



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7716-17 โทรสาร 0 2503 3558

Website: <http://www.stou.ac.th> E-mail: oce_03@hotmail.com, ceoffice@stou.ac.th

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2554

วันที่ 1

การบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กร

(Enterprise Content Management : ECM)

เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญในการทำงานเพื่อรองรับปริมาณข้อมูลที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น โดยองค์กรมีการจัดทำเอกสารในรูปของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินงานต่างๆ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ทั้งภายในองค์กร ระหว่างองค์กร และภายนอกองค์กร ดังนั้นเพื่อให้เกิดประสิทธิผล และประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กร (Enterprise Content Management : ECM) โดยนำเครื่องมือมาใช้ในการนำเข้าจัดการ จัดเก็บ สงวนรักษา และค้นคืนเพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรจะครอบคลุมความสามารถในการเข้าถึงข้อมูล เนื้อหาของเอกสารที่ถูกต้องตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ซึ่งมีความสำคัญต่อความสำเร็จของหน่วยงานหรือธุรกิจ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้พื้นฐาน และองค์ประกอบของการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระเบียบบริหารจัดการวงจรสารสนเทศ และการจัดเก็บเอกสาร และฝึกปฏิบัติการใช้งานเบื้องต้นของซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีค่าลิขสิทธิ์

หัวข้อการอบรม

- พื้นฐานและองค์ประกอบของการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ระเบียบบริหารจัดการวงจรสารสนเทศ และการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แบบถาวร
- ซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์
- การใช้งานเบื้องต้นของซอฟต์แวร์ สำหรับการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีค่าลิขสิทธิ์



ณ อาคารสัมมนา และ
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้เข้าอบรมต้องมีความรู้ด้านการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

วิธีการฝึกอบรม

มีการบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 2,800 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

พิเศษ สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 ลดทันที 300 บาท

- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

