื่อออกร้านในงาน ด้านบริการเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบแสง สี เสียง เป็นต้น โดยเฉพาะในพื้นที่ต่างจังหวัดให้บุคลากรเหล่านี้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน
- **นำแผนไมซ์ซิตี้เข้าเป็นส่วนหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์ระดับจังหวัด หรือกลุ่มจังหวัด** โดยการสนับสนุนให้จังหวัดและภาคเอกชนร่วมกันจัดทำแผนไมซ์ซิตี้ให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาจังหวัดเป้าหมาย เพื่อจัดเตรียมงบประมาณของจังหวัดในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์โดยตรง
- **สร้างการรับรู้และสร้างความร่วมมือให้แก่คนในพื้นที่ที่จัดงานไมซ์** ผ่านการสร้างกิจกรรมต่างๆ เช่น การติดป้ายในเมือง การประกาศในวิทยุชุมชน การขอความร่วมมือจากสถานศึกษาในเมือง เพื่อให้นักเรียนและนักศึกษาเข้าเป็นส่วนหนึ่งในการจัดงาน เป็นต้น เพื่อกระตุ้นการรับรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของ ทำให้เกิดการต้อนรับผู้เข้าร่วมงานอย่างดีจากคนในเมืองแก่ผู้เข้าร่วมงาน และให้ความช่วยเหลือผู้เข้าร่วมงาน
- **กำหนดและสร้างมาตรฐานของพื้นที่จัดงานทั้งห้องประชุมในโรงแรมและสถานที่จัดงานเฉพาะ** เช่น ศูนย์ประชุม ศูนย์แสดงสินค้า เป็นต้น และสนับสนุนการสร้างมาตรฐานของพื้นที่เพื่อการจัดประชุมและจัดนิทรรศการให้มีมาตรฐานที่เท่ากันในแต่ละระดับ รวมทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเมืองไมซ์ซิตี้ในภาพรวม
- **เน้นการสร้างมาตรฐานที่เป็นมืออาชีพในการจัดงานไมซ์ทั้งบุคลากร อุปกรณ์และสถานที่ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ในระดับสากล** เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับเมือง
- **สนับสนุนการสื่อสารเพิ่มเติมในการสร้างการรับรู้ให้กับผู้จัดงาน ถึงศักยภาพของเมืองต่างๆในภูมิภาค** เช่น การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์แสดงถึงศักยภาพของความพร้อมในการจัดงานไมซ์และประชาสัมพันธ์สถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจในแต่ละภูมิภาค การวางแผนเจาะตลาดกลุ่มประเทศที่มีความสนใจในการจัดงานไมซ์ในประเทศไทย เป็นต้น

## 6.2. การจัดประชุมองค์กรและการจัดการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Meeting and Incentive Travel)

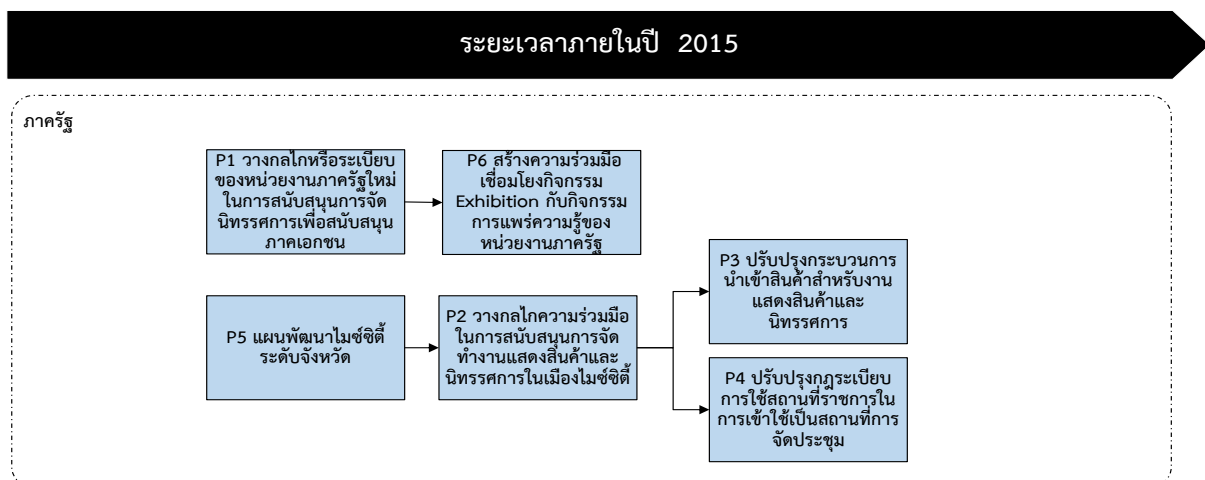
- ปรับปรุงกฎระเบียบการใช้สถานที่ราชการและพื้นที่สาธารณะที่มีเอกลักษณ์โดดเด่นในการจัดงานไมซ์ โดยมีการกำหนดกระบวนการขออนุญาตที่สะดวกรวดเร็ว และง่ายต่อผู้จัดงาน รวมถึงกำหนดระเบียบ และค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่อย่างชัดเจนและเหมาะสม
- ประชาสัมพันธ์เมืองไมซ์ซิตี้แก่กลุ่มผู้ซื้อหรือผู้วางแผนจัดงานท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Planners/buyers) ที่เป็นเป้าหมาย และกำหนดบทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานของสสพ. ในการประชาสัมพันธ์เมืองไมซ์ซิตี้แห่งใหม่ที่มีศักยภาพให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มประเทศเป้าหมาย ผ่านงานติดต่อทางธุรกิจ (trade) และ ดำเนินการประชาสัมพันธ์กลุ่มเหล่านี้ โดยอาศัยช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสม

