

บัญชีมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (30 ข้อมูล) ดังนี้

| ข้อ | ข้อมูล                              | รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล  | หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ                   |
|-----|-------------------------------------|---|---|
| 01  | โครงสร้าง                           | - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน<br>- แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น  | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(ก.ย.ยุทธศาสตร์ฯ) |
| 02  | ข้อมูลผู้บริหาร                     | - แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) ผู้บริหารสูงสุด<br>(2) รองผู้บริหารสูงสุด<br>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) ชื่อ-นามสกุล<br>(2) ตำแหน่ง<br>(3) รูปถ่าย<br>(4) ช่องทางการติดต่อ | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(ก.ย.ยุทธศาสตร์ฯ) |
| 03  | อำนาจหน้าที่                        | - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน<br>* ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ   | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(ก.ย.ยุทธศาสตร์ฯ) |
| 04  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน** | - แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี<br>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง<br>(2) เป้าหมาย<br>(3) ตัวชี้วัด<br>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566   | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(ก.ย.ยุทธศาสตร์ฯ) |
| 05  | ข้อมูลการติดต่อ                     | แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) ที่อยู่หน่วยงาน<br>(2) หมายเลขโทรศัพท์  | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(ก.ย.ยุทธศาสตร์ฯ) |

| ข้อ | ข้อมูล   | รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล  | หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ                  |
|-----|--|---|--|
|     |  | (3) E-mail<br>(4) แผนที่ตั้ง  |  |
| O6  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  | - แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน  | สำนักงานจังหวัดระยอง (กง.บุคคลฯ)         |
| O7  | ข่าวประชาสัมพันธ์  | - แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน<br>- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566  | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(ทุกกลุ่มงาน)    |
| O8  | Q&A  | - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot   | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กง.ยุทธศาสตร์ฯ) |
| O9  | Social Network   | - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram   | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กง.ยุทธศาสตร์ฯ) |
| O10 | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  | - แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน  | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กง.ยุทธศาสตร์ฯ) |
| O11 | แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                   | - แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี<br>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) โครงการหรือกิจกรรม<br>(2) งบประมาณที่ใช้<br>(3) ระยะเวลาในการดำเนินการ<br>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566   | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กง.ยุทธศาสตร์ฯ) |
| O12 | รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | - แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ O11<br>- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กง.ยุทธศาสตร์ฯ) |

| ข้อ | ข้อมูล                         | รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล  | หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ  |
|-----|--------------------------------|---|--|
|     |                                | ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566   |  |
| ○13 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>   | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กง.บุคคลฯ)  |
| ○14 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน*</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด</li> <li>(2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</li> <li>(3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> </ol> </li> <li>- จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> <li>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</li> </ul> | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กง.บุคคลฯ)<br>และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ         |
| ○15 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) บริการหรือภารกิจใด</li> <li>(2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</li> </ol> </li> <li>- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul>   | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กง.ศูนย์ดำรงธรรมฯ)<br>และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ |
| ○16 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน</li> <li>ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>   | สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง<br>และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ                   |

| ข้อ | ข้อมูล   | รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล  | หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ   |
|-----|--|---|---|
| ○17 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ                    | - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน<br>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565  | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กง.ยุทธศาสตร์ฯ)<br>และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ |
| ○18 | E-Service  | - แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทาง มายังหน่วยงาน<br>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน  | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กง.ยุทธศาสตร์ฯ)<br>และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ |
| ○19 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ                  | - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*<br>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566<br><br>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีดังกล่าว          | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กง.อำนวยการ)<br>และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ    |
| ○20 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ | - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น<br>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566  | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กง.อำนวยการ)<br>และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ    |
| ○21 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน          | - แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*<br>- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อ หรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น<br>- เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กง.อำนวยการ)<br>และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ    |

| ข้อ | ข้อมูล   | รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล   | หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ  |
|-----|--|--|--|
|     |  | *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น  |  |
| O22 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี | - แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน<br>- มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง<br>(2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง<br>(3) ปัญหา/อุปสรรค<br>(4) ข้อเสนอแนะ<br>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565  | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กง.อำนวยการ)<br>และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ |
| O23 | นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล                | - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>- แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน<br>- เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566   | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กง.บุคคลฯ)<br>และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ   |
| O24 | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล        | - แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ O23<br>- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กง.บุคคลฯ)<br>และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ   |
| O25 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล            | แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*<br>- หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร<br>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร<br>(3) การพัฒนาบุคลากร<br>(4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ<br>(5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ   | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กง.บุคคลฯ)<br>และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ   |

