

**สรุปแนวทางการรายงานข้อมูลแผนงาน/โครงการ
ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)**

**๑. การนำเข้าข้อมูลแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย**

หน่วยงานดำเนินการ

M๑ : ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ (แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒, แผนปฏิรูปประเทศ, ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี, นโยบายรัฐบาล เป็นต้น)

M๒ : ข้อมูลทั่วไปของโครงการ/กิจกรรม

M๓ : รายละเอียดโครงการ

M๔ : กิจกรรม

M๕ : แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

******* (ตามแบบรายละเอียดโครงการที่จังหวัดอนุมัติให้ดำเนินการ**

M๖ : การรายงานความก้าวหน้า (ดำเนินการภายใน ๑๐ วันนับจากสิ้นสุดไตรมาส)

- ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒- ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒)

- ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

- ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

- ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๒. การอนุมัติข้อมูล

M๗ : การอนุมัติข้อมูลตามลำดับชั้น

(๑) หัวหน้าหน่วยงาน

(๒) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดระยอง

(๓) รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (ที่รับผิดชอบ)

(๔) ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

(๕) ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(๖) สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

**** กรณีงบประมาณ กลุ่มจังหวัด ให้ส่งอนุมัติไปยัง หัวหน้า OSM****

๓. การรายงานผลตามแบบรับรองการอนุมัติข้อมูล

สำนักงานจังหวัดระยอง

(๑) ตรวจสอบข้อมูลในระบบฯ และรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบตามแบบรายงานที่กำหนด โดยผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ลงนามในแบบรับรองการอนุมัติข้อมูล

(๒) เมื่ออนุมัติข้อมูลไปยังกระทรวงมหาดไทยแล้ว กรณีมีการแจ้งแก้ไขข้อมูล จังหวัดต้องดำเนินการภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่กระทรวงมหาดไทยแจ้ง สำนักงานจังหวัดระยองจะประสานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ ดำเนินการโดยด่วนเพื่อให้ทันตามกรอบเวลาที่กำหนดต่อไป

**๔. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบติดตามการรายงานผลการดำเนินงานและให้คำปรึกษาแนะนำ
การใช้งานระบบฯ**

(๑) นางสาวอนงค์พร อารีกุล เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๗-๖๑๙๒๑๖๘ (งบประมาณจังหวัด)

(๒) นางสาวนพวรรณ ชมชื่นมีกุล เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๕๖๑๖๓๒๑ (งบประมาณกลุ่มจังหวัด)