## 6.3. การจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibition)

- สนับสนุนการสร้างคลัสเตอร์ของอุตสาหกรรมไมซ์ในแต่ละภูมิภาค และกำหนดจังหวัดให้เป็นศูนย์กลางของคลัสเตอร์อุตสาหกรรม เช่น ภาคเหนือ กำหนดให้จังหวัดเชียงใหม่เป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมไมซ์ในภูมิภาค มีหน้าที่สนับสนุนจังหวัดรอบๆ ในภูมิภาคสู่การเป็นไมซ์ซิตี้ ซึ่งสร้างโอกาสในการจัดประชุมนิทรรศการในภูมิภาคเพิ่มขึ้น
- ปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาในพิธีทางศุลกากร เพื่อเพิ่มความสะดวกการนำเข้าสินค้ามาแสดงในงานแสดงสินค้าและนิทรรศการระดับนานาชาติ โดยลดเอกสารในการขออนุญาตสำหรับผู้ที่ต้องการนำสินค้าเข้ามาเพื่อแสดงในงานจัดแสดงสินค้าและงานนิทรรศการ (Exhibitor) และไม่ได้มีเจตนาเพื่อจำหน่าย ทั้งนี้เพื่อลดระยะเวลาการนำเข้าสินค้าและเพิ่มความสะดวกแก่ผู้จัดงาน

## 7. นโยบายในการพัฒนาไมซ์ซิตี้ของประเทศไทย

จากการศึกษาพบว่าในการพัฒนาเมืองหรือจังหวัดไปสู่เมืองไมซ์ซิตี้ ภาครัฐจำเป็นต้องมีการกำหนด หรือปรับลดข้อจำกัดด้านนโยบายบางส่วน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการขับเคลื่อนจังหวัดเป้าหมายไปสู่ไมซ์ซิตี้ ทั้งนี้เพื่อสร้างความพร้อมของจังหวัดในการรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรม ซึ่งประกอบไปด้วย 6 นโยบายหลัก ดังนี้



รูปที่ 2 นโยบายในการขับเคลื่อนไมซ์ซิตี้มี 6 นโยบาย

**P1 วางกลไกและกำหนดบทบาทของหน่วยงานภาครัฐในการสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการเพื่อสนับสนุนภาคเอกชน**

- ศึกษาผลกระทบจากกิจกรรมของภาครัฐในอดีตที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ
- กำหนดบทบาทและขอบเขตของหน่วยงานภาครัฐในสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ เช่น บทบาทของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (DIP) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นต้น ในการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการเพื่อสนับสนุนภาคเอกชน

**P2 วางกลไกความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดทำนิทรรศการในเมืองไมซ์ซิตี้**

- กำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ และกลไกความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดทำนิทรรศการในเมืองไมซ์ซิตี้กับตัวแทนภาคเอกชนด้านธุรกิจนำเที่ยวในพื้นที่
- กำหนดแนวทางในการจัดหางบประมาณในการสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในเมืองไมซ์ซิตี้

