

แบบฟอร์มเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และกระทรวง/กรม

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย) ลำดับความสำคัญ.....(ไม่ต้องใส่)

โครงการ : จังหวัดจะกำหนดชื่อโครงการเอง (ส่วนราชการ หน่วยงาน หรืออำเภอไม่ต้องใส่ข้อมูล)

กิจกรรมหลัก : (ชื่อโครงการที่หน่วยงานกำหนด สั้น กระชับ ระบุทำอะไร ที่ไหน เพื่ออะไร)

วงเงิน : บาท (.....ตัวหนังสือ.....) (เป็นตัวเลขกลมๆ ๓ หน่วยหลัง)

ยุทธศาสตร์ชาติ : (ระบุรายละเอียดว่าสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านใด)

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด : (ระบุรายละเอียดว่าสอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาด้านใดตาม
แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

แผนงาน : (ระบุรายละเอียดว่าสอดคล้องกับแผนงานใดภายใต้ประเด็นการพัฒนา)

หน่วยดำเนินการ : (ชื่อส่วนราชการ หน่วยงาน หรืออำเภอ)

ผู้รับผิดชอบ : (ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงาน หรือนายอำเภอ) ตำแหน่ง :

สถานที่ติดต่อ : (ระบุที่อยู่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรืออำเภอ)

หมายเลขโทรศัพท์ :

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด หรืออื่นๆ)

(ระบุจุดริเริ่มของความต้องการที่ทำให้เกิดโครงการ เช่น บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฯ กฎหมาย
ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/ประชาชน แผนพัฒนา
ของภาครัฐ แผนพัฒนาของหน่วยงานแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เป็นต้น)

(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา/ความต้องการ : (สภาพทั่วไป/ต้นเหตุของปัญหา/ความต้องการ สภาพของปัญหา/
ความต้องการในปัจจุบัน หรือแนวโน้มของปัญหา)

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับของความจำเป็นเร่งด่วนของความต้องการ หากไม่สามารถดำเนินการจะ
ทำให้เกิดผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใด อย่างไร และมีระดับความรุนแรงมากน้อย
เพียงใด)

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ (สั้น กระชับ ชัดแจ้ง เข้าใจง่าย 2-3 ข้อ)

๑) เพื่อ.... (ให้กลุ่มเป้าหมาย.....เป็นอย่างไร.....โดยดำเนินการอย่างไร.....)

๒) เพื่อ.... (ให้กลุ่มเป้าหมาย.....เป็นอย่างไร.....โดยดำเนินการอย่างไร.....)

๓) เพื่อ.... (ให้กลุ่มเป้าหมาย.....เป็นอย่างไร.....โดยดำเนินการอย่างไร.....)

(๒.๒) สถานภาพของโครงการ

☐ โครงการเดิม

☒ โครงการใหม่

(ระบุสถานภาพของโครงการในปีที่ขอเสนอและตั้งงบประมาณว่าเป็นโครงการเดิม (เคยได้รับการ
จัดสรรงบประมาณแล้ว) หรือเป็นโครงการใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4)

(๒.๓) ประเภทของการพัฒนา

☒ พัฒนา

☐ ดำเนินการตามปกติ

(ระบุประเภทของโครงการว่าเป็นโครงการประเภทพัฒนา หรือเป็นการดำเนินการปกติ)

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ : (ระบุกี่วัน ตั้งแต่เริ่มต้น – สิ้นสุดแต่ต้องไม่เกินปีงบประมาณ)

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพิกัดพื้นที่ดำเนินการ เช่น หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด และต้องเป็นสถานที่ราชการ สาธารณะ หรือเอกชนมอบให้แล้ว)

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย : ให้ระบุเป็นกลุ่มหรือบุคคล และระบุเป็นจำนวนด้วย โดยเขียนตามวัตถุประสงค์)

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : (ระบุบุคคล กลุ่มบุคคล และ/หรือองค์การใดๆ ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการทั้งด้านบวกและด้านลบ) แต่ได้มีแนวทางบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดย..... (เช่น จัดให้มีส่วนร่วมของประชาชน จัดให้มีมาตรการบรรเทาผลกระทบ เป็นต้น)

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด : (แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ พร้อมเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแต่ละปีทีคาดว่าจะดำเนินงานตามแผน พร้อมแสดงผลงานปีที่ผ่านมา)

(๔.๒) ผลผลิต : (ผลการดำเนินการที่จะได้รับจากการดำเนินกิจกรรมสำเร็จแล้ว อาจเป็นผลผลิต (Product) หรือผลจากการให้บริการ (Service) อาจระบุเป็นจำนวน ขนาด เช่น สร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กที่มาตรฐาน จำนวน ๑,๐๐๐ เมตร อาคารฝึกอาชีพขนาด.... จำนวน 1 หลัง เป็นต้น)

