

## การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

## การสมัคร

### โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทร. 0 2504 7716-17 โทรสาร 0 2503 3558

☐ **สมัครทางไปรษณีย์** ธนาคารดีสิ่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210  
เจ้าหน้าที่ของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120  
(พร้อมแนบใบสมัคร)

☐ **โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์** ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

## ใบสมัคร

LE 54101  
Issue 1/54

หลักสูตร การบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กร (Enterprise Content Management : ECM)

รุ่นที่ .....

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรพ)

### ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....

อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ เอกชน ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

ตำแหน่ง .....

ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน .....

เลขที่ ..... หมู่ที่/อาคาร .....

ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

โทรศัพท์มือถือ ..... E - mail: .....

### สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด

กรณีที่มาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้

ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้า ก่อนสำรองตัวเดินทาง