**P3 ปรับปรุงกระบวนการนำเข้าสู่สินค้าสำหรับงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ**

- สร้างความร่วมมือกับกรมศุลกากรในการกำหนดหลักเกณฑ์ข้อยกเว้น และคู่มือสำหรับการนำเข้าสู่สินค้าในการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการระดับนานาชาติเพื่อเอื้อต่อผู้จัดงานในการนำเข้าสู่สินค้า

**P4 ปรับปรุงกฎระเบียบการใช้สถานที่ราชการในการเข้าใช้เป็นสถานที่การจัดประชุม**

- จัดทำ กำหนด สถานที่ราชการและพื้นที่สาธารณะที่มีลักษณะเป็นสถานที่การจัดประชุมที่มีความโดดเด่นได้ เช่น พิพิธภัณฑ์ประจำจังหวัด เป็นต้น
- ปรับปรุงกฎระเบียบการใช้สถานที่ราชการและพื้นที่สาธารณะในการจัดงานไมซ์ในพื้นที่การจัดประชุมเป้าหมาย กำหนดระยะเวลาขั้นตอนที่ชัดเจนในแต่ละขั้นตอน เพื่อสะดวกต่อการวางแผนงานและการจัดกำหนดการ
- กำหนดระเบียบและค่าใช้จ่ายในการใช้งาน การดูแลรักษาความสะอาด และการซ่อมบำรุง อย่างชัดเจนและเหมาะสม

**P5 แผนพัฒนาไมซ์ซิตี้ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด**

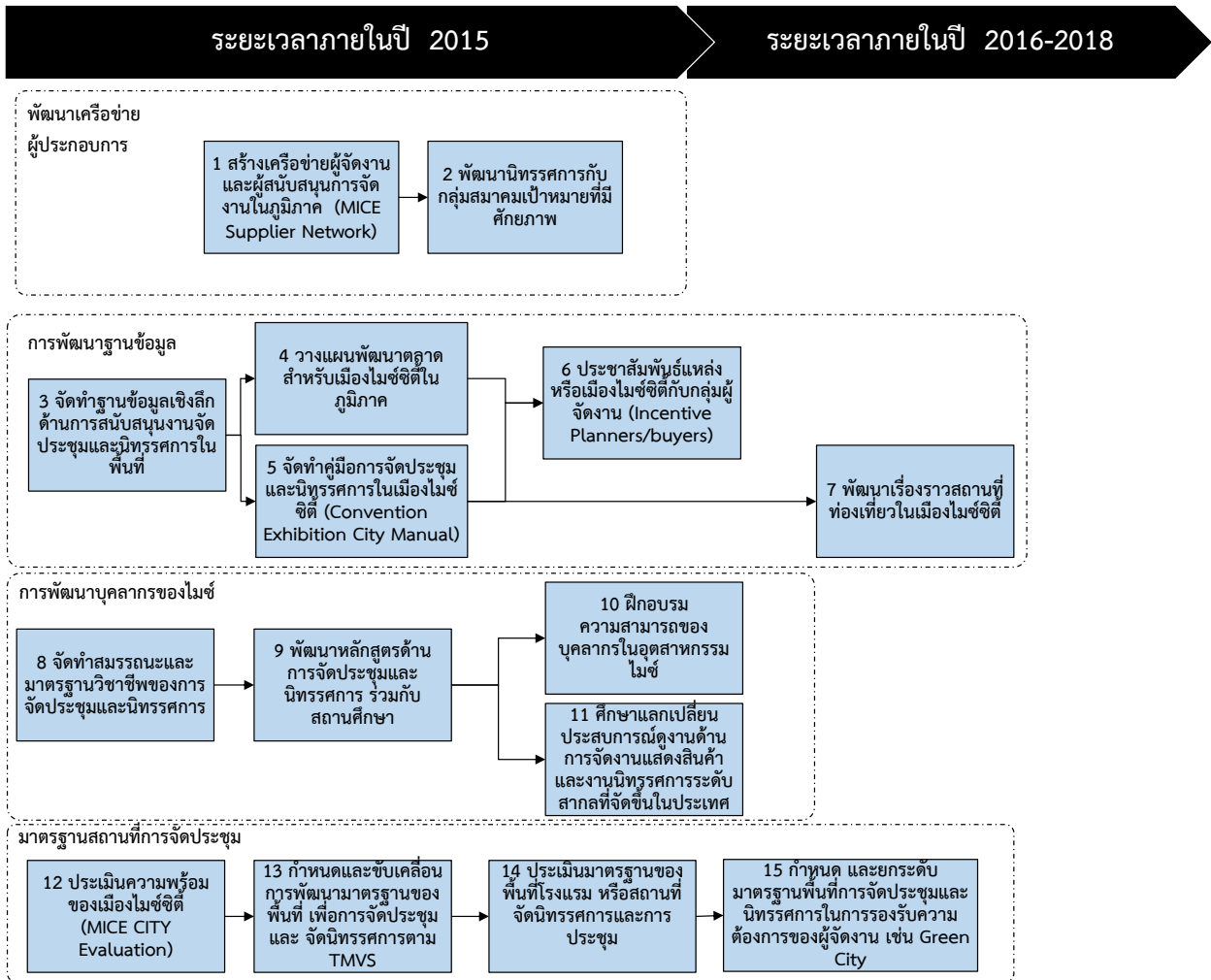
- สนับสนุนให้จังหวัด กลุ่มจังหวัดและภาคเอกชนร่วมกันจัดทำแผนไมซ์ซิตี้ในแผนพัฒนาจังหวัดเป้าหมาย เพื่อจัดเตรียมงบประมาณของจังหวัดในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ให้มีประสิทธิภาพ