| ข้อ | ข้อมูล  | รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล   | หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ   |
|-----|---|--|---|
|     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</li> <li>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถ นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</li> </ul>  |   |
| O26 | <p>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี</p>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul> | <p>สำนักงานจังหวัดระยอง<br/>(กง.บุคคลฯ)<br/>และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ</p> |
| O27 | <p>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</li> <li>(2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</li> <li>(3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(4) ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul> | <p>สำนักงานจังหวัดระยอง<br/>(กง.บุคคลฯ)<br/>และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ</p> |
| O28 | <p>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของ หน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>                                    | <p>สำนักงานจังหวัดระยอง<br/>(กง.บุคคลฯ)<br/>และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ</p> |

| ข้อ | ข้อมูล   | รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล   | หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ  |
|-----|--|--|--|
| 029 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</li> <li>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> <li>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> </ul> | <p>สำนักงานจังหวัดระยอง</p> <p>(กง.บุคคลฯ + กง.ยุทธศาสตร์ฯ)</p> <p>และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ</p> |
| 030 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</li> </ol> </li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>  | ส่วนราชการประจำจังหวัด 32 ส่วนราชการ   |

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (13 ข้อมูล) ดังนี้

| ข้อ | ข้อมูล                        | รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล  | หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ                        |
|-----|-------------------------------|---|--|
| 031 | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*</li> </ul> | <p>สำนักงานจังหวัดระยอง</p> <p>(กง.บุคคลฯ)</p> |

|             |   |  |  |
|-------------|---|--|--|
|             | Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต</li> <li>- เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566</li> <li>- *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>   | และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ  |
| O32         | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>   | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กง.บุคคลฯ)<br>และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ |
| O33         | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>  | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กง.บุคคลฯ)<br>และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ |
| O34         | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมินอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li> <li>(2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ol> </li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul> | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กง.บุคคลฯ)<br>และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ |
| <b>ชื่อ</b> | <b>ข้อมูล</b>   | <b>รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล</b>  | <b>หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ</b>   |
| O35         | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O34</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>  | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กง.บุคคลฯ)<br>และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ |
| O36         | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</li> </ul>  | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กง.บุคคลฯ)  |



|            |   |  |  |
|------------|---|--|--|
|            |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>(1) โครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณ*</li> <li>(3) ช่วงเวลาดำเนินการ</li> <li>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> <li>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</li> </ul>  | และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ  |
| 037        | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ 036</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul> | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กง.บุคคลฯ)<br>และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ |
| <b>ข้อ</b> | <b>ข้อมูล</b>   | <b>รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล</b>  | <b>หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ</b>   |
| 038        | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>(1) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> <li>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>   | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กง.บุคคลฯ)<br>และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ |
| 039        | ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*</li> <li>- แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> </ul>   | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กง.บุคคลฯ)<br>และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ |

|            |   |  |  |
|------------|---|--|--|
|            |   | * กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคล<br>ที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง   |  |
| ○40        | การขับเคลื่อน<br>จริยธรรม                                     | - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน<br>อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน<br>ขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม<br>(2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม<br>สีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม<br>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>ในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน<br>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กก.บุคคลฯ)<br>และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ |
| <b>ข้อ</b> | <b>ข้อมูล</b>   | <b>รายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล</b>  | <b>หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ</b>   |
| ○41        | การประเมิน<br>จริยธรรม เจ้าหน้าที่<br>ของรัฐ                  | - แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง<br>- แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้<br>ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด<br>กระบวนการหนึ่ง<br>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566   | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กก.บุคคลฯ)<br>และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ |
| ○42        | มาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน | - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br>ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565<br>- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน<br>(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ<br>- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ<br>เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น                                     | สำนักงานจังหวัดระยอง<br>(กก.บุคคลฯ)<br>และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     |   | <p>ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ<br/>         อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>(3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</li> </ol>   |  |
| ○43 | <p>การดำเนินการตาม<br/>         มาตรการส่งเสริม<br/>         คุณธรรมและความ<br/>         โปร่งใสภายใน<br/>         หน่วยงาน</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม<br/>             และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น<br/>             รูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ<br/>             ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</li> <li>- แสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน<br/>             เพื่อให้ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วม<br/>             ในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul> | <p>สำนักงานจังหวัดระยอง<br/>         (ก.บ.บุคคลฯ)<br/>         และส่วนราชการประจำจังหวัด 31 ส่วนราชการ</p> |