

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๒๐๔.๕/ว ๒๕๒๖



มอ เมษายน ๒๕๖๓

จังหวัดระยอง
เลขที่รับ..... 6994
วันที่..... 5 พ.ค. 2563
เวลา..... 13.00 น.

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอิศราภิบาล กทม. ๑๐๒๐๐

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

เลขที่รับ..... 310

ลงวันที่..... 5 พ.ค. 2563

เรื่อง โครงการพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อส่งเสริมความร่วมมืออาเซียน-จีนของบุคลากรกระทรวงมหาดไทย

ในส่วนภูมิภาค

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามความต้องการพัฒนาทักษะภาษาจีนของบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยกระทรวงมหาดไทยร่วมกับสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี จะจัดโครงการพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อส่งเสริมความร่วมมืออาเซียน-จีนของบุคลากรกระทรวงมหาดไทยในส่วนภูมิภาค โดยในเบื้องต้นจะดำเนินการประเมินความต้องการ (Need Assessment) ในการพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียนและมีความเหมาะสมทั้งในด้านเนื้อหาและระยะเวลา

กระทรวงมหาดไทยจึงขอให้จังหวัดแจ้งส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยในจังหวัดแจ้งบุคลากรในสังกัดที่มีความประสงค์จะเรียนภาษาจีนให้ดำเนินการตอบแบบสอบถามความต้องการพัฒนาทักษะภาษาจีนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และแจ้งกลับมายังกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ moiseangroup@gmail.com ทั้งนี้ เมื่อกระทรวงมหาดไทยได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อส่งเสริมความร่วมมืออาเซียน-จีนของบุคลากรกระทรวงมหาดไทยในส่วนภูมิภาคเรียบร้อยแล้วจะแจ้งจังหวัดเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการต่างประเทศ

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๑๘๘๑

แบบสอบถามความต้องการความต้องการพัฒนาทักษะภาษาจีนของบุคลากรสังกัดกระทรวงมหาดไทย

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาจีนของบุคลากรสังกัดกระทรวงมหาดไทย กรุณาทำเครื่องหมาย / เพื่อระบุในช่องที่ตรงกับความจริงมากที่สุด

๓ = มากที่สุด ๒ = ปานกลาง ๑ = น้อยที่สุด/ไม่ได้เลย

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล สังกัด.....

๒. ความต้องการพัฒนาทักษะภาษาจีนในการปฏิบัติงาน

ข้อ	ทักษะ	ระดับความต้องการ		
		๓	๒	๑
๑.	การฟัง			
๒.	การพูด			
๓.	การอ่าน			
๔.	การเขียน			

๓. ความต้องการใช้ทักษะภาษาจีนผ่านกิจกรรมในที่ทำงาน (เลือกตอบเพียงข้อเดียวในแต่ละประเภท)

ข้อ	ทักษะ	ระดับความต้องการ		
		๓	๒	๑
๑.	การฟัง			
	๑.๑ เบื้องต้น / ทั่วไป (ไม่มีทักษะทางการฟัง)			
	๑.๒ การฟังสนทนาแบบตัวต่อตัว / การฟังสนทนาผ่านโทรศัพท์			
	๑.๓ การฟังการประชุมระหว่างประเทศ/ คำบรรยาย			
๒.	การพูด			
	๒.๑ เบื้องต้น / ทั่วไป (ไม่มีทักษะทางการพูด)			
	๒.๒ การพูดตอบโต้สนทนาแบบตัวต่อตัว / โต้ตอบทางโทรศัพท์			
	๒.๓ การพูดในที่ประชุมระหว่างประเทศ / การบรรยาย			
๓.	การอ่าน			
	๓.๑ เบื้องต้น / ทั่วไป (ไม่มีทักษะทางการอ่าน)			
	๓.๒ การอ่านเอกสารสัญญา/ข้อตกลงระหว่างประเทศ			
	๓.๓ การอ่านรายงานการประชุมระหว่างประเทศ			
๔.	การเขียน			
	๔.๑ เบื้องต้น/ทั่วไป (ไม่มีทักษะทางการเขียน)			
	๔.๒ การเขียนเอกสารสัญญา/ข้อตกลงระหว่างประเทศ			
	๔.๓ การเขียนรายงานการประชุมระหว่างประเทศ			

๔. ระยะเวลาของหลักสูตร (เลือกตอบเพียงข้อเดียว)

๔.๑ จำนวนชั่วโมง

๒๐ ชั่วโมง ๓๐ ชั่วโมง ๔๐ ชั่วโมง

๔.๒ จำนวนครั้งต่อสัปดาห์

๒ ครั้ง/สัปดาห์ ๓ ครั้ง/สัปดาห์ ๕ ครั้ง/สัปดาห์

๔.๓ จำนวนชั่วโมงต่อครั้ง

๑ ชั่วโมง/ครั้ง ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที/ครั้ง ๒ ชั่วโมง/ครั้ง

๔.๔ เรียนระหว่างวันจันทร์ - ศุกร์ เรียนระหว่างวันเสาร์ - อาทิตย์

หมายเหตุ: รูปแบบการเรียนการสอน real-time โดยผู้เรียนสามารถทบทวนได้ในภายหลัง