

หลักเกณฑ์การควบคุม กำกับ ดูแล และการบริหารพัสดุที่โอนให้กลุ่ม

ที่ได้จากและโครงการตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือ
เกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
และโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล
(ตำบลละ ๕ ล้านบาท)

กลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกระทรวง

กระทรวงมหาดไทย

๒๕๖๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักเกณฑ์การควบคุม กำกับ ดูแล และการบริหารพัสดุ ที่โอนให้กลุ่ม	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
ระเบียบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	๑
คำนิยาม	๓
หลักเกณฑ์การโอนพัสดุ	๓
ความรับผิดชอบของผู้รับโอนฯ	๔
การติดตามและประเมินผล	๔
สัญญาโอนพัสดุ	
คำแนะนำในการจัดทำสัญญา	๖
การทำสัญญาโอนพัสดุที่ได้จากโครงการตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน และโครงการตามมาตรการส่งเสริม	๗
ความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ ๕ ล้านบาท)	
สัญญาโอนพัสดุ	๘
ข้อตกลงในการรับโอนพัสดุ	๑๒
หนังสือมอบอำนาจ	๑๓
หนังสือสัญญาค้ำประกัน	๑๕

หลักเกณฑ์การควบคุม กำกับ ดูแล และการบริหารพัสดุ ที่โอนให้กลุ่ม

หลักการและเหตุผล

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้เห็นชอบโครงการตามมาตรการสำคัญเร่งด่วน เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน และวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ ๕ ล้านบาท) ซึ่งทั้ง ๒ มาตรการดังกล่าวเป็นโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ของประชาชนที่กระทรวงมหาดไทยเป็นเจ้าภาพ โดยรัฐบาลได้เน้นไปที่ประชาชนผู้มีรายได้น้อย กลุ่มอาชีพ และกลุ่มเกษตรกรต่าง ๆ ให้มีความเข้มแข็งและลดต้นทุนการผลิต ฟื้นฟูเศรษฐกิจระดับฐานรากให้มีเงินหมุนเวียนในระดับชุมชน เพื่อให้การเจริญเติบโตกระจายออกไปทุกจังหวัดและลงพื้นที่ทั่วประเทศ

เนื่องจากการดำเนินโครงการตามมาตรการดังกล่าวเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เช่น กรรมการหมู่บ้าน (กม.) สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร หรือวิสาหกิจชุมชนซึ่งจะเป็นผู้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่เป็นพัสดุของโครงการ กระทรวงมหาดไทยในฐานะผู้ดำเนินโครงการฯ จึงเห็นควรโอนพัสดุดังกล่าวให้แก่ กรรมการหมู่บ้าน (กม.) สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มต่าง ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ รวมถึงการดูแลบำรุงรักษาให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า กระทรวงมหาดไทยจึงได้จัดทำหลักเกณฑ์สำหรับใช้ในการควบคุม กำกับ ดูแล และการบริหารพัสดุที่ได้จากโครงการตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน และโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ ๕ ล้านบาท) โอนให้กับกลุ่มต่าง ๆ เพื่อใช้ในการควบคุม กำกับ ดูแล และบริหารพัสดุให้เกิดประโยชน์กับประเทศชาติและมีความยั่งยืนสูงสุด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนให้เกษตรกร หรือกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานภาครัฐกำหนดมีพัสดุใช้ร่วมกันเป็นกลุ่ม ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พัสดุด้านการเกษตรและด้านอาชีพต่าง ๆ เป็นการลดภาระในการลงทุนซื้อพัสดุของเกษตรกรและกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๒. เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และลดภาระงบประมาณในการช่วยเหลือกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในระยะยาว ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ระเบียบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยงานพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรก ของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน หรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงาน ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับ โดย อนุโลม เว้นแต่กรณี que เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตาม ธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไป

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐต่อไป

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักค้างใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่ง ประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