**P6 สร้างความร่วมมือเชื่อมโยงกิจกรรม Exhibition กับกิจกรรมการแพร่ความรู้ของหน่วยงานภาครัฐ**

- เชื่อมโยงความร่วมมือของการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ หรือกิจกรรมการเผยแพร่ความรู้กับงานแสดงสินค้าด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเชื่อมโยงกิจกรรมการแสดงผลงานเทคโนโลยีการเกษตร ร่วมกับการสัมมนาด้านวิทยาศาสตร์การเกษตร หรือเทคโนโลยีด้านการเกษตรร่วมกับโครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย (Industrial Technology Assistant Program : iTAP) ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) กรมวิชาการเกษตร

### 8. โครงการหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาไมซ์ซิตี้

จากนโยบายในการพัฒนาเมืองให้เป็นไมซ์ซิตี้ เพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะต้องมีการจัดทำและดำเนินโครงการที่มีประสิทธิภาพ โดยสามารถกำหนดโครงการสำคัญในการพัฒนาไมซ์ซิตี้ได้ 15 โครงการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้



รูปที่ 3 โครงการสำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ 15 โครงการ

1. สร้างเครือข่ายผู้จัดงานและผู้สนับสนุนการจัดงานในภูมิภาค (MICE Supplier Network) การสร้างเครือข่ายผู้จัดงานและผู้สนับสนุนในการจัดประชุมองค์กร รวมทั้งการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลมาจัดงานไมซ์และท่องเที่ยวในเมือง (MICE Planner & Supplier Network) โดยการเชื่อมโยงผู้จัดงานและผู้สนับสนุนการจัดงานไมซ์ในภูมิภาคที่ได้มาตรฐานและมีประสบการณ์ในการจัดงานด้วยกัน เพื่อการสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายผู้จัดงานในภูมิภาคและในกรุงเทพมหานคร
2. พัฒนานิทรรศการกับกลุ่มสมาคมเป้าหมายที่มีศักยภาพ โดยการเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเป้าหมายที่มีศักยภาพกับกลุ่มสมาคมธุรกิจเพื่อพัฒนาการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการร่วมกับผู้วางแผนจัดงานแสดงสินค้าและ

นิทรรศการ (Exhibition planning) เพื่อร่วมกันพัฒนานิทรรศการจากระดับประเทศไปสู่ระดับนานาชาติในประเทศ

