

**หลักเกณฑ์การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย  
จากจังหวัด/กลุ่มจังหวัด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

หน่วยงานในจังหวัดระยองที่มีความประสงค์จะเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัดระยอง/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยโครงการที่เสนอจะต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) โครงการจะต้องมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแนวทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนรายสาขา/เฉพาะด้านต่าง ๆ ที่ผ่านความเห็นชอบจาก ครม. แล้ว ข้อสั่งการของ นายกรัฐมนตรี ทิศทางการพัฒนาภาค ศักยภาพและปัญหา/ความต้องการของประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

(๒) โครงการจะต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับห่วงโซ่คุณค่าของแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ในลักษณะต้นทาง กลางทาง และปลายทาง (Value Chain) เพื่อแก้ไขปัญหาในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดอย่างยั่งยืน หรือสร้างคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์และพัฒนาศักยภาพของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๓) โครงการจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ทั้งด้านเทคนิค (วิธีการหรือรูปแบบที่ใช้ในการดำเนินการ) ด้านกายภาพ (ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินงาน บุคลากร การบริหารความเสี่ยง และการบริหารจัดการ) ด้านงบประมาณ (ความสมเหตุสมผลของวงเงินกับประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ) ด้านระยะเวลาที่ดำเนินการ ได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ รวมทั้งการวิเคราะห์ผลกระทบทั้งในเชิงบวกและเชิงลบในการดำเนินโครงการ ซึ่งจังหวัดระยองจะพิจารณาและคัดเลือกเสนอโครงการที่มีความพร้อมในการดำเนินโครงการเท่านั้น

(๔) โครงการจะต้องมีความคุ้มค่า ผลลัพธ์ หรือประโยชน์ของโครงการที่คาดว่าจะได้รับทั้งทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาทิ จำนวนประชากร จำนวนเกษตรกร พื้นที่เพาะปลูก รายได้ ฯลฯ โดยเฉพาะในส่วนผลประโยชน์ที่กระทบต่อประชาชนในพื้นที่

(๕) หน่วยงานสามารถเสนอโครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการมากกว่าหนึ่งปีได้ แต่จะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งปี ว่าหากไม่ดำเนินการต่อเนื่องจะส่งผลกระทบต่อภารกิจเป้าหมายการพัฒนาอย่างไร และโครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าหนึ่งปี ต้องมีการเตรียมการล่วงหน้าก่อนที่จะเสนอคำขอโครงการ เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) การศึกษา/ออกแบบสำหรับการจัดทำโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น เขียนแบบก่อสร้าง ประมาณการราคา เป็นต้น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

(๖) โครงการที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ที่ต้องได้รับการอนุมัติ/อนุญาต ต้องได้รับการอนุมัติ/อนุญาต จากเจ้าของพื้นที่/หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ก่อนที่จะเสนอขอโครงการ เช่น สำหรับโครงการที่จะต้องเข้าไปดำเนินการในพื้นที่อุทยาน ป่าไม้ เป็นต้น รวมถึงโครงการที่จะต้องประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยยื่นเอกสาร/หลักฐานยืนยันการได้รับการอนุมัติ/อนุญาตจากเจ้าของพื้นที่/หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และ/หรือเอกสารการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มาพร้อมกับการเสนอโครงการ หากไม่มีเอกสาร/หลักฐานยืนยัน โครงการนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

(๗) โครงการจะต้องมีรายละเอียดข้อมูลที่ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่จังหวัดระยองกำหนด พร้อมทั้งการจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่สามารถพิจารณาความเหมาะสมและถูกต้องตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

(๘) โครงการต้องไม่มีลักษณะดังนี้

(๘.๑) โครงการจะต้องไม่เป็นการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อแจกจ่ายแก่ประชาชนโดยตรง ยกเว้นในกรณีของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อนั้น เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมภายใต้โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา จังหวัดและกลุ่มจังหวัด สำหรับโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพต้องสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และต้องเป็นโครงการที่มีความยั่งยืน สามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว

(๘.๒) โครงการจะต้องไม่เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้งานตามภารกิจปกติของหน่วยงาน ยกเว้นในกรณีของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อนั้น เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมภายใต้โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๘.๓) โครงการต้องไม่เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการปรับปรุง ซ่อมแซม หรือก่อสร้างอาคารหรือ สถานที่ของหน่วยงาน

(๘.๔) โครงการจะต้องไม่มีวัตถุประสงค์หลักเกี่ยวกับการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และ กลุ่มเป้าหมายต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่ฝึกอบรมด้านอาชีพ และด้านความมั่นคง โดยขอบเขตของกิจกรรม ต้องไม่เข้าซ้อนกับภารกิจปกติของหน่วยงาน

