



ประกาศสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบท้ายสัญญาจ้างของ พนักงานราชการ พ.ศ. 2552 คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 531/2551 ลงวันที่ 29 เมษายน 2551 ข้อ 4 และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 270/2551 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2551

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและยุติธรรม มีความโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพแก่หน่วยงานของทางราชการและเป็นไปตามรายละเอียดสาระสำคัญการสรรหาหรือเลือกสรรพนักงานราชการที่สำนักงาน กศน. กำหนด จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.1 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

1.2 กลุ่มงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข 1)

2. ค่าตอบแทน ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข 1)

3. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2560 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2561

4. คุณสมบัติทั่วไป

4.1 มีสัญชาติไทย

4.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

4.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

- 4.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 4.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 4.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 4.8 ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- 4.9 เป็นบุคคลที่ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มาيينด้วย

5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข 1)

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง จำนวน 1 ชุด ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ 11 - 17 มิถุนายน 2562 เวลา 08.30-15.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) สามารถดาวน์โหลดใบสมัครที่ได้เว็บไซต์ <http://rayong.nfe.go.th>

6.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- 1) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด
 - 2) ประวัติ วิสัยทัศน์ แนวทางการพัฒนา จำนวน 1 ชุด
 - 3) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป
 - 4) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา ภาษาไทยเท่านั้น พร้อมฉบับจริง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่เปิดรับสมัคร คือ วันที่ 11 มิถุนายน 2562 ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันที่ปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้
 - 5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
 - 6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการรับสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย

7. เงื่อนไขในการรับสมัคร

7.1 ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

7.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

8. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 200 บาท โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

9. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข 2)

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินทั้ง 4 ข้อรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมินประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และสัมภาษณ์ มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนประเมินประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และสัมภาษณ์ เท่ากันอีก ก็ให้ผู้สมัครที่มีเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่าเรียงจากน้อยไปหามาก

11. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ ภายในวันที่ 18 มิถุนายน 2562 ณ สำนักงาน กคน. จังหวัดระยอง หรือทางเว็บไซต์ <http://rayong.nfe.go.th>

12. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน/เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่	หมายเหตุ
วันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2562 เวลา 09.00-10.30 น.	ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (100 คะแนน) ตามเอกสารหมายเลข 2 (ข้อ 1 และ 2)	สำนักงาน กคน. จังหวัดระยอง	
เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป	ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (50 คะแนน) ตามเอกสารหมายเลข 2 (ข้อ 4)		

13. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงาน กคน. จังหวัดระยอง จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ณ สำนักงาน กคน. จังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์ <http://rayong.nfe.go.th> ในวันที่ 25 มิถุนายน 2562 และขึ้นบัญชีสำรองผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศบัญชีนี้ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

14. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เป็นต้นไป และเมื่อครบ 1 ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดแล้ว ก็จะต่อสัญญาจ้าง ตามอัตราค่าจ้างที่ คพร. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2562



(นายประกอบ โพธิ์ราม)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง

ปฏิทินการคัดเลือกพนักงานราชการทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	สถานที่	หมายเหตุ
4-10 มิถุนายน 2562	ประกาศรับสมัครสอบ	สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง/ http://rayong.nfe.go.th /สถานีวิทยุ	
11-17 มิถุนายน 2562	กรอกใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง	สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง	เวลา 08.30-15.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)
18 มิถุนายน 2562	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา	สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง/ http://rayong.nfe.go.th	
24 มิถุนายน 2562	- สอบข้อเขียน - ประเมินประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และสัมภาระณ์	สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง	เวลา 09.00-10.30 น. เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป
25 มิถุนายน 2562	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง/ http://rayong.nfe.go.th	
1 กรกฎาคม 2562	รายงานตัวปฏิบัติงาน และทำสัญญาจ้างเพื่อทดลอง ปฏิบัติงาน	สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง	เวลา 08.30 น.

กลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(แบบท้ายประกาศ สำนักงาน กคช. จังหวัดระยอง ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2562)

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1.	<p>กลุ่มงาน บริหารทั่วไป</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง 3080</p> <p>ปฏิบัติงาน สำนักงาน กคช. จังหวัดระยอง</p> <p>จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ค่าตอบแทน 18,000.-บาท</p>	<p>ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา</p> <p>มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p>	<p>ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อหน่วยงาน จัดงานรับรอง และงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ติดตามการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผล การปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน ควบคุม และบริหารงานด้าน งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบ แบบแผน งานการรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และงานที่ได้รับมอบหมาย</p>
2.	<p>กลุ่มงาน บริการ</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง 3081</p> <p>ปฏิบัติงาน สำนักงาน กคช. จังหวัดระยอง</p> <p>จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ค่าตอบแทน 13,800.-บาท</p>	<p>ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ และบริหารงานทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือ โต้ตอบ ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การบันทึกข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้ทำงานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง มีหลักฐานตรวจสอบได้ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อ สะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ ดำเนินการ เกี่ยวกับการประชุม งานประชาสัมพันธ์ ของสำนักงาน มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ติดต่อประสานงานให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ</p>

g/mr

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(แบบท้ายประกาศ สำนักงาน กคน. จังหวัดระยอง ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2562)

1. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน)

- 1) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- 2) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 3) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- 4) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
- 5) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560
- 6) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของสำนักงาน กคน.

2. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)

- 1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
- 3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 4) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานเลขานุการ งานประชาสัมพันธ์
- 5) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษาและความมั่นคงของชาติ

ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

3. ประวัติ วิสัยทัศน์ แนวทางการพัฒนา (50 คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และแนวทางการพัฒนา ความรู้

ประสบการณ์

4. สัมภาษณ์ (50 คะแนน)

พิจารณาจากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ประสบการณ์ วิธีการแก้ปัญหาในการทำงาน ผลงาน การนำความรู้ไปปรับใช้ ความพร้อมของผู้สมัคร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(แบบท้ายประกาศ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2562)

2. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (50 คะแนน)
 - 1) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
 - 2) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - 3) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
 - 4) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
 - 5) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560
 - 6) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน.
2. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (50 คะแนน)
 - 1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานเลขานุการ งานประชาสัมพันธ์
 - 3) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษาและความมั่นคงของชาติ

ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

3. ประวัติ วิสัยทัศน์ แนวทางการพัฒนา (50 คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และแนวทางการพัฒนา ความรู้

ประสบการณ์

4. สัมภาษณ์ (50 คะแนน)

พิจารณาจากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ประสบการณ์ วิธีการแก้ปัญหาในการทำงาน ผลงาน การนำความรู้ไปปรับใช้ ความพร้อมของผู้สมัคร