๓. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ กค (กวพ.) ๐๔๐๕.๒/๐๒๔๘๘๔ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้อนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๗ วรรคแรก ให้กระทรวงมหาดไทยโอนทรัพย์สินที่เกิดจากการดำเนินการตามมาตรการข้างต้น แก่ส่วนราชการหน่วยงานตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหาร

ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๓) แห่งประมวลรัษฎากรที่กำหนดไว้ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๗ (๓) รวมทั้งสิ้น ๗๖ จังหวัด ได้เป็นกรณีเฉพาะรายสำหรับหน่วยงานอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ขอให้กระทรวงมหาดไทยกำหนดระเบียบหรือหลักเกณฑ์สำหรับใช้ในการควบคุมกำกับ ดูแล และการบริหารพัสดุที่ได้รับโอนจากโครงการดังกล่าว

๔. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/๒๗๒๐๙ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

คำนิยาม

“หน่วยงานเจ้าของพัสดุ” หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

“พัสดุ” หมายถึง ครุภัณฑ์

“ครุภัณฑ์” หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทใช้คงรูปตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

“ผู้โอน” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเจ้าของพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเจ้าของพัสดุ

“ผู้รับโอน” หมายถึง คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) , กลุ่มสหกรณ์ , กลุ่มเกษตรกร , วิสาหกิจชุมชน, กลุ่มอาชีพต่าง ๆ , รวมถึงกลุ่มต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานภาครัฐกำหนด

หลักเกณฑ์การโอนพัสดุ

หลักเกณฑ์การโอนพัสดุให้กับผู้รับโอน

๑. ผู้โอนจะโอนพัสดุให้ผู้รับโอนใช้ประโยชน์และบำรุงรักษาโดยไม่เรียกเก็บค่าตอบแทน
๒. ผู้รับโอนจะต้องลงนามในสัญญาโอนพัสดุกับผู้โอนตามแบบแนบท้ายนี้
๓. ผู้รับโอนจะต้องนำพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของกลุ่มผู้รับโอน และหากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้รับโอนจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมตามอายุการใช้งานที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยเสียค่าใช้จ่ายของผู้รับโอนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
๔. ผู้โอนสามารถยกเลิกการโอนพัสดุได้ตลอดเวลา หากผู้รับโอนไม่สามารถดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จตามสัญญาโอนพัสดุหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาโอนพัสดุ หรือหลักเกณฑ์การควบคุม กำกับ ดูแล หรือเหตุอันควรอื่น ๆ ตลอดอายุการใช้งานของพัสดุนั้น
๕. เมื่อครบกำหนดอายุการใช้งานพัสดุตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด พักจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มผู้รับโอนต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้รับโอนตลอดอายุการใช้งานพัสดุตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑. ยินยอมและปฏิบัติตามสัญญาโอนพัสดุทุกประการ
๒. บริหารการใช้พัสดุให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๓. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายพัสดุในกรณีพัสดุสูญหายหรือเสียหาย
๔. ร่วมกันรับผิดชอบดูแลและบำรุงรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา และต้องจัดหาสถานที่เก็บรักษาที่ปลอดภัยและเหมาะสม
๕. ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายในกรณีที่ผู้โอนพิจารณายกเลิกการโอน

การติดตามและประเมินผล

ผู้โอนหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจะร่วมกันติดตามผลการดำเนินงานของผู้รับโอนตามอายุการใช้งานของพัสดุ ดังนี้

๑. ผู้โอนกำกับ ดูแล ประเมินผลการใช้พัสดุปีละ ๒ ครั้ง ตามแบบที่ผู้โอนกำหนดตลอดอายุการใช้งานพัสดุตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
๒. ผู้รับโอนจะต้องรายงานการใช้ประโยชน์ การบำรุงรักษาและการควบคุมพัสดุปีละ ๒ ครั้ง ตามแบบที่ผู้โอนกำหนดตลอดอายุการใช้งานพัสดุตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

สัญญาโอนพัสดุ

ที่ได้จากโครงการตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจน
ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน และโครงการตามมาตรการส่งเสริม
ความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ ๕ ล้านบาท)