(๔.๓) ผลลัพธ์ : (ผลที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลผลิตของโครงการ ซึ่งมีทั้งเชิงบวกและเชิงลบ และมีหลากหลายมิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงและความสงบ เป็นต้น และหมายรวมถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการใช้ผลผลิตของโครงการโดยกลุ่มเป้าหมาย เช่น เมื่อทำถนนแล้วเสร็จจะทำให้ประชาชนในพื้นที่มีรายได้เพิ่มขึ้นที่เปอร์เซ็นต์ เมื่อติดตั้งกล้องวงจรปิดแล้วจะทำให้เกิดจرائمลดลง เป็นต้น)

(๔.๔) ผลกระทบ : (ผลที่ตามมาจากการดำเนินงานโครงการและการใช้ประโยชน์โครงการ ทั้งที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่มีไขกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับโครงการ/กิจกรรมอื่นๆ ซึ่งมีอยู่แล้ว โดยผลกระทบอาจเป็นได้ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ และมีหลากหลายมิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงและความสงบ เป็นต้น)

*******ทุกโครงการจะต้องมี เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ*******

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินการ			
	ต.ค.-ธ.ค.64	ม.ค.-มี.ค.65	เม.ย.-มิ.ย.65	ก.ค.-ก.ย.65
๑. (แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานโดยระบุกิจกรรม ขนาด ลักษณะงานที่ทำอย่างชัดเจน ในกรณีที่มีการทำกิจกรรมย่อยให้เขียนแสดงทุกกิจกรรม พร้อมระยะเวลาเริ่มดำเนินการทุกกิจกรรม)	✓	✓	✓	✓

๒.				
๓.				
แต่ละกิจกรรมให้วงเล็บเงินทั้งกิจกรรมไว้ด้วย)				

(๖) วิธีการดำเนินงาน

☒ ดำเนินการเอง

☐ จ้างเหมา

(ระบุว่าเป็นโครงการเป็นงานที่หน่วยงานดำเนินการ หรือเป็นในลักษณะจ้างเหมาดำเนินการ)

(๗) วงเงินของโครงการ :บาท (ตัวอักษรไทย)

(รายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มจำแนกงบประมาณรายจ่าย)

(๘) ความพร้อมของโครงการ

(๘.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

☒ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

☐ อยู่ระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

☐ อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๘.๒) แบบรูปรายการ/แผนการปฏิบัติงาน

☒ มี และสมบูรณ์ หน่วยงานเจ้าของรูปแบบ (ให้ใส่ชื่อหน่วยงานที่ออกแบบ)

☐ มี แต่ยังไม่สมบูรณ์

☐ ไม่มี

(๘.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- บุคลากรมีประสบการณ์ ☒ ทั้งหมด ☐ บางส่วน ☐ ไม่มีประสบการณ์

- เครื่องมือดำเนินการ ☒ มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
☐ มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
☐ ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

- เทคนิคในการบริหารจัดการ ☒ มีประสบการณ์สูง
☐ มีประสบการณ์ปานกลาง
☐ ไม่มีประสบการณ์

(๘.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

☒ ไม่ต้องศึกษา

(๘.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

☒ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา

☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

(๙) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษาเมื่อโครงการแล้วเสร็จเพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ :

(ระบุวิธีการหรือการดูแลบำรุงรักษาเมื่อโครงการแล้วเสร็จเพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ และชุมชน
อำเภอ จังหวัด มีการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง)

(๑๐) ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด : (ระบุว่าส่งผลให้การดำเนินโครงการไม่บรรลุผลสำเร็จครบตามที่ได้วางแผนไว้
โดยปัจจัยดังกล่าวสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่การริเริ่มโครงการ (Planning) การ
ดำเนินโครงการ (Implementation Phase) จนกระทั่งการใช้ประโยชน์จากโครงการ (Utilization Phase) เช่น เป็น
ช่วงฤดูฝน การจราจรหนาแน่น เป็นต้น)

แบบจําแนกรายจ่ายให้จัดทํา ใน Excel เท่านั้น

แบบฟอร์มรายละเอียดจําแนกตามงบรายจ่าย (1 ชุด : 1 โครงการ)

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี 2563	ปี 2564	
จังหวัดระยอง แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ผลิต/โครงการ : (ระบุผลิต มี 6 ผลิต ดังนี้ (เลือก copy มา 1 ด้าน) 1) โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าและผลิตภัณฑ์ด้าน การเกษตร ประมง และปศุสัตว์ 2) โครงการพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวให้เติบโตอย่างมี คุณภาพและยั่งยืน 3) โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพภาคอุตสาหกรรมอย่าง สร้างสรรค์และยั่งยืน 4) โครงการป้องกัน อนุรักษ์ ป่าไม้ และควบคุมการใช้ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 5) โครงการเสริมสร้างมาตรฐานการดำรงชีวิต และการมีส่วนร่วมของประชาชน 6) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง และเพิ่มขีด ความสามารถของภาคพาณิชย์กรรมและการบริการ โครงการ :ไม่ต้องระบุอะไร..... กิจกรรมหลัก :ระบุชื่อโครงการที่หน่วยงานเสนอ..... กิจกรรมย่อย (โครงการ) :ระบุชื่อกิจกรรมย่อยใน โครงการ..... ๑. งบดำเนินงาน ๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ๑.๑.๑ ค่าตอบแทน (๑) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๒) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (๓) ค่าเช่าบ้าน (๔) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (๕) เงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (๖) เงินพิเศษจ่ายแก่ลูกจ้างในต่างประเทศ (๗) ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและฝึกอบรม) (๘) ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานราชการ			1. หน่วยงานจะต้องแจ้งงบประมาณให้ มากที่สุด เช่น ค่าวัสดุ 50,000 บาท ก็จะต้องแจ้งด้วยว่าค่าอะไรบ้าง เช่น กระดาษ 5 รีมรีมละ 120 บาท ซึ่ง เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลาง หรือ กระทรวงพาณิชย์กำหนด 2. หมวดค่าใช้จ่ายรายการใดๆ ที่ไม่มีใน โครงการ ให้ตัดออกไป 3. ไม่ให้ตั้งค่ากระเปาะสำหรับใช้ใน โครงการ 4. ไม่ให้ตั้งค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่ ราชการ