3. **จัดทำฐานข้อมูลเชิงลึกด้านการสนับสนุนการจัดการนิทรรศการและการประชุมในพื้นที่** จัดทำข้อมูลเชิงลึกในการสนับสนุนการจัดการงานประชุมและนิทรรศการในพื้นที่เมืองไมซ์ซิตี้เป้าหมาย เช่น ข้อมูลด้านผู้ให้บริการข้อมูลพื้นที่ สถานที่การจัดประชุม พร้อมทั้งประสบการณ์ของเมืองในการจัดงานไมซ์ในอดีต สำหรับการประชาสัมพันธ์ รวมถึงจัดทำข้อมูลรูปแบบ หรือโปรแกรมทางเลือก (Options) จุดเด่นของเมืองไมซ์ซิตี้เป้าหมาย เพื่อนำเสนอศักยภาพของเมืองให้ได้รับการคัดเลือกในการจัดงานไมซ์ซิตี้แต่ละพื้นที่
4. **วางแผนพัฒนาตลาดสำหรับเมืองไมซ์ซิตี้ในภูมิภาค** กำหนดแนวทางและโครงการด้านการตลาดสำหรับเมืองไมซ์ซิตี้ในภูมิภาค (Second tier MICE City) โดยการกำหนดแนวทางตำแหน่งทางการตลาด หรือการประชาสัมพันธ์ให้กับเมืองไมซ์ซิตี้ในภูมิภาค ในแต่ละด้านให้เกิดความชัดเจน เช่น การประชุมวิชาการของเมือง หรือการจัดประชุมและนิทรรศการ ของเมือง
5. **จัดทำคู่มือการจัดประชุมและนิทรรศการในเมืองไมซ์ซิตี้ (Convention Exhibition City Manual)** จัดทำคู่มือการจัดประชุมและนิทรรศการในเมืองไมซ์ซิตี้ โดยมีการจัดทำคู่มือการจัดงานประชุมและนิทรรศการในเมืองไมซ์ซิตี้ โดยมีการจัดทำข้อมูลของเมือง และพื้นที่การประชุมสำหรับการสนับสนุนการจัดประชุมและงานนิทรรศการ รวบรวมข้อมูลของห้องจัดงานหรือ สถานที่จัดงาน โดยละเอียดและระบุถึงพื้นที่ที่สามารถเข้ามาใช้ในการจัดประชุม และปริมาณความจุของผู้เข้าประชุมได้ เช่น พิพิธภัณฑ์ประจำจังหวัด หอประชุมของมหาวิทยาลัย สถานที่จัดงานที่มีเอกลักษณ์ในเมือง หรือร้านอาหาร เป็นต้น
6. **ประชาสัมพันธ์แหล่งหรือเมืองไมซ์ซิตี้กับกลุ่มผู้จัดงาน (Incentive Planners/buyers)** ประชาสัมพันธ์แหล่งหรือเมืองไมซ์ซิตี้กับกลุ่มผู้จัดงาน (Incentive Planners/buyers) เป้าหมาย กำหนดบทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานของ สสปน.ในการประชาสัมพันธ์แหล่งหรือเมืองไมซ์ซิตี้ที่มีศักยภาพใหม่ให้เป็นที่รู้จักสำหรับกลุ่มผู้จัดงานในกลุ่มประเทศเป้าหมาย เช่น การเข้าร่วมงาน trade และ ดำเนินการประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้จัดงาน โดยผ่านช่องทางต่างๆที่เหมาะสม
7. **พัฒนาเรื่องราวสถานที่ท่องเที่ยวในเมืองไมซ์ซิตี้** พัฒนาสถานที่ท่องเที่ยวให้โดดเด่นมีเอกลักษณ์ของเมืองไมซ์ซิตี้ โดยการสร้างเรื่องราวที่น่าสนใจ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการดึงดูดกลุ่มเป้าหมายในการจัดประชุมองค์กรท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลให้มาจัดงานไมซ์ในเมือง เช่น พัฒนาพิพิธภัณฑ์บอกเล่าประวัติความเป็นมาของเมือง เป็นต้น
8. **จัดทำสมรรถนะและมาตรฐานวิชาชีพของการจัดประชุมและนิทรรศการ** สร้างมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดงานประชุมและนิทรรศการ (MICE) เช่น มาตรฐานวิชาชีพทางด้านผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดประชุมวิชาการ (Professional Convention Organizer : PCO) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Professional Exhibition Organizer : PEO) และ ผู้เชี่ยวชาญในการจัดการประชุมองค์กรและการให้รางวัลเป็นการท่องเที่ยว (Destination Management Organization : DMO) รวมถึงกำหนดและจัดทำเกณฑ์ในประเมินและวัดระดับคุณภาพของ PCO PEO DMO
9. **พัฒนาหลักสูตรด้านการจัดประชุมและนิทรรศการร่วมกับสถานศึกษา (MICE Program)** พัฒนาหลักสูตรหรือหลักสูตรระยะสั้นด้านผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดประชุมวิชาการ (PCO) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (PEO) และ ผู้เชี่ยวชาญในการจัดการประชุมองค์กรและการให้รางวัลเป็นการท่องเที่ยว (DMO) ในสถานศึกษาหลักในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อเป็นการสนับสนุนการสร้างบุคลากรในอุตสาหกรรมกรรมการจัดการ