คำแนะนำในการจัดทำสัญญา

๑. หากมีการชด ถบ ฆ่าหรือแก้ไขข้อความในเอกสารสัญญา ต้องให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

๒. สัญญาระดับเดียวกันไม่ควรเขียนโดยบุคคลหลายคนหลายลายมือ หรือด้วยปากกาต่างสี น้ำหมึกหรือทั้งพิมพ์เขียนคละเคล้ากัน เพราะจะทำให้สัญญาดูไม่เรียบร้อยและอาจมีข้อสงสัยว่ามีการปลอมสัญญาได้

๓. คู่สัญญาต้องลงลายมือชื่อในสัญญาต้นฉบับและคู่ฉบับทุกสัญญา ต้องไม่ลงลายมือชื่อกระดาษคาร์บอน (ก๊อปปี) เพราะจะทำให้สัญญาไม่สมบูรณ์ ฟ้องบังคับคดีไม่ได้

๔. กรณีลงลายมือชื่อผิด ไม่ควรใช้ยาขาวป้าย ให้ขีดฆ่าข้อความที่ผิดแล้วเซ็นชื่อกำกับ

๕. ให้ใช้แบบสัญญาต้นฉบับในการทำสัญญา ไม่จำเป็นต้องนำไปพิมพ์ใหม่เพราะจะมีปัญหาในการพิมพ์ผิดพลาด ตกหล่น ข้อความไม่ครบถ้วนเป็นที่เสียหายได้ หากแบบสัญญาไม่เพียงพอให้ใช้วิธีถ่ายเอกสารให้มีข้อความสะอาดชัดเจน

๖. เอกสารสัญญาที่จัดทำให้สะอาดไม่สกปรกเลอะเทอะ เอกสารไม่เก่ายับเยินมีข้อความถูกต้องสมบูรณ์ เพื่อให้สามารถเป็นเอกสารหลักฐานในการฟ้องร้องดำเนินคดีต่อไปภายหน้าได้

๗. กรอกข้อความในส่วนคำยินยอมของคู่สมรสให้ครบถ้วนเพื่อให้ทราบสถานภาพการสมรสของคู่สัญญา เช่น ม่าย หย่า โสด

๘. ทำสัญญาให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม คำแนะนำ และตัวอย่างที่ให้ไว้เพราะถ้าต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาให้ถูกต้องจะทำให้เสียเวลา เกิดผลกระทบกับบุคคลจำนวนมากในกรณีที่ต้องเปลี่ยนสัญญาแล้วลงลายมือชื่อใหม่

๙. เมื่อเจ้าหน้าที่จัดทำสัญญาแล้ว ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยด้วยความเอาใจใส่อีกครั้ง

๑๐. ให้จัดเตรียมเอกสารแนบท้ายสัญญาให้ครบถ้วน คือ

- หลักฐานการจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่ม
- บันทึกการประชุมมอบอำนาจให้รับโอน
- หนังสือมอบอำนาจให้ตัวแทนกลุ่มเป็นผู้รับโอน
- หลักฐานแสดงหลักทรัพย์ของผู้ค้าประกัน
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับโอน และผู้ค้าประกัน
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับโอน และผู้ค้าประกัน

การทำสัญญาโอนพัสดุที่ได้จากโครงการตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและคนยากจนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน และโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ ๕ ล้านบาท)