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี 2563	ปี 2564	
๑.๑.๒ ค่าใช้สอย (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ (๒) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง (๓) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ (๔) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง (๕) ค่าเช่าทรัพย์สิน (๖) ค่าจ้างเหมาบริการ (๗) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (๘) ค่ารับรองและพิธีการ (๙) เงินสมทบทุนประกันสังคม ๑.๑.๓ ค่าวัสดุ (๑) วัสดุสำนักงาน (๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (๓) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (๔) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (๕) วัสดุคอมพิวเตอร์ (๖) วัสดุก่อสร้าง (๗) วัสดุงานบ้านงานครัว (๘) วัสดุเวชภัณฑ์ (๙) วัสดุสนามและการฝึก (๑๐) วัสดุการศึกษา (๑๑) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา (๑๒) วัสดุเครื่องแต่งกาย (๑๓) วัสดุอาหาร (๑๔) วัสดุการเกษตร (๑๕) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค ๒.๑ ค่าไฟฟ้า ๒.๒ ค่าน้ำประปา ๒.๓ ค่าบริการโทรศัพท์ ๒.๔ ค่าบริการไปรษณีย์ ๒.๕ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			
๒. งบลงทุน			
๒.๑ ค่าครุภัณฑ์			

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี 2563	ปี 2564	
(๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท (๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป (๑.๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน(ระบุรายการ) (๑.๒) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (ระบุรายการ) (๑.๓) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ระบุรายการ) (๑.๔) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ระบุรายการ) (๑.๕) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่(ระบุรายการ) (๑.๖) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง(ระบุรายการ) (๑.๗) ครุภัณฑ์การเกษตร(ระบุรายการ) (๑.๘) ครุภัณฑ์การศึกษา(ระบุรายการ) (๑.๙) ครุภัณฑ์การแพทย์(ระบุรายการ) (๑.๑๐) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ระบุรายการ) (๑.๑๑) ครุภัณฑ์โรงงาน(ระบุรายการ) (๑.๑๒) ครุภัณฑ์สำรวจ(ระบุรายการ) (๑.๑๓) ครุภัณฑ์กีฬา(ระบุรายการ) (๑.๑๔) ครุภัณฑ์ดนตรี(ระบุรายการ) (๑.๑๕) ครุภัณฑ์อาวุธ(ระบุรายการ) (๑.๑๖) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์(ระบุรายการ) (๑.๑๗) ครุภัณฑ์เครื่องจักรกล(ระบุรายการ) (๑.๑๘) ครุภัณฑ์สนาม(ระบุรายการ) (๑.๑๙) ครุภัณฑ์กลาโหม(ระบุรายการ) ๒.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท (๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป (๑.๑) ค่าที่ดิน(ระบุรายการ) (๑.๒) ค่าก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ(ระบุรายการ) (๑.๓) ค่าปรับปรุงอาคารก่อสร้างที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (๑.๔) ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (๑.๕) ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ(ระบุรายการ) (๑.๖) ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้าง			

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี 2563	ปี 2564	
<p>ประกอบ(ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๗) ค่าปรับปรุงอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>ประกอบ(ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๘) ค่าก่อสร้างอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>ประกอบ(ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๙) ค่าปรับปรุงอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>ประกอบ (ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๑๐) ค่าก่อสร้างสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ</p> <p>(ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๑๑) ค่าปรับปรุงสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ</p> <p>(ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๑๒) ค่าก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค(ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๑๓) ค่าปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค (ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๑๔) ค่าก่อสร้างแหล่งน้ำ(ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๑๕) ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ(ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๑๖) ค่าก่อสร้างทางและสะพาน(ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๑๗) ค่าปรับปรุงทางและสะพาน(ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๑๘) ค่าบำรุงรักษาทางและสะพาน(ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๑๙) ค่าสำรวจออกแบบ(ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๒๐) ค่าควบคุมงาน(ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๒๑) ค่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา(ระบุรายการ)</p>			
<p>๓. งบเงินอุดหนุน</p> <p>๓.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>๑) เงินอุดหนุนทั่วไป :.....</p> <p>๓.๒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>๑) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ :.....</p>			
<p>๔. งบรายจ่ายอื่น</p> <p>๔.๑</p>			