

# ด่วนที่สุด

ที่ รย ๐๐๑๗.๒/ว ๖๔๕๖



ศาลากลางจังหวัดระยอง  
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนงานโครงการเพื่อรองรับสถานการณ์ขาดแคลนน้ำฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๓/๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และนายอำเภอ ตามบัญชีแนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์ม สทพช. ๐๐๔ ตารางรายละเอียดแผนงาน/โครงการ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติแจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เห็นชอบและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการรองรับสถานการณ์ขาดแคลนน้ำฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๓/๒๕๖๔ ประกอบกับรองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ) ในฐานะผู้อำนวยการกองอำนวยการน้ำแห่งชาติ ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานในคราวประชุมกองอำนวยการน้ำแห่งชาติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหาภัยแล้งในปี ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแก้ไขปัญหาและบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์ภัยแล้งในพื้นที่ จึงขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. สำรวจพื้นที่ประสบปัญหาภัยแล้ง หรือพื้นที่เสี่ยงกับการประสบปัญหาภัยแล้ง แล้วให้จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ไขปัญหา โดยให้ครอบคลุมทุกพื้นที่เสี่ยง และทุกหมู่บ้าน

๒. ตรวจสอบ จัดทำ และรวบรวมแผนงานโครงการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ทันที โดยให้ความสำคัญกับแผนงานโครงการที่เกี่ยวกับการเก็บกักน้ำ การสำรองน้ำ และการกระจายน้ำ เช่น การจัดหาแหล่งน้ำต้นทุน แหล่งน้ำสำรอง การขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล ระบบประปาท้องถิ่น/หมู่บ้านที่ใช้นวัตกรรม ระบบท่อเพื่อการกระจายน้ำและการลดความสูญเสียในการส่งน้ำ ระบบระบายน้ำ ปรับปรุงสิ่งกีดขวางทางน้ำและกำจัดวัชพืช เป็นต้น

๓. กรอกข้อมูลสรุปแผนงานโครงการที่หน่วยงานเสนอของบประมาณลงในแบบฟอร์ม สทพช. ๐๐๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติกำหนด แล้วส่งข้อมูลดังกล่าวให้จังหวัดระยองพิจารณา ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ก่อนเวลา ๑๒.๓๐ น. จากนั้นให้จัดทำรายละเอียดข้อมูลโครงการฉบับสมบูรณ์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งให้จังหวัดระยองพิจารณา ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ พร้อมแนบเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕) แบบสรุปรายการหนังสือการอนุมัติ/อนุญาตให้ดำเนินโครงการ และภาพถ่ายพื้นที่ดำเนินโครงการ (อย่างน้อย ๒ ภาพ) เป็นต้น ทั้งนี้ ขอเน้นย้ำว่าจะต้องเป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและมีความพร้อม สามารถดำเนินการได้ทันต่อสถานการณ์ อีกทั้งไม่มีความซ้ำซ้อนกับแหล่งงบประมาณอื่นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่เว็บไซต์จังหวัดระยอง [www.rayong.go.th](http://www.rayong.go.th) หัวข้อกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานจังหวัด

(นายอนันต์ นาคนิยม)

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด ศาลากลางจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

โทรศัพท์ ๐-๓๘๖๙-๔๐๑๐ / โทรสาร ๐-๓๘๖๙-๔๑๖๕ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

หนังสือจังหวัดระยอง ต่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๑๗.๒/ว ๖๔/๒๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนงานโครงการเพื่อรองรับสถานการณ์ขาดแคลนน้ำฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๓/๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานรับวิสาหกิจ และนายอำเภอ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. นายอำเภอ ทุกอำเภอ
๒. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
๓. ท้องถิ่นจังหวัดระยอง
๔. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานระยอง
๕. ผู้อำนวยการโครงการบำรุงและรักษาอ่างเก็บน้ำประแสร์
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๙ (ระยอง)
๗. ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขาระยอง
๘. ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขาบางฉาง
๙. ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขาสาขาปากน้ำประแสร์

แบบฟอร์ม สทพช. ๐๐๔ ตารางรายละเอียดแผนงาน/โครงการ

หน่วยงาน : .....

(1) ลำดับ	(2) หน่วยงาน รับผิดชอบ	(3) ชื่อแผนงาน / โครงการ / รายการ	(4) ประเภทโครงการ	(5) สถานที่ดำเนินการ						(12) ความพร้อมในการดำเนินการ			(17) ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์			(18) การดำเนินงานโครงการ				
				(6) ที่ตั้ง		(7) อำเภอ		(8) จังหวัด		(9) พิกัด	(10) รหัสไปรษณีย์หลัก	(12.1) ได้รับผูกมัดใช้พื้นที่ (ได้รับ/ไม่ได้รับ)	(12.2) แบบบูรณาการ (มี/ไม่มี)	(12.3) ประสานการ (มี/ไม่มี)	(15) ไร่	(16) สบ.ม.	(17) ครุเวียง	(18.1) เดือน-ปี เริ่มต้น (พ.ศ.)	(18.2) เดือน-ปี สิ้นสุด (พ.ศ.)	(18.3) วงเงิน โครงการ (บาท)
				หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	จังหวัด	อำเภอ											
		ชื่อแผนงานโครงการที่แจ้งขึ้นกับคณะกรรมการ	ให้เป็นจริง (คือ)																	

สทพช. 004

หมายเหตุ : ให้ส่งแบบฟอร์ม สทพช.004 ให้ถึงที่วัดระของทุ่งโป่งนอกสาร และทางอีเมล rayongoffice@gmail.com ภายในวันที่ 18 ธันวาคม 2563 ก่อนเวลา 12.30 น.