ประชุมและนิทรรศการให้มีเพียงพอ และได้มาตรฐานต่อความต้องการของประเทศ เช่น หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา การจัดประชุมและนิทรรศการ

10. **ฝึกอบรมความสามารถของบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์** จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ในการวางแผนจัดงานประชุมนิทรรศการ (MICE Planner/Organizer) และสร้างความพร้อมให้กับบริษัทที่สนับสนุนการจัดงานประชุมนิทรรศการ (MICE Supporting) ให้ได้มาตรฐาน โดยเฉพาะในพื้นที่ต่างจังหวัดให้มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน และจัดฝึกอบรมกลุ่มผู้ประกอบการในพื้นที่ต่างๆให้รู้ถึงมาตรฐานการจัดนิทรรศการและการแสดงสินค้า
11. **ศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ดูงานด้านการจัดงานแสดงสินค้าและงานนิทรรศการขนาดระดับสากลที่จัดขึ้นในประเทศ** กิจกรรมการศึกษาดูงานการวางแผน และเตรียมการจัดงานประชุมทางวิชาการ งานแสดงสินค้าและนิทรรศการที่มีมาตรฐานระดับประเทศหรือระดับนานาชาติในกรุงเทพมหานคร รวมถึงการเรียนรู้ปัญหาอุปสรรค และแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจสำหรับกลุ่มผู้จัดงานในภูมิภาคเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานการจัดให้กับผู้จัดงาน
12. **ประเมินความพร้อมของเมืองไมซ์ซิตี้ (MICE CITY)** ศึกษาและลงพื้นที่เพื่อประเมินความพร้อมของเมืองเป้าหมายเพื่อแบ่งศักยภาพของกลุ่มไมซ์ซิตี้ (MICE CITY) เป็นแต่ละระดับ และศึกษาข้อจำกัดและจัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนาเมืองเป้าหมายให้เป็นไมซ์ซิตี้ในอนาคต
13. **กำหนดและขับเคลื่อนการพัฒนามาตรฐานของพื้นที่** เพื่อการจัดประชุมและจัดนิทรรศการตามคู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard: TMVS) กำหนดขับเคลื่อนการใช้มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ในพื้นที่ไมซ์ซิตี้เพื่อการจัดประชุมและจัดนิทรรศการ (MICE Venue Standard) โดยการระบุมตรฐานและสนับสนุนการสร้างมาตรฐานของพื้นที่เพื่อการจัดประชุมและจัดนิทรรศการได้มีมาตรฐานที่เท่ากันในแต่ละระดับ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเมืองไมซ์ซิตี้ในภาพรวม เช่น มาตรฐาน TMVS ซึ่งรวมถึง มาตรฐานปลอดภัย มาตรฐานระบบรักษาความปลอดภัย มาตรฐานการจัดการและบริหารงานธุรกิจการจัดงานอีเวนต์อย่างยั่งยืนและมาตรฐานการจัดการพลังงาน
14. **ประเมินมาตรฐานของพื้นที่โรงแรม หรือสถานที่จัดงานประชุมวิชาการและงานนิทรรศการ** จัดทำการประเมินมาตรฐานของพื้นที่เพื่อการจัดงานประชุม นิทรรศการและการประชุม เพื่อใช้ในการประเมินสถานที่เพื่อการจัดประชุม รวมทั้งขับเคลื่อนการใช้มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ในพื้นที่ไมซ์ซิตี้
15. **กำหนด และยกระดับมาตรฐานพื้นที่การจัดประชุมและนิทรรศการในการรองรับความต้องการของผู้จัดงาน** ศึกษาแนวทางในการยกระดับมาตรฐานเมืองและพื้นที่การจัดประชุมและนิทรรศการ (MICE Facility) ให้รองรับความต้องการของผู้จัดงานในต่างประเทศ เช่น การอนุรักษ์ธรรมชาติ อนุรักษ์พลังงาน หรือการสร้างจุดขายของเป็นเมืองแห่งนวัตกรรม (Innovative City)