๑. ให้ผู้โอนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามในสัญญาร่วมกับผู้รับมอบอำนาจจากกลุ่มฯ
๒. ให้ผู้โอนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจนัดหมายกลุ่มฯ ที่ต้องการรับโอนเพื่อทำสัญญาโอนพัสดุที่จังหวัดหรืออำเภอก็ได้แล้วแต่กรณี
๓. ให้จังหวัดใช้เอกสารสัญญาตามแบบที่กำหนด โดยจัดทำสัญญาโอนพัสดุ ๓ ฉบับ และสัญญาค้ำประกันอีก ๓ ฉบับ
๔. การทำสัญญาโอนพัสดุ ให้คณะกรรมการกลุ่มฯ จำนวน ๒ คน ที่ได้รับมอบอำนาจจากกลุ่มฯ เป็นผู้ลงนามในสัญญา
๕. การค้ำประกัน จำนวนบุคคลที่ค้ำประกันจะแตกต่างกันตามมูลค่ารวมของพัสดุที่รับโอน ดังนี้
 - ๕.๑ มูลค่ารวมน้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้ำประกันรวมทั้งหมด ๒ คน โดยกรรมการเป็นผู้ค้ำประกัน
 - ๕.๒ มูลค่ารวมมากกว่า ๑๐,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้ำประกันรวมทั้งหมด ๓ คน โดยกรรมการเป็นผู้ค้ำประกัน
 - ๕.๓ มูลค่ารวมมากกว่า ๕๐,๐๐๐ – ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้ำประกันรวมทั้งหมด ๕ คน โดยกรรมการทุกคนและสมาชิก (หากกรรมการน้อยกว่า ๕ คน) เป็นผู้ค้ำประกัน
 - ๕.๔ มูลค่ารวมมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้ำประกันรวมทั้งหมด ๑๕ คน โดยกรรมการทุกคนและสมาชิกเป็นผู้ค้ำประกัน
 - ๕.๕ มูลค่ารวมมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้ำประกันรวมทั้งหมด ๒๐ คน โดยกรรมการทุกคนและสมาชิกเป็นผู้ค้ำประกัน

สัญญาโอนพัสดุ

สัญญาเลขที่...../.....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดย^(๑)

.....ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมอบอำนาจ/
หนังสือมอบอำนาจ^(๒)

.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้โอน” ฝ่ายหนึ่งกับกลุ่ม
^(๓).....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... โดย^(๔)

ตำแหน่ง.....และ^(๕)

ตำแหน่ง.....รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่^(๖)

เดือน..... พ.ศ. ที่แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับโอน” อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายตกลงกันดังต่อไปนี้

พัสดุที่โอน

ข้อ ๑ ผู้โอนตกลงโอนและผู้รับโอนตกลงรับโอนพัสดุ ซึ่งเป็นพัสดุที่มีคุณภาพดีและ
ยังสามารถใช้งานได้ โดยมีรายการตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๑ และผู้รับโอน
ได้รับพัสดุที่รับโอนจากผู้โอนไว้ครบถ้วนถูกต้องทุกรายการในวันทำสัญญานี้แล้ว

การปฏิบัติตามระเบียบ

ข้อ ๒ ผู้รับโอนจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๒
โดยเคร่งครัดทุกประการ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

การซ่อมแซมดูแลรักษา

ข้อ ๓ ผู้รับโอนและสมาชิกทุกคนจะร่วมกันรับผิดชอบพัสดุที่รับโอนตลอดอายุการใช้
งานของพัสดุตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยจะช่วยกันบำรุงรักษา
และซ่อมแซมพัสดุที่รับโอนทุกส่วนให้มีสภาพดีสามารถใช้งานได้ทันที โดยฝ่ายผู้รับโอน
เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเองตลอดอายุการใช้งานของพัสดุ
ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ระยะเวลาตามสัญญา

ข้อ ๔ ผู้โอนและผู้รับโอนจะปฏิบัติตามสัญญาโอนพัสดุนี้อายุการใช้งานของ
พัสดุตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเมื่อครบกำหนดอายุการใช้งาน
ดังกล่าวแล้ว พักจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มผู้รับโอนต่อไป

- ความสูญเสีย เสียหาย ข้อ ๕ หากพัสดุที่รับโอนเกิดสูญหาย เสียหาย หรือบุบสลายในระหว่างอายุการใช้งาน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด หรือจากการกระทำ ของบุคคลใดก็ตาม ผู้รับโอนและสมาชิกทุกคนจะต้องร่วมกันรับผิดชอบชดใช้เป็น พัส্তুประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกันหรือชดใช้เป็นเงินตาม ราคาที่เป็นอยู่ในขณะนั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ภายใน ๑๐ วัน หากล่าช้าผู้รับโอนจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคา พัส্তুที่ยังไม่ได้ส่งคืนจนกว่าจะส่งคืนพัสดุนั้น
- การใช้ประโยชน์จากพัสดุ ข้อ ๖ ผู้รับโอนจะต้องนำพัสดุที่รับโอนไปใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของกลุ่มผู้รับโอน โดยผู้รับโอนจะเป็นผู้จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมการทำงานของพัสดุที่รับโอนเองทุกประการ
- การใช้และควบคุม ข้อ ๗ ผู้รับโอนจะใช้และควบคุมดูแลให้มีการใช้พัสดุที่รับโอนอย่างระมัดระวังมิให้ เกิดการชำรุดเสียหาย โดยจะปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาโอนพัสดุทุกประการ
- การตรวจสอบสภาพ ข้อ ๘ ผู้รับโอนยินยอมให้เจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของผู้โอนเข้าตรวจสอบสภาพของพัสดุที่ รับโอนทุกรายการ ตลอดอายุการใช้งานของพัสดุตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด ผู้รับโอนจะต้องอำนวยความสะดวกแก่ผู้ตรวจสอบสภาพหากพบว่าพัสดุที่รับโอน เกิดความชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพ ผู้ตรวจสอบสภาพมีสิทธิ์แจ้งให้ผู้รับโอนทำการ แก้ไขซ่อมแซมได้ ผู้รับโอนจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้เสร็จเรียบร้อย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ตรวจสอบสภาพ
- การเรียกคืนพัสดุที่โอน ข้อ ๙ หากผู้โอนเห็นว่ากลุ่มผู้รับโอนไม่สามารถดำเนินการให้เกิดประโยชน์กับ สมาชิกเท่าที่ควรจะเป็นก็ดี หรือคณะกรรมการบริหารกลุ่มกระทำการทุจริตก็ดี หรือไม่ใช่พัสดุให้เกิดประโยชน์ก็ดี ผู้โอนมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที และเรียกให้ ผู้รับโอนและสมาชิกมอบพัสดุที่รับโอนคืน พร้อมทั้งเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ได้ โดยผู้รับโอนไม่มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายใด ๆ จากผู้โอน ผู้รับโอนจะต้องคืนพัสดุ ที่รับโอนแก่ผู้โอนภายในกำหนด ๑๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับโอนคนใดคนหนึ่งได้รับแจ้ง การบอกเลิกสัญญาจากผู้โอน และในการคืนพัสดุผู้รับโอนจะต้องปฏิบัติตามสัญญา ข้อ ๕ ด้วย
- การบอกเลิกสัญญา ข้อ ๑๐ หากผู้รับโอนผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้โอนมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและเรียกให้ ผู้รับโอนและสมาชิกชดใช้ค่าเสียหายที่พึงมีแก่ผู้โอนได้
- การค้ำประกันสัญญา ข้อ ๑๑ ในการทำสัญญาฉบับนี้ผู้รับโอนได้นำคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่ม ^(๓) กับสมาชิกอีก คน รวมเป็น คน มาเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาโอนพัสดุด้วย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)^(๑)ผู้โอน
(.....)

(ลงชื่อ)^(๓)ผู้รับโอน
(.....)

(ลงชื่อ)^(๓)ผู้รับโอน
(.....)

(ลงชื่อ)^(๓)พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)^(๘)พยาน
(.....)

หมายเหตุ

- (๑) ผู้โอนหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้รับโอน
- (๒) เลขที่คำสั่งมอบอำนาจหรือหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่
- (๓) ชื่อกลุ่มผู้รับโอนตามความหมายที่กำหนดในคำนิยาม
- (๔)-(๕) ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
- (๖) วันที่ตรงตามหนังสือมอบอำนาจ
- (๗)-(๘) เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้โอน

รายการพัสดุ

รายการที่ ๑

ชนิด..... จำนวน..... ราคา.....บาท
 ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ)
 หมายเลขผลิต (Serial Number)
 หมายเลขเครื่อง (Engine Number).....
 คุณลักษณะ.....

รายการที่ ๒

ชนิด..... จำนวน..... ราคา.....บาท
 ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ)
 หมายเลขผลิต (Serial Number)
 หมายเลขเครื่อง (Engine Number).....
 คุณลักษณะ.....

รายการที่ ๓

ชนิด..... จำนวน..... ราคา.....บาท
 ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ)
 หมายเลขผลิต (Serial Number)
 หมายเลขเครื่อง (Engine Number).....
 คุณลักษณะ.....

รายการที่ ๔

ชนิด..... จำนวน..... ราคา.....บาท
 ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ)
 หมายเลขผลิต (Serial Number)
 หมายเลขเครื่อง (Engine Number).....
 คุณลักษณะ.....

รวมทั้งสิ้นจำนวน รายการ จำนวนพัสดุ (หน่วยนับ).....

ราคารวม..... บาท

ข้อตกลงในการรับโอนพัสดุ

๑. ข้อปฏิบัติของกลุ่มผู้รับโอนตลอดอายุการใช้งานของพัสดุตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑.๑ แนวทางการบริหารพัสดุของผู้รับโอน

๑.๑.๑ กลุ่มฯ จะคัดเลือกสมาชิกภายในกลุ่มฯ เป็นคณะกรรมการบริหารกลุ่มเพื่อทำหน้าที่บริหารกลุ่มฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑.๒ ควบคุมดูแลการใช้งาน การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านเทคนิคพร้อมที่จะใช้งานตลอดเวลา มีความปลอดภัย และมีจำนวนครบถ้วน

๑.๑.๓ จัดทำบัญชี หรือทะเบียนพัสดุ

๑.๑.๔ จัดทำบันทึกการใช้งานและปัญหาของการใช้พัสดุ

๑.๑.๕ กลุ่มฯ จะต้องจัดหาสถานที่ที่เก็บรักษาพัสดุในสภาพที่ปลอดภัยจากฝน แสงแดด และการสูญหาย

๑.๑.๖ ต้องมีการประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดซึ่งเป็นส่วนราชการผู้โอน/ผู้รับมอบอำนาจ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายร่วมประชุมด้วย

๑.๑.๗ กลุ่มฯ โดยสมาชิกกลุ่มฯ ร่วมกันลงนามรับผิดชอบพัสดุที่รับโอน ในกรณีที่มีการเสียหายหรือสูญหายตามข้อกำหนดในสัญญาโอน

๑.๑.๘ กลุ่มฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสมทบใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น แรงงานในการติดตั้งเครื่องจักรฯ การปรับปรุงสภาพพื้นที่หรือแหล่งน้ำ ฯลฯ

๑.๑.๙ กลุ่มฯ สละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ในกรณีที่ผู้โอนงดให้ความช่วยเหลือใดๆ อีกต่อไปเนื่องจากไม่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงหรือเหตุผลอันควรอื่นๆ

๑.๑.๑๐ กลุ่มฯ จะจัดประชุมใหญ่สมาชิกกลุ่มฯ ทั้งหมดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยทำการประชุมพร้อมการประชุมสรุปผลการทำงาน โดยมีวาระการทบทวนคณะกรรมการบริหารกลุ่มและรายงานผลการใช้พัสดุและสภาพพัสดุ

๑.๑.๑๑ กลุ่มฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ในคณะกรรมการบริหารและสมาชิกกลุ่มฯ เข้ารับการฝึกอบรมตามที่ผู้โอนกำหนด

๑.๒ การใช้งาน ซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุที่รับโอน

๑.๒.๑ กลุ่มฯ จะต้องทำการบำรุงรักษาพัสดुरับโอนโดยสม่ำเสมอ และต้องบันทึกข้อมูลดังกล่าวเพื่อการติดตามประเมินผล

๑.๒.๒ ในกรณีที่พัสดุ เกิดการเสียหายเนื่องจากความประมาทเลินเล่อหรือใช้อย่างไม่ถูกวิธีหรือสูญหายขณะใช้พัสดุ ผู้รับโอนพัสดุนั้นจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายทั้งหมด

๑.๒.๓ กลุ่มฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการที่จะทำให้พัสดุอยู่ในสภาพดีดังเดิม

๒. ข้อปฏิบัติของสมาชิกกลุ่มผู้รับโอน

๒.๑ สมาชิกกลุ่มฯ จะร่วมกันลงนามรับผิดชอบพัสดุของโครงการตามข้อกำหนดในสัญญาโอนพัสดุ

๒.๒ สมาชิกกลุ่มฯ จะเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมประชุมตามที่กรรมการบริหารกลุ่มกำหนดทุกครั้ง

๒.๓ ในกรณีที่สมาชิกกลุ่มฯ ไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ คณะกรรมการบริหารกลุ่มอาจจะพิจารณาให้พ้นจากสมาชิกภาพโดยสมาชิกกลุ่มฯ ทุกคนสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....

กลุ่ม(ผู้รับโอนพัสดุ).....สำนักงานตั้งอยู่ที่
 หมู่ที่..... ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....
 โดย^(๑).....ตำแหน่ง.....
^(๒).....ตำแหน่ง.....
 และ^(๓).....ตำแหน่ง.....
 เป็นผู้มอบอำนาจให้^(๔).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 ตำแหน่ง.....และ^(๕).....
 อายุ.....ปี สัญชาติ.....ตำแหน่ง.....ทำการแทนกลุ่ม
^(๖).....ในการทำสัญญารับโอนพัสดุระหว่างผู้โอนหรือ
 ผู้รับมอบอำนาจกับกลุ่ม^(๗).....และสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา
 ข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญา สัญญารับสภาพหนี้เอกสารเกี่ยวกับการขนส่งและอื่นๆ ตลอดจนการลงลายมือ
 ชื่อรับรองสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการผู้โอน ผู้มอบอำนาจขอรับผิดชอบในการกระทำของผู้รับมอบ
 อำนาจทุกประการตามมติที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกกลุ่ม เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 จนเสร็จการเพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ)^(๑).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)^(๔).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)^(๒).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)^(๕).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)^(๓).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่ออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจซึ่งได้ลงลายมือชื่อ
ต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงชื่อ)^(๘)พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)^(๙)พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(๑)-(๓) กรรมการบริหารกลุ่มผู้รับโอนซึ่งผู้รับโอนมีความหมายตามที่กำหนดในคำนิยาม จำนวน ๓ คน เป็นผู้มอบอำนาจ

(๔)-(๕) กรรมการบริหารกลุ่ม ตามข้อ (๑)-(๓)

(๖)-(๗) ชื่อกลุ่มผู้รับโอนพัสดุ

(๘)-(๙) เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้โอน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หนังสือสัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าทั้งหลายผู้มีรายชื่อท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นสมาชิกกลุ่ม (กลุ่มผู้รับโอน).....
.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อส่วนราชการผู้โอนมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่คณะกรรมการบริหารกลุ่ม^(๑).....
ได้ทำสัญญารับโอนพัสดุจากส่วนราชการผู้โอน ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น
ข้าพเจ้าทุกคนได้รับทราบและมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารกลุ่ม^(๑).....
เป็นผู้ทำสัญญารับโอนพัสดุดังกล่าวแทนสมาชิกทุกคน และข้าพเจ้าทุกคนยินยอมผูกพันตนเองเป็นผู้ค้ำประกัน
คณะกรรมการบริหารกลุ่ม^(๑).....ตามสัญญาโอนพัสดุ
ลงวันที่^(๒).....เดือน.....พ.ศ. กล่าวคือหากผู้รับโอนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาโอนพัสดุ
ที่ทำไว้กับผู้โอน หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของสัญญาโอนพัสดุซึ่งผู้รับโอนจะต้องคืนพัสดุที่รับโอนก็ตี
ชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายใด ๆ ตามสัญญาโอนพัสดุแก่ผู้โอนก็ตี ข้าพเจ้าทุกคนยินยอมรับผิดชอบโดยจะร่วมกับ
ผู้รับโอนคืนพัสดุที่รับโอน รวมทั้งชดใช้ค่าปรับและค่าเสียหายทั้งหมดแก่ผู้โอน โดยผู้โอนไม่ต้องใช้สิทธิ์ทางศาลก่อน
ทั้งผู้โอนไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของผู้รับโอนแต่ประการใดอีกด้วย