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
 (.....)  
 เบอร์โทร .....

**คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  
**ตามแผนงานโครงการเพื่อรองรับสถานการณ์ขาดแคลนน้ำฤดูแล้ง ปี 2563/2564**  
**เสนอโดย จังหวัดระยอง**

1. โครงการ :

2. หลักการและเหตุผล :

ที่มา :

ความต้องการ/ปัญหาความเดือดร้อน :

ความเร่งด่วน/ความรุนแรงของปัญหา :

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

3.1 เพื่อ

3.2 เพื่อ

3.3 เพื่อ

4. เป้าหมายของโครงการ :

4.1

4.2

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : วัน (นับแต่ลงนามในสัญญา)

6. สถานที่ดำเนินโครงการ : อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

8. ลักษณะของโครงการ :

ปรับปรุงแหล่งน้ำเดิม

ขุดแหล่งน้ำใหม่

ฝ่ายชะลอน้ำ/ก่อสร้างฝาย

ก่อสร้าง/ซ่อมแซมระบบประปา

ขยายเขตประปา

เพิ่มระบบส่งน้ำ

9. ความพร้อมของโครงการ :

ดำเนินการได้ทันที

อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม

10. ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ :

มีแล้ว และได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย

ต้องจัดหาใหม่

อื่น ๆ (ระบุ)

11. ความพร้อมของแบบรูปรายการ :

- มีและสมบูรณ์ ซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว
- มี แต่ยังไม่สมบูรณ์
- ไม่มี

12. ความพร้อมของการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม :

- ไม่กระทบ
- ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ฯ แล้ว
- ยังไม่ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ฯ

13. ความพร้อมของการศึกษาผลกระทบด้านชุมชนและสังคม :

- สูง
- กลาง
- ต่ำ

14. ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิค :

- สูง
- กลาง
- ต่ำ

15. ความพร้อมของชุมชน :

- ไม่มีข้อทักท้วงจากประชาชนในพื้นที่
- มีข้อทักท้วงจากประชาชนในพื้นที่

16. การศึกษาโครงการเบื้องต้น :

- ไม่ต้องมี เพราะ.....
- มีแล้ว
- ยังไม่มี เพราะ.....

17. การสนับสนุนงบประมาณ ต้องไม่เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อนแผนงานโครงการ/กิจกรรม ของส่วนราชการ/หน่วยงาน/ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หรือที่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อจะดำเนินการในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- ไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณอื่น
- ซ้ำซ้อนกับงบประมาณ (ระบุแหล่งเงิน)

18. การกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่าย :

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอยู่ในเกณฑ์ราคามาตรฐานของทางราชการ
- ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
- สูงกว่าเกณฑ์ราคามาตรฐานของทางราชการ หรือ.....ระบุ.....

19. การผูกพันงบประมาณ :

- ไม่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป
- ผูกพันงบประมาณปี พ.ศ. ....

20. วิธีดำเนินการ :

- ดำเนินการเอง
- จ้างเหมา

21. วงเงินโครงการ : บาท (ตัวหนังสือ บาทถ้วน)

22. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย :

งบรายจ่าย/รายการ	คำขอ (บาท)
<b>1. งบดำเนินงาน</b>	
1.1 ค่าตอบแทน	
1.2 ค่าใช้สอย	
1.3 ค่าวัสดุ	
<b>2. งบลงทุน</b>	
2.1) ครุภัณฑ์	
2.1.1) ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป	
(1) .....	
(2) .....	
2.1.2) ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	
(1) .....	
(2) .....	
2.2) สิ่งก่อสร้าง	
2.2.1) ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป	
(1) .....	
(2) .....	
2.2.2) ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท	
(1) .....	
(2) .....	
<b>รวมงบประมาณ</b>	

23. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (สพ.301/สพ.302) :

23.1 แผนการปฏิบัติงาน :

กิจกรรมหลัก	หน่วย นับ	รวม ทั้งสิ้น	แผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1)						
2)						

23.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ :

กิจกรรมหลัก	รวมงบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1. งบดำเนินงาน					
1.1 ค่าตอบแทน					
1.2 ค่าใช้สอย					

กิจกรรมหลัก	รวมงบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1.3 ค่าวัสดุ					
2.งบลงทุน					
2.1) ครุภัณฑ์					
2.1.1) ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป					
(1) .....					
2.1.2) ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท					
(1) .....					
2.2) สิ่งก่อสร้าง					
2.2.1) ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป					
(1) .....					
2.2.2) ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท					
(1) .....					
<b>รวมงบประมาณ</b>					

24. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สามารถตอบสนองหรือแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์)

24.1 เสิ้งปริมาณ :

เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
1) พื้นที่รับประโยชน์		ไร่
2) พื้นที่ได้รับการป้องกันน้ำท่วม		ไร่
3) คริวเรือนที่ได้รับประโยชน์		คริวเรือน
4) ปริมาณน้ำที่คาดว่าจะได้รับ		ล้าน ลบ.ม./ปี
5) จ้างแรงงานประชาชน		คน

24.2 เสิ้งคุณภาพ :

1)

2)

25. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

25.1

25.2

26. วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ  
หน่วยงานรับโอนพัสดุตามโครงการ :

27. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

ชื่อ-สกุล :

ตำแหน่ง:

สถานที่ติดต่อ :

โทร. :

อีเมล :

28. ผู้เสนอโครงการ :

ลายเซ็นหัวหน้าหน่วยงาน  
( ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน )  
ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงาน)

หมายเหตุ : ให้จัดส่งรายละเอียดโครงการ พร้อมเอกสารแนบประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ชุด  
ให้จังหวัดระยอง ภายในวันที่ 15 มกราคม 2564