

กำหนดการ

พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงบประมาณ

ณ วัดเสมียนนารี แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
วันศุกร์ที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ผู้บริหาร และผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ พระอุโบสถ วัดเสมียนนารี
- เวลา ๑๔.๐๐ น. - ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ประธานพิธี เดินทางถึงบริเวณพระอุโบสถ
- ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ที่โต๊ะหมู่ เปิดกรวยกระทงดอกไม้ ถวายความเคารพ
 - ประธานพิธีรับผ้าพระกฐิน อุ่มประคอง ยืนตรง (เปิดเพลงสรรเสริญพระบารมี) จบถวายความเคารพ
 - ประธานพิธีเข้าสู่พระอุโบสถ วางผ้าพระกฐินที่พานแว่นฟ้าด้านหน้าพระสงฆ์รูปที่ ๒
 - จุดธูปเทียนบูชาพระประธานในพระอุโบสถ กราบ ๓ ครั้ง
 - ประธานพิธีไปที่พานแว่นฟ้า หยิบผ้าห่มพระประธานมอบให้เจ้าหน้าที่หรือไวยาวัจกร
 - ประธานพิธีอุ่มประคองผ้าพระกฐิน ประนมมือหันหน้าไปทางพระประธานในพระอุโบสถ กล่าวนะโม (๓ จบ) หันหน้าไปทางพระสงฆ์ กล่าวคำถวายผ้าพระกฐิน จบแล้ว
 - วางผ้าพระกฐินบนพานแว่นฟ้าด้านหน้าพระสงฆ์รูปที่ ๒ ยกทั้งพานประเคนแด่พระสงฆ์รูปที่ ๒ จากนั้นประเคนเทียนพระปาติโมกข์
 - ประธานพิธีถวายเครื่องพระกฐินแด่เจ้าอาวาส เสร็จแล้ว
 - ผู้ร่วมพิธีถวายจตุปัจจัยไทยธรรมแด่พระสงฆ์ (ตามจำนวนพระสงฆ์บนอาสนะสงฆ์)
 - รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ (ท่านรองฯ สมมิตร ไตรรักตระกูล) ประกาศจำนวนปัจจัยถวายพระสงฆ์และบำรุงพระอาราม
 - ประธานพิธีถวายปวารณาบัตรแด่เจ้าอาวาส
 - พระสงฆ์อนุโมทนา ถวายอดิเรก (ใช้พัดยศโดยตลอด)
 - ประธานพิธีกรวดน้ำ รับพร
 - ประธานพิธีกราบลาพระรัตนตรัย กราบลาพระสงฆ์
 - ประธานพิธีมอบเงินบำรุงการศึกษาให้แก่ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสมียนนารี และโรงเรียนพระปริยัติธรรม
 - ประธานพิธีไปถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ที่โต๊ะหมู่ เป็นเสร็จพิธี

หมายเหตุ : ข้าราชการสวมเครื่องแบบปกติขาว/บุคคลทั่วไปสวมสุทาสกาล หรือผ้าไทย
ทั้งนี้ ขอให้ผู้ร่วมพิธีสวมหน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยปฏิบัติตามมาตรการ
ของกระทรวงสาธารณสุข และปฏิบัติตามประกาศ/คำสั่งของจังหวัดอย่างเคร่งครัด

แบบนำส่งเงินร่วมอนุโมทนาบุญ
ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๔
ณ วัดเสมียนนารี แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
วันศุกร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ถึง ผู้อำนวยการสำนักงาน
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๘๔ - ๙๐ และ ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๘๓
โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๕ และ ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๗

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สังกัดหน่วยงาน.....

ขอส่งเงินร่วมอนุโมทนาบุญเพื่อถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔
เป็นจำนวนเงิน.....บาท

โดยจ่ายเป็น

- เงินสด
- เช็คสั่งจ่าย ชื่อบัญชี “งานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔”
- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง
ชื่อบัญชี “งานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔”
เลขที่บัญชี ๐๖๘ - ๐ - ๒๓๖๗๑ - ๖

เมื่อสำนักงานประมาณได้รับเงินข้างต้นแล้ว ท่านมีความประสงค์

- ไม่รับใบอนุโมทนาบัตร
- รับใบอนุโมทนาบัตร ในนาม.....
ที่อยู่ในการจัดส่ง.....
เลขที่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง..... เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... มือถือ.....

ลงชื่อ.....

ผู้นำส่ง/ผู้ประสานงาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ : กรุณาส่งสำเนาใบนำฝากทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๕ และ ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๗
หรือทาง e-mail : finance.bb@hotmail.com