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมด้วยในกรณีที่ผู้โอนได้ยินยอมให้ผิดหรือผ่อนเวลาหรือผ่อนผันการ
ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาให้แก่ผู้รับโอน

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่ผู้รับโอนยังต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไข
ในสัญญาดังกล่าว

ข้าพเจ้าทุกคนเข้าใจข้อความในสัญญานี้เป็นอย่างดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าผู้โอน

(ลงชื่อ)^(๓).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(ลงชื่อ)^(๓).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(ลงชื่อ)^(๓).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(ลงชื่อ)^(๓).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(ลงชื่อ)^(๓)ผู้ค้าประกัน
(.....)

(ลงชื่อ)^(๔)ผู้ค้าประกัน
(.....)

เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้โอน
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ)^(๕)ผู้ค้าประกัน
(.....)

เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้โอน
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ

- (๑) ชื่อกลุ่มผู้รับโอนตามความหมายที่กำหนดในคำนิยาม
- (๒) วันที่ตรงตามหนังสือสัญญาโอนพัสดุ
- (๓) กรรมการบริหารกลุ่มผู้รับโอน/สมาชิกตามเงื่อนไขที่กำหนด
- (๔)-(๕) เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้โอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ค้าประกันร่วม

*การค้าประกัน

๑. มูลค่ารวมน้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้าประกันรวมทั้งหมด ๒ คน โดยกรรมการเป็นผู้ค้าประกัน
๒. มูลค่ารวมมากกว่า ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้าประกันรวมทั้งหมด ๓ คน โดยกรรมการเป็นผู้ค้าประกัน
๓. มูลค่ารวมมากกว่า ๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้าประกันรวมทั้งหมด ๕ คน โดยกรรมการทุกคนและสมาชิก (หากกรรมการน้อยกว่า ๕ คน) เป็นผู้ค้าประกัน
๔. มูลค่ารวมมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้าประกันรวมทั้งหมด ๑๕ คน โดยกรรมการทุกคนและสมาชิกเป็นผู้ค้าประกัน
๕. มูลค่ารวมมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้าประกันรวมทั้งหมด ๒๐ คน โดยกรรมการทุกคนและสมาชิกเป็นผู้ค้าประกัน

ชื่อ ที่อยู่ หลักทรัพย์ของผู้ค้าประกัน
และลายมือชื่อคู่สมรสผู้ให้ความยินยอม

๑. (๑) ชื่อ/สกุล.....อายุ.....ปี
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกให้ ณ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
และคู่สมรสชื่อ.....

(๒) เพื่อเป็นหลักฐานในการค้าประกัน ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งข้าพเจ้ามีกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง
โดยปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น ดังนี้.....
.....
.....

(๓) คู่สมรสผู้ให้ความยินยอมในการทำสัญญาการค้าประกัน

ชื่อ/สกุล.....อายุ.....ปี
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกให้ ณ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
คู่สมรสของ.....ผู้ค้าประกัน ได้รับทราบ
ข้อความในสัญญาการค้าประกันแล้ว ยินยอมให้ ผู้ค้าประกัน
ทำสัญญาการค้าประกันได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

๒. (๑) ชื่อ/สกุล.....อายุ.....ปี
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกให้ ณ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
และคู่สมรสชื่อ.....

(๒) เพื่อเป็นหลักฐานในการค้าประกัน ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งข้าพเจ้ามีกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง โดยปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น ดังนี้.....
.....
.....

(๓) คู่สมรสผู้ให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกัน
ชื่อ/สกุล.....อายุ.....ปี
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกให้ ณ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
คู่สมรสของ.....ผู้ค้ำประกัน ได้รับทราบ
ข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้ว ยินยอมให้.....ผู้ค้ำประกัน
ทำสัญญาค้ำประกันได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)