(๘.๕) โครงการต้องไม่เป็นการเดินทางไปต่างประเทศ เว้นแต่เป็นกิจกรรมที่มีข้อผูกพันในเรื่องการเจรจาการค้าและการลงทุน การท่องเที่ยว และการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับประเทศในกลุ่ม ประชาคมอาเซียน สาธารณรัฐประชาชนจีน ญี่ปุ่น และสาธารณรัฐเกาหลี ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องมีแผนการดำเนินงาน ที่สะท้อนถึงประโยชน์จากการไปราชการต่างประเทศอย่างเป็นรูปธรรม กรณีที่ไม่ได้มีข้อผูกพันกับต่างประเทศ จะต้องแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าของการดำเนินงาน โดยจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานภายหลังจาก การเดินทางไปต่างประเทศทุกกรณี เพื่อให้จังหวัดระยองพิจารณาและเสนอต่อไปยัง อ.ก.บ.ภ. ก.น.จ. และ ก.บ.ภ. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมทั้งผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เป็นประโยชน์กับพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด และจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวมายังจังหวัดระยอง ภายใน ๑๕ วันหลังการเดินทาง เพื่อพิจารณาและเสนอ ก.บ.ภ. ภายใน ๔๕ วันหลังการเดินทาง

(๘.๖) โครงการต้องไม่เป็นการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น และเกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งให้มีหนังสือยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่ได้เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง

(๙) สำหรับหน่วยงานที่เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ มากกว่า ๑ โครงการ จะต้องจัดลำดับความสำคัญของโครงการมาด้วย ซึ่งจังหวัดระยองจะพิจารณาจากการจัดลำดับความสำคัญดังกล่าว สำหรับการจัดลำดับความสำคัญโครงการของอำเภอ จะต้องกระจายในหลายพื้นที่หรือตำบล เพื่อการพัฒนาและ แก้ไขปัญหาที่ทั่วถึง ไม่ควรเรียงลำดับโครงการแรก ๆ เพียงแค่ในตำบลเดียว

(๑๐) สำหรับโครงการประเภทงบลงทุน ให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๑๐.๑) โครงการจะต้องแสดงถึงหน่วยงานที่พร้อมจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในปีต่อไป รวมทั้งต้องมีร่างบันทึกข้อตกลงระหว่างจังหวัดและกลุ่มจังหวัดกับหน่วยงานดังกล่าวในการขอตั้งงบประมาณ และการโอนทรัพย์สินที่เกิดจากการดำเนินโครงการต่อไป โดยมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงแนบมาพร้อมกับการเสนอโครงการ หากไม่มีเอกสารบันทึกข้อตกลงแนบมาโครงการนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

(๑๐.๒) สำหรับโครงการประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้มีรายละเอียด ดังนี้

๑) โครงการจะต้องระบุรายละเอียดปริมาณงานที่ชัดเจน เช่น โครงการก่อสร้างถนน จะต้องกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร และให้ระบุความยาว ความหนา พื้นที่รวม เป็นต้น โครงการขุดสระหรือลอกคลอง ให้ระบุความกว้าง ความยาว ความลึกหรือความชัน และปริมาณดินขุดด้วย เป็นต้น

๒) แบบประมาณการราคาก่อสร้าง ได้แก่ แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา (BOQ) หรือ ปร.๔, แบบสรุปค่าก่อสร้าง (ค่างานต้นทุน) หรือ ปร.๕, แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร หรือ ปร.๖ (ถ้ามี) ทั้งนี้ สำหรับอำเภอที่เสนอโครงการประเภทก่อสร้างให้ระบุในแบบประมาณการราคาฯ ส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ที่ทำการปกครองอำเภอ..... และสำหรับโครงการก่อสร้างถนนให้ระบุชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง : โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนสาย..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดระยอง

๓) แบบรูปรายการก่อสร้าง (แบบก่อสร้างหรือแบบแปลน) ให้ใช้แบบมาตรฐานตามที่ได้รับการรับรองแล้ว เช่น สำหรับงานทาง ให้ใช้แบบมาตรฐานจากกรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท หรือ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เป็นต้น สำหรับงานประปา ให้ใช้แบบมาตรฐานจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เป็นต้น ทั้งนี้ หากเป็นแบบแปลนที่หน่วยงานได้ออกแบบใหม่ จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกรด้วย

๔) ให้แนบภาพถ่ายสภาพพื้นที่โครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงมาด้วย โดยจะต้องเป็นภาพถ่าย ณ ปัจจุบันที่เสนอโครงการ

๕) ให้แนบเอกสารการขออนุญาตให้ใช้พื้นที่ โดยการลงนามรับรองหรืออนุญาตจากผู้มีอำนาจที่ถูกต้องและได้รับการอนุญาตแล้วเท่านั้น เช่น พื้นที่อุทยาน พื้นที่ป่าไม้ เป็นต้น

(๑๐.๓) สำหรับโครงการที่จัดซื้อครุภัณฑ์ ให้มีรายละเอียด ดังนี้

๑) รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อที่ชัดเจน และเป็นไปตามมาตรฐานราคาบัญชีครุภัณฑ์ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๒) ใบเสนอราคาจากร้านค้าที่มีการลงนามอย่างถูกต้อง จำนวน ๓ ราย

**(๑๑) สำหรับโครงการประเภทงบดำเนินงาน ให้มีรายละเอียด ดังนี้**

(๑๑.๑) จำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการที่เหมาะสม ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ รวมทั้ง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามที่สำนักงานงบประมาณได้กำหนดไว้ เป็นต้น

(๑๑.๒) สำหรับโครงการที่มีลักษณะงานเป็นการจ้างเหมา เช่น จ้างจัดงาน จ้างจัดทำกิจกรรม เป็นต้น ให้แนบรายละเอียดขอบเขตคุณลักษณะงาน (Term of Reference (TOR)) มาด้วย ซึ่งจะต้องอธิบายรายละเอียดงานที่ชัดเจน พร้อมแสดงเหตุผลในการจ้างด้วย

(๑๑.๓) สำหรับโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อนหน้า หรือเป็นโครงการ/กิจกรรมเดิม ขอให้ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมมาด้วย

(๑๒) สำหรับโครงการประเภทจ้างที่ปรึกษา จะต้องมียาละเอียดขอบเขตคุณลักษณะการจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference (TOR)) ที่เหมาะสมและประหยัด อัตราค่าจ้างของงาน จำนวนคน-เดือน (MAN-MONTH RATE เป็นต้น รวมทั้งอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาจะต้องเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ราชการที่เกี่ยวข้อง

**(๑๓) การเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ ดังนี้**

(๑๓.๑) กรณีที่หน่วยงานเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัดอย่างเดียว ให้จัดทำข้อมูลโครงการแบบย่อ ตามแบบฟอร์มที่ ๑ เท่านั้น

(๑๓.๒) กรณีที่หน่วยงานเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัด และเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการด้วย ให้จัดทำข้อมูลโครงการแบบย่อ ตามแบบฟอร์มที่ ๑ และให้จัดทำรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานโครงการ และจำแนกรายจ่ายงบประมาณ ตามแบบฟอร์มที่ ๒

(๑๓.๓) กรณีอำเภอเสนอโครงการ ซึ่งเป็นโครงการที่เป็นภารกิจถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วนั้น ให้ อปท. จัดทำรายละเอียดหนังสือยืนยันว่าโครงการเกินศักยภาพ ตามแบบฟอร์มที่ ๓ ด้วย (จำเป็นอย่างยิ่ง)

(๑๓.๔) กรณีหน่วยงานเสนอแผนงานโครงการที่มีขนาดใหญ่มาก เพื่อเสนอของบประมาณจาก Funtion เช่น กรม กระทรวง EEC เป็นต้น ให้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์ม ๑.

(๑๓.๕) ทุกโครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการจะต้องจัดทำรายละเอียดข้อมูลบันทึกข้อตกลงการตั้งงบประมาณและการโอนทรัพยากรที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการของจังหวัดระยอง ตามแบบฟอร์มที่ ๔

#### **(๑๔) การส่งโครงการ ดังนี้**

(๑๔.๑) ให้ส่งข้อมูลรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ตามข้อ ๑๓. พร้อมทั้งเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๑๐. – ๑๒. ให้จังหวัดระยอง **จำนวน ๒ ชุด** (หนึ่งรวมเป็นโครงการ/ชุด) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงในแผ่น CD แนบมาด้วย (แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการและจำแนกรายจ่ายให้ส่งไฟล์ word หรือ excel ด้วย ส่วนเอกสารอื่น เช่น แบบฟอร์ม ๓,๔ ปร.๔ ปร.๕ แบบแปลน ให้สแกนเป็นไฟล์ PDF แนบมาด้วย)

(๑๔.๒) หน่วยงานจะต้องจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ แล้วส่งรายละเอียดโครงการ พร้อมทั้งเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้จังหวัดระยองพิจารณา ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (ให้มีหนังสือนำส่งโครงการให้จังหวัด โดยเรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยองด้วย)

**สำนักงานจังหวัดระยองจะไม่รับพิจารณาโครงการที่ส่วนราชการ หน่วยงาน และอำเภอ นำเสนอ แต่ขาดองค์ประกอบหรือความครบถ้วนและสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด**

\*\*\*\*\*

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด  
สำนักงานจังหวัดระยอง  
โทรศัพท์ ๐-๓๘๖๙-๕๐๑๐  
rayongoffice